

KẾ HOẠCH
Tháng 9 năm 2022

A. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2022

1. Chỉ đạo và thực hiện an toàn công tác phòng chống covid-19, đặc biệt việc thực hiện tiêm phòng Covid19.
2. Chuẩn bị các điều kiện CSVC cho Lễ khai giảng năm học mới.
3. Đón nhận học sinh về tựu trường theo đúng kế hoạch.
4. Tổ chức phân công giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2022-2023, sắp xếp bố trí đội ngũ, phân công chuyên môn ổn định ngay đầu năm học.
5. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2022, đặc biệt thực hiện chương trình SGK lớp 7 GDPT 2018.
6. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện về công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 cho khai giảng năm học mới 2022-2023.
7. Chỉ đạo công tác rà soát, xây dựng chương trình các môn học và hoàn chỉnh kế hoạch dạy học năm học 2022-2023
8. Tổ chức sửa chữa cơ sở vật chất đầu năm học mới đảm bảo đúng tiến độ, đủ, an toàn.

B- Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2022

1. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống covid-19
2. Tổ chức cho học sinh tham gia Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học từ ngày 1/9
3. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2022-2023
4. Thực hiện kế hoạch dạy-học tuần 1 đến tuần 4
5. Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học
6. Triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023
7. Xây dựng Dự thảo kế hoạch năm học mới 2022 -2023.

8. Chuẩn bị công tác tổ chức hội nghị cán bộ viên chức người lao động năm học 2022-2023
9. Hoàn chỉnh kê, tổng hợp kết quả đề nghị kiểm tra công nhận phổ cập THCS năm 2022
10. Phát động Tháng an toàn giao thông tháng 9/2022.
11. Xây dựng và triển khai kế hoạch các khoản thu đầu năm học 2022-2023
12. Triển khai cuộc thi KHKT dành cho HS Trung học năm 2022- 2023
13. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên đăng ký thi đua đầu năm học
14. Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả công tác đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá.
15. Triển khai học Tiếng anh với người nước ngoài, kỹ năng sống cho HS khối 6,7,8
16. Cho học sinh đăng ký bồi dưỡng các môn Văn, Toán, Anh.
17. Hướng ứng tốt cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022” và các cuộc thi trực tuyến khác.

Kế hoạch cụ thể

SỐ TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
I.	Công tác phát triển giáo dục				
1	- Rà soát, ổn định sĩ số HS các lớp	- Làm tốt công tác duy trì sĩ số, rà soát các đối tượng HS ở huyện thị, tỉnh ngoài; Hs có hoàn cảnh đặc biệt.	Tuần 1,2	BGH	GVCN
1	-Thống kê, lập hồ sơ phổ cập giáo dục đề nghị kiểm tra công nhận PCGD 2022	-Rà sát danh sách và sĩ số học sinh các lớp, các chỉ tiêu, hồ sơ sổ sách theo dõi phổ cập giáo dục, lập biểu tổng hợp điều tra kết quả phổ cập năm 2022	Tuần 1,2	PHT	GVCN
2	-Lập hồ sơ báo cáo định kỳ đầu năm học 2022-2023	-Sử dụng công cụ phần mềm thống kê Hồ sơ trường học	15/9	HT	đ/c Trang
II.	Hoạt động dạy và học				

1	-Thực hiện kế hoạch dạy học từ tuần 1 đến hết tuần 3	-Thực hiện theo PPCT được nhà trường phê duyệt và TKB	5/9- 31/9	BGH	Toàn thể GV-HS
2	- Xây dựng hoàn chỉnh bộ KHGD của nhà trường và phê duyệt	- Các tổ nhóm chuyên môn tiến hành rà soát, BGH phê duyệt	Tuần 1	BGH	GV
3	Tổ chức triển khai việc dạy học các môn lớp 6, 7 theo chương trình 2018.	- Tổ chức tập huấn hướng dẫn cách thức triển khai và thực hiện giảng dạy, học tập và đánh giá các môn học và các HĐGD khối 7	Tuần 1	PHT	GV
4	-Triển khai kế hoạch học tự chọn môn Tin học	- Dạy tự chọn môn tin học học sinh khối lớp 8,9	Theo TKB	PHT	GV Tin
5	-Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu	Căn cứ học lực của năm học trước để phân loại đối tượng bồi dưỡng và phụ đạo	Theo lịch	PHT	GV được phân công
6	- Chỉ đạo công tác đổi mới PPDH, hình thức tổ chức dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS.	Các tổ nhóm chuyên môn tiến hành dự giờ, tổ chức sinh hoạt tổ nhóm tiếp tục bồi dưỡng về thực hiện đổi mới PPDH, hình thức tổ chức dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS	Cả tháng	PHT	GV
7	- Chỉ đạo việc ứng dụng CNTT, sử dụng phương tiện thiết bị đồ dùng dạy học	- GV bộ môn tiến hành xây dựng KH và mượn sử dụng và trả thiết bị đảm bảo theo KH - Nhân viên thiết bị tổng hợp và đánh giá tình hình mượn trả thiết bị theo tuần	Cả tháng	BGH	GV, NV TB
8	-Tổ chức cho học sinh khối 6,7,8 học Tiếng anh với người nước ngoài.	- Bố trí TKB và đôn đốc giám sát quá trình thực hiện	1 tiết/tuần	BGH	GV, HS
9	-Tổ chức sinh hoạt chuyên môn các tổ	-Tiếp tục chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới về hình thức sinh hoạt tổ, nhóm	Tuần 1,3	TT	GV

		chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn qua trang mạng trường học kể nối.			
10	- Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên - Kiểm tra nề nếp các hoạt động Đội, Chi đội	Tổ chức dự giờ và kiểm tra hệ thống hồ sơ chuyên môn	Theo KH	BGH	-TT, GV -TPT
III	Hoạt động ngoài giờ lên lớp				
1	-Tổ chức khai giảng năm học 2022-2023	-Theo hướng dẫn của PGD&ĐT thị xã	5/9	HT	GV,NV,HS Đại biểu
2	-Tổ chức phát động Tháng an toàn giao thông, ngoại khóa an toàn GT	-Tổ chức tuyên truyền, khẩu hiệu, Phát động trong buổi chào cờ đầu tuần của tháng - Phối hợp Honda Mạo Khê tổ chức ngoại khóa ATGT	Tuần 2,3	TPT	HS
3	-Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, dịch covid-19	Tuyên truyền tới toàn thể HS	Tuyên truyền thứ 2 đầu tuần và sinh hoạt lớp	BGH	Nhân viên y tế+ TPT+ GVCN
4	-Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Học tập và làm theo Bác năm 2022 và 1 số cuộc thi khác.	- GV hướng dẫn và đôn đốc, HS tham gia thi theo tuần	Các tuần	Đ/c TPT	GVCN+HS
IV	Công tác tài chính, CSVC				
1	-Triển khai mua sắm sửa chữa CSVC trường học phục vụ cho Lễ khai giảng; đầu năm học và việc dạy- học	- Sửa chữa hệ thống điện chiếu sáng, quạt điện các phòng học. bổ sung biển, bảng, băng zon, cờ, thiết bị văn phòng; mua sắm trang thiết bị phục vụ khai giảng	1/9- 4/9	BGH	VP
2	- Đảm bảo chế độ lương, công tác phí, phụ cấp cho CBQL, GVNV.				

3	- Chuẩn bị kinh phí tổ chức khai giảng năm học mới	-Tổ chức khánh tiết, phong bật, loa máy, chè nước.	1-4/9	Tổ VP	Văn phòng
4	-Triển khai các Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021; Nghị quyết 36/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh.	- Tuyên truyền và triển khai đến toàn thể CBGVNV và phụ huynh HS.	Triển khai họp toàn thể cha mẹ học sinh	HT	KT-TQ GVCN
VI Công tác khác					
1	Triển khai cuộc thi KHKT	Tổ chức triển khai tới toàn thể HS nhà trường đặc biệt là HS khối 8,9	8/9	BGH	GV, HS
2	- Đăng ký thi đua năm học 2022-2023	- Các tổ hợp triển khai CV hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, quy chế thi đua, tổ chức đăng ký bằng văn bản	15/9	Tổ trưởng	GV, NV tổ
3	- Hoàn thành dự thảo kế hoạch năm học 2022- 2023 trình phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt	- Kế hoạch được các tổ nhóm trao đổi xây dựng các chỉ tiêu thi đua.	Lịch PGD&ĐT	HT	BGH,CD, TPT

Nơi nhận:

-Phòng GD&ĐT(b/c);
-BGH, TCM, TVP (t/h);
-Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu