

KẾ HOẠCH

Tháng 2 năm 2023

A- Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2023

1. Tổ chức các hoạt động thi đua chủ đề "Mừng Đảng mừng xuân "
2. Thực hiện kế hoạch dạy- học kỳ II từ (09/01/2023)
3. Lập kế hoạch phát triển Giáo dục năm học 2023-2024
4. Tổ chức Tết sum vầy- Xuân gắn kết và tặng quà cho HS nghèo dịp tết Nguyên Đán
5. Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023
6. Tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ HS và Hội nghị toàn thể PHHS lần thứ 2
7. Tổ chức cho HS tập luyện tham gia giải điền kinh và giải võ cổ truyền dân tộc cấp thị xã, đạt giải khuyến khích toàn đoàn.
8. Tổ chức Ký cam kết thực hiện nghị định 36/NĐ-CP, Quyết định 95/QĐ-TTg và Chỉ thị 902/CT-TTg, an toàn giao thông và chống các tệ nạn xã hội trong tết và sau tết Nguyên đán 2023
9. Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi KHKT cấp thị xã, đạt 01 giải nhất, 01 giải ba
10. Tổ chức công tác ôn luyện đội tuyển HSG cấp Tỉnh
11. Hoàn thành hồ sơ kiểm kê tài sản, CSVC năm 2022; đề xuất trang cấp ĐDTBDH năm học 2023- 2024
12. Tổ chức cho CBGVNV và HS tham gia cuộc thi “ An toàn giao thông và Học tập làm theo tư tưởng phong cách Hồ Chí Minh năm học 2022-2023 trực tuyến.
13. Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác vệ sinh trường học, phòng chống dịch bệnh theo mùa, An toàn thực phẩm đặc biệt dịp Tết Nguyên đán.
14. Chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV năm 2022.

B- Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2023

Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tổ chức các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. Phát động đợt thi đua: "Mừng Đảng quang vinh, Mừng Xuân Quý Mão, mừng đất nước đổi mới".
2. Tổ chức cho CBGVNV và HS nghỉ Tết Nguyên Đán 2023 an toàn
3. Thực hiện kế hoạch dạy từ tuần 21- tuần 24.
4. Tổ chức cho học sinh tiếp tục ôn luyện đội tuyển tham gia kỳ thi chọn HSG các bộ môn văn hóa; Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh.
5. Tổ chức cho học sinh đội tuyển tham gia giải bóng đá thiếu niên cấp thị xã.
6. Trục lãnh đạo và bảo vệ an toàn tài sản nhà trường trong thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán
7. Hoàn thành xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 duyệt với PGD&ĐT; đề xuất trang cấp DDTBDH năm học 2023- 2024
8. Tổ chức cho HS tham dự cuộc thi IOE cấp Tỉnh,
9. Tổ chức cho CBGVNV và HS tham gia cuộc thi “ An toàn giao thông và Học tập làm theo tư tưởng phong cách Hồ Chí Minh năm học 2022-2023 trực tuyến.

Kế hoạch cụ thể

SỐ TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
I.	Công tác phát triển giáo dục				
1	Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 duyệt với PGD&ĐT	Điều tra cơ bản số học sinh đang học và đã hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn phường Kim sơn để tuyển sinh xây dựng kế hoạch	01//2	HT	GV được phân công
2	Duy trì sĩ số học sinh	Giáo viên chủ nhiệm lớp duy trì sĩ số học sinh báo cáo theo định kỳ về trường	Tuần 4	PHT	GV được phân công

II.	Hoạt động chuyên môn				
1	Thực hiện kế hoạch dạy dạy theo KHGD nhà trường	Thực hiện theo PPCT và TKB năm học 2022-2023		BGH	Toàn thể GV-HS
2	Tham gia ôn đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh, cấp thị xã(đối với HS lớp 8)	Động viên tạo điều kiện cho học sinh của trường trong danh sách đội tuyển thi cấp tỉnh tham gia ôn tập.	Theo KH ôn đội đội tuyển	PHT	HS đội tuyển cấp tỉnh
3	Tổ chức cho HS đội tuyển tham gia kì thi chọn HSG các bộ môn văn hóa cấp Tỉnh	Theo KH của PGD&ĐT, SGD&ĐT	Tuần 1-3	PHT	GV được phân công
4	Chỉ đạo công tác tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT hiệu quả	Thực hiện kt việc sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng CNTT	Cả tháng	BGH	TTCM, Cán bộ thiết bị
5	Tổ chức chuyên đề cấp Tổ	Tổ chức chuyên đề sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học	Tuần 1,3	PHT	TT, GV
6	Kiểm tra nề nếp HS và dự giờ 02 GV	Kiểm tra nề nếp học sinh sau Tết, dự 2 giờ dạy trên lớp.	Thông báo trong giao ban tuần	Trưởng ban KTNB	GV, tổ CM,VP
7	Triển khai việc cho CBGV tham gia bồi dưỡng hệ thống LMS	Tổ chức bồi dưỡng trên hệ thống LMS	Tuần 3,4	BGH	GV
8	Tổ chức cuộc thi IOE cấp Tỉnh,	Hướng dẫn HS tham gia các vòng tự luyện	Theo lịch của BTC	BGH	GV
III	Hoạt động ngoài giờ lên lớp				
1	Tổ chức các hoạt động thi đua chủ đề: “Mừng Đảng Mừng xuân, tiến bước lên Đoàn”	Nội dung hoạt động: Hoa điểm mười, giờ học tốt, ngày học tốt,tuần học tốt, lớp tự quản, đôi bạn cùng tiến, bồi dưỡng đội viên ưu tú, kết	Các ngày trong tuần	TPT, BTĐoàn	GVCN-HS toàn trường

		nạp đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh			
2	Tiếp tục triển khai Hoạt động giáo dục an toàn giao thông	Tổ chức tuyên truyền, tăng cường hoạt động đội trật tự giao thông	Các ngày trong tuần	đ/c TPT	Đội tuyên truyền GT
3	Tuyên truyền công tác vệ sinh trường học, phòng, chống dịch bệnh theo mùa.	Tuyên truyền công tác thực hiện 5k, thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch.	Các ngày trong tuần	TPT Đội	HS toàn trường
IV	Công tác tài chính, CSVC				
1	Hoàn thành hồ sơ kiểm kê, quản lý tài sản CSVC năm 2022 và quyết toán NS năm 2022.	Hoàn thiện hồ sơ theo quy quản lý tài sản	15/2	HT	KT, HCTQ
2	Quản lý tài sản trong dịp Tết Nguyên Đán	Phân công trực lãnh đạo, công tác bảo vệ trong dịp nghỉ tết đảm bảo 24/24 có người trực và bảo vệ	01/2- 5/2	HT	Tổ VP-BV
3	Công khai tài chính	Công khai trên trang Web của trường và bảng công khai	Tuần 1,2	HT	KT
V	Công tác khác				
1	Phân công trực Tết NĐ	Phân công lãnh đạo và bộ phận HC trực Tết.		HT	VP
2	Tổ chức hoạt động gặp mặt CBGVNV sau Tết	Tổ chức hoạt động gặp mặt đầm ấm vui tươi	6/2	BGH	CD
3	Tổ chức cho CBGVNV và HS tham gia cuộc thi “ An toàn giao thông và Học tập làm theo tư tưởng phong cách Hồ Chí Minh năm học 2022-2023 trực tuyến.	Tiếp tục triển khai đến CBGVNV và học sinh	Các tuần	TPT	GVCN+LD
4	Tham gia cuộc thi KHKT cấp	GV và HS tham gia sản phẩm	Tuần 2,3	BGH	đ/c Nghĩa,

	tỉnh				HS lớp 8
5	Thực hiện công khai theo TT36/BGD	Bộ phận văn phòng, tài chín hs thực hiện công tkhai tại thời điểm tháng 01/2023	31/01/2023	HT	Văn phòng, kế toán

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, TCM, TVP (t/h);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu