

Số: 131/BC-THCSKS

Kim Sơn, ngày 27 tháng 4 năm 2024

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4
VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5- 2024**

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2024

1. Công tác phát triển giáo dục:

Lớp	GVCN	Tháng 02	Tháng 03	Nữ	Ghi chú
9D1	Vũ Thị Hồng Vân	41	41	25	
9D2	Đỗ Thị Bích	39	39	24	
9D3	Nguyễn Thị Thu Thùy	41	41	17	
9D4	Nguyễn Thị Hiền	36	36	16	
Cộng		157	157	82	
8C1	Nguyễn Thị Hằng	36	36	24	
8C2	Nguyễn Thị Hoa Hạ	37	37	15	
8C3	Đoàn Thị Yến	33	33	9	
8C4	Vũ Lan Chi	34	34	11	
Cộng		140	140	59	
7B1	Nguyễn Thị Thu Hằng	40	40	30	
7B2	Ngô Thị Cẩm Thương	37	37	18	
7B3	Bùi Thu Hương	34	34	13	
7B4	Tô Thị Trang	34	34	12	
Cộng		144	144	73	
6A1	Trương Thị Hương	48	48	27	
6A2	Chu Thị Nhung	48	48	24	
6A3	Nguyễn Thị Lành	45	45	21	
6A4	Nguyễn Thị Sự	45	45	18	
Cộng		186	186	90	
Tổng cộng		628	628	304	

- Cơ cấu lớp: 16 lớp; Khối 6: 4 lớp; khối 7: 4 lớp; khối 8: 4 lớp; khối 9: 4 lớp; Với tổng số 628 học sinh
- Đảm bảo duy trì sĩ số 628 học sinh, tỉ lệ chuyên cần đạt trên 99%.
- Đã triển khai công tác điều tra phổ cập GD năm 2024.

- Thực hiện kế hoạch công tác KĐCL năm học 2023-2024. Đồng chí PHT triển khai kế hoạch tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng nhóm/Tiêu chuẩn-Tiêu chí tiến hành thu thập minh chứng.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Hòa bình & Hữu nghị**".

- Đã tăng cường công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: Thực hiện tốt luật giao thông đường bộ; giáo dục ý thức bảo vệ tài sản trường, lớp; chú trọng công tác tuyên truyền cho HS về phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước; đảm bảo an ninh, an toàn trường học (HS không nô nghịch, chạy nhảy quá đà...); không mua bán và sử dụng thuốc lá điện tử. Giáo dục giới tính trong trường học chú trọng đối với HS khối 8,9 và tuyên truyền giáo dục Bình đẳng giới trong học sinh thông qua nội dung ở 1 số môn học, qua PTMN, qua các HĐGD.

- Thực hiện tăng cường công tác giám sát của TPT, GVCN, Bảo vệ đối với các hoạt động của HS (đầu giờ, trong các giờ ra chơi, cuối buổi học). Cụ thể Liên Đội thực hiện tuyên truyền phổ biến GD pháp luật; tăng cường giáo dục đạo đức cho HS qua hệ thống phát thanh măng non và tăng cường hoạt động của BCH Liên- chi đội, các đội nòng cốt.

2.3. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện dạy và học hoàn thành kế hoạch chương trình tuần 28-31.

- Bộ phận chuyên môn đã chỉ đạo thực hiện lồng ghép giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục pháp luật, KN phòng chống đuối nước, tăng cường kỹ cương pháp luật ở 1 số môn học (GDCD, Văn, Địa, NT, TD...).

- Triển khai thực hiện phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: 30/4; 1/5; thực hiện việc dạy tăng cường kết hợp với ôn, chú trọng công tác ôn tập tuyển sinh đối với học sinh lớp 9. Triển khai tổ chức lấy ý kiến góp ý Dự thảo Kế hoạch Tổ chức thi thử cho học sinh lớp 9 năm học 2023-2024 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2024. Kết quả: 100% CBGVNV, HS, CMHS nhất trí; 102 HS lớp 9 đăng ký tham gia thi thử theo KH, lịch thi thử chung của PGD.

+ Tổ chức kiểm tra thường xuyên đảm bảo tiến độ và chế độ điểm đánh giá học sinh. Các tổ CM đã hoàn thiện các nội dung chuyên môn đã xây dựng: bài học stem, các hoạt động stem, tổ chức chuyên đề tổ theo KH năm học.

+ Các tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học với các bài ôn tập, luyện tập; giám sát và đôn đốc việc thực hiện chương trình, giám sát thực hiện hồ sơ điện tử bao gồm: giáo án online, sổ báo giảng, sổ điểm.

- Đã tổ chức 01 lần kiểm tra khảo sát cho HS lớp 9 (Ngày 07/4/2024), qua đó đề ra những giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập tuyển sinh lớp 10 cho các tuần học tiếp theo. Bộ phận chuyên môn chỉ đạo nghiêm túc công tác ra đề, coi chấm, tổng hợp đánh giá kết quả thi khảo sát.

- Triển khai công văn số 479/PGD&ĐT ngày 19/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: ngày hội Stem; ngày sách Việt Nam 21/4 từ 18/4 đến 03/5/2024.

- Thực hiện KH Kiểm tra nội bộ tháng 4. Kết quả: 02 giáo viên đ/c Chu Thị Nhung xếp loại Tốt/giỏi; đ/c Bùi Thị Hương xếp loại Khá; Đ/c Phó Hiệu trưởng xếp loại tốt.

- Tổ chức cho HS tham gia ôn đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn năm học 2024-2025 đã thực hiện từ tuần 28. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác dạy thêm trong nhà trường.

- Thực hiện dạy HDNGLL theo chủ điểm tháng (K9).

- Bộ phận CM triển khai KH Tổ chức ngày hội Stem- Tổ chức tuyển chọn sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNND cấp Thị xã năm 2024. Đạt 03 sản phẩm/03 nhóm học sinh do thầy Trương Văn Dũng, cô Dương Thùy Giang, cô Nguyễn Thị Nghĩa hướng dẫn tham gia cuộc thi cấp thị xã. Hoàn thành báo cáo thuyết minh, video sản phẩm ý tưởng nộp BTC cuộc thi cấp thị xã ngày 29/4/2024.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HDNG:

- **Công tác Đội:** Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:

+ Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật; KNS cho đội viên toàn Liên đội.

+ Chuẩn bị tốt bồi dưỡng đội viên lớn ưu tú chuẩn bị cho Kết nạp Đoàn viên đợt 2 vào dịp 19/5.

+ Duy trì tốt nền nếp học sinh: thực hiện đồng phục, đảm bảo ATGT(không còn hiện tượng HS không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy, xe đạp điện. Thường xuyên tuyên truyền, kiểm tra, ngăn chặn hiện tượng Hs chưa đủ 16 tuổi tuyệt đối không đi xe máy điện đến trường . Đội cờ đỏ tích cực kiểm tra đôn đốc; nhận xét và đánh giá kịp thời các hoạt động của từng Chi đội, cá nhân.

+ Triển khai KH tổ chức Ngày hội Sách Việt Nam với nhiều hoạt động thiết thực, ý nghĩa.

+ Tuyên truyền, triển khai Chỉ đạo số 753/UBND- CATX ngày 25/3/2024 của UBND thị xã Đông Triều V/v phòng ngừa, ngăn chặn, đấu tranh, xử lý các hành vi lừa đảo trên không gian mạng. 100% CBGVNV và học sinh, CMHS trong

nhà trường tham gia các nhóm phòng chống tội phạm trên môi trường mạng và thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh an toàn trường học.

+ Triển khai Kế hoạch số 77/KH-THCSKS ngày 12/03/2024 Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024. 100% HS, CBGVNV trong nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn giao thông trong trường học.

+ Triển khai Kế hoạch 366/KH-PGD&ĐT ngày 11/03/2024 Kế hoạch tổ chức **Cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa Bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024**. Lựa chọn 05 bài xuất sắc gửi dự thi cấp thị xã, kết quả: 02 HS lớp 8C1 đạt 02 giải khuyến khích cấp thị xã.

+ Triển khai công văn số 513/PGD&ĐT ngày 21/03/2024 v/v triển khai một số nhiệm vụ GD&ĐT của BGD&ĐT...Phát động **Cuộc thi: "Vẽ tranh của Thiếu niên, Nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh ĐBP hôm nay"**. Đạt 100% HS tham gia vẽ tranh dự thi với 628 bức tranh vẽ.

- Công tác GDTC:

+ Duy trì và nâng cao chất lượng các giờ dạy GDTC chính khóa, hoạt động thể dục đầu- giữa giờ các buổi học. Hỗ trợ đ/c TPT Đội thực hiện tốt nề nếp này.

+ Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước theo Kế hoạch số 233/KH-PGD&ĐT Thị xã Đông Triều ngày 22/02/2024 Triển khai Chương trình Bơi an toàn, phòng chống đuối nước trẻ em, học sinh trong các trường học trên địa bàn thị xã giai đoạn 2023-2030.

+ Rà soát thực trạng bể bơi trong trường; tuyên truyền phối hợp cùng GVCN rà soát thực trạng HS biết bơi, HS chưa biết bơi; chưa có kỹ năng xử lý tình huống liên quan đến đuối nước. Tổ chức cho HS đăng ký học bơi hè 2024(96 HS đăng ký). Báo cáo, đề xuất lên PGD dự toán sửa chữa, đầu tư về CSVC sửa chữa bể bơi trong trường, chuẩn bị phục vụ công tác dạy- học bơi trong hè 2024.

- Công tác Y tế:

+ Thực hiện duy trì tốt việc giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường, lớp học hàng ngày. Trục và kiểm tra, đôn đốc thường xuyên, kịp thời. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác tư vấn, tuyên truyền chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Đã đi sâu tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa; sức khỏe tâm sinh lý lứa tuổi theo giới tính. Nhân viên y tế phối hợp thường xuyên với GVCN, với TPT Đội thực hiện tuyên truyền cho học sinh trên hệ thống phát thanh măng non,...

+ Tuyên truyền, hướng dẫn HS, CMHS đăng ký VSSID đồng bộ mã số thẻ BHYT của HS. Đạt 608/628 đã đồng bộ, đạt 96,8%.

+ Thực hiện rà soát, kiểm kê và bổ sung thêm một số vật tư y tế phục vụ công tác trực, xử lý các vấn đề về sức khỏe HS: bổ sung nước muối, cồn, băng, gạc,.....

+ Phối hợp với trạm y tế phường xử lý rác thải y tế đúng quy định. Đôn đốc lao công, học sinh xả và xử lý rác thải sinh hoạt, rác thường xuyên, đúng nơi quy định.

+ xây dựng Kế hoạch tuyên truyền an toàn trường học về phòng tránh đuối nước; tai nạn thương tích,...

2.4 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tổ chức các hoạt động dạy học hướng nghiệp theo KH. Tổ chức cho HS lớp 9 học sinh hoạt hướng nghiệp chủ đề 8(tháng). 100% HS được nghe tư vấn, định hướng nghề của TTGDNN&GDTX Thị xã Đông Triều, trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh. Các khối lớp 6,7,8 thực hiện nghiêm túc KH chương trình HĐTNHN, hoạt động trải nghiệm trong nhà trường gắn với Ngày hội văn hóa đọc năm 2024.

- Ban lao động tổ chức 4 buổi lao động/16 lớp: Dọn vệ sinh trường- lớp sạch sẽ, gọn. Học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tác phong gọn gàng, đặc biệt tuyên dương lớp 6A1, 6A2, 8C2, 8C1, 9D1.

- GVCN lớp 9 triển khai thực hiện tư vấn, định hướng phân luồng sau tốt nghiệp THCS cho các đối tượng HS, CMHS.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc triển khai thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 1035/KH-SGDĐT ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 19/03/2024 của UBND thị xã về việc triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024; Thực hiện Kế hoạch số 590/KH-PGD&ĐT ngày 05/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024, 100% CBGVNV nhà trường đăng ký, cam kết thực hiện gắn với nhiệm vụ được giao. Thực hiện Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đạo đức, công vụ của CB,VC, NLĐ tại nhà trường.

+ 100% CBGVNV nhà trường về chấp hành thực hiện nghiêm về đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính, tuân thủ nghiêm quy chế làm việc.

- Thực hiện nghiêm các quy định dạy thêm học thêm.

- Triển khai thực hiện KH số 60/KH-THCSKS ngày 03/2/2024 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của trường THCS Kim Sơn.

- Quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 366-KH/TU ngày 21/02/2024 của Thị ủy Đông Triều về triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng,

tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán. Triển khai Kế hoạch số 71/KH-THCSKS ngày 04 tháng 3 năm 2024 Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường THCS Kim Sơn. Tham gia tập huấn về công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực, giải quyết khiếu nại tố cáo trong ngành GD do phòng GD&ĐT thị xã tổ chức bồi dưỡng.

- CBGV tích cực, tự giác tự BDTX nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cá nhân.

*** CSVC:**

- 100% các giờ học nghiêm túc sử dụng TBDH, UDCNTT nhằm đổi mới PP và KTDH, nâng cao hiệu quả giờ dạy.

- Bộ phận thiết bị kiện toàn hồ sơ sử dụng thiết bị GV, rà soát thiết bị cần bổ sung cho năm học 2024-2025, làm Hồ sơ báo cáo BGH.

- Sửa chữa và mua sắm các thiết bị điện, ánh sáng; âm thanh loa máy; thiết bị vệ sinh, giao đồng chí Kế toán xây dựng dự toán mua sắm và sửa chữa trình BGH.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thống nhất: sửa chữa và lát nền 1 số chỗ vỡ bong nền sân trường(Cả trước-sân sau), hành lang dãy hiệu bộ 2 tầng; và vá sửa nền phòng học Lý- CN; Tin học; Sinh- Hóa; Rà soát sửa chữa bàn ghế học sinh; Thay mới Hệ thống lưới sân cỏ nhân tạo.

- Lập hồ sơ, báo cáo UBND phường, PGD về sự cố đổ hỏng nhà để xe cho giáo viên; cháy hỏng 1 số thiết bị điện phòng học, phòng làm việc, máy tính phòng Tin học; hệ thống dây mạng và Camera nhà trường do thiên tai mưa lốc lớn tối ngày 20/4/2024. Đề xuất Phương án xử lý khắc phục sự cố trên.

*** Tài chính**

- Bộ phận Kế toán nghiên cứu văn bản và tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện đúng theo quy định.

- + CV số 59/TC-KH ngày 05/03/2024 của Phòng TC thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn việc thực hiện thay đổi nguyên giá tài sản cố định;

- + Công văn số: 606/UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của UBND thị xã Đông Triều V/v thông báo Văn bản hợp nhất số 834/VBHN-BLDTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- + Công văn số: 508/PGD&ĐT ngày 21 tháng 3 năm 2024 v/v rà soát, đăng ký và tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành thẩm định giá. Tham gia tập huấn , bồi dưỡng về công tác đấu thầu.

- + Công văn số: 913/SGD&ĐT ngày 26 tháng 3 năm 2024 v/v hướng dẫn thực hiện về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ HĐGD quy định tại NQ số 34/2021/HĐND.

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV tháng 4/2024 theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định. Thanh toán chế độ công tác phí; dạy thừa giờ CBGV tháng 2,3/2024.

- Hoàn thành đầy đủ hồ sơ kiểm kê, thanh lý, hủy,... Tài sản công; hoàn thành việc báo tăng, giảm Tài sản cố định và CCDC nhà trường; hoàn thành hồ sơ Thanh lý, Tiêu hủy tài sản đợt 1 và TBDH đã hỏng năm 2024 vào tháng 4; rà soát khu bể bơi làm thủ tục hồ sơ báo cáo PGD.

- Xây dựng hồ sơ KH dự toán Sửa và sân trường, hành lang khu hiệu bộ tầng 1,2 và vá sửa nền phòng học Lý- CN; Tin học; Sinh- Hóa; Rà soát sửa chữa bàn ghế học sinh; Sửa thay lưới sân cỏ nhân tạo do rách hỏng.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua năm 2024 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành.

- Thực hiện công văn số 530/PGD&ĐT v/v đảm bảo an toàn trường học. Tăng cường GDKN phòng chống tai nạn thương tích, PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh. Tiếp tục thực hiện tốt công tác PCCC và cứu hộ, cứu nạn trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch tập huấn hướng dẫn KT,KN về PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho CBGVNV và HS nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ngày Lễ Giỗ tổ Hùng vương, ngày 30/4, 01/5, 70 năm chiến thắng Điện biên Phủ,... Thông báo Lịch nghỉ các ngày Lễ lớn, phân công trực công tác xử lý công việc trường trong dịp nghỉ Lễ; Ban chuyên môn thông báo lịch dạy- học bù TKB ngày 29/4/2024.

- Tổ chức hoàn thành chấm SKKN theo các đề xuất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cuối năm, nộp phòng GD&ĐT thị xã ngày 26/4/2024.

- Tổ chức cho CBGVNV tiếp tục ký các cam kết: Không dạy thêm và tổ chức dạy thêm trái quy định; không vi phạm chính sách dân số; thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy định về an toàn giao thông.

- Triển khai công văn số 100/KH-UBND ngày 27/3/2024 KH triển khai vận động tham gia Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2024 trên địa bàn thị xã ĐT.

5. Công tác phát triển đảng trong trường học.

- Đảng viên phát huy tinh thần nêu gương trong công tác.

- Đề nghị kết nạp Đảng viên mới quý II/2024(Đ/c Nguyễn Thị Hiền)

II. KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5/2024

Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tổ chức kiểm tra cuối HK2, chấm bài, đánh giá HS cuối kì 2 đối với lớp 6,7,8,9.
2. Hoàn thành kế hoạch dạy học của học kỳ 2 năm học 2023-2024 (đến 25/5/2024)
3. Tăng cường giáo dục HS đảm bảo an toàn về ATGT, ANTT, phòng tránh tai nạn thương tích(đặc biệt đuối nước). Tổ chức hoạt động trải nghiệm trong nhà trường, chủ đề: Hệ an toàn, hệ bổ ích.
4. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh, xét kết quả học sinh chuyển lớp năm học 2023- 2024.
5. Hoàn thành công tác xét TN và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS cho HS lớp 9; cấp chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học lớp 9 năm học 2023-2024.
6. Tổ chức tăng cường ôn luyện và cho HS đăng kí dự thi tuyển sinh trực tuyến lớp 10-THPT năm học 2024-2025.
7. Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ, tuyên dương HS Chăm ngoan học giỏi nhân dịp kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5/2024.
8. Tổ chức đánh giá viên chức cuối năm học và đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024.
9. Tổng kết công tác thi đua, xét công nhận và đề nghị cấp trên xét công nhận các danh hiệu thi đua các cấp năm học 2023-2024.
10. Tổ chức cho HS ôn luyện Tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng và Hội thi Tin học trẻ cấp Thị xã năm 2024.
11. Tổ chức Hội nghị ban đại diện và Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh lần thứ 3- Năm học 2023-2024.
12. Tổng kết năm học 2023-2024; Tri ân học sinh lớp 9 ra trường.
13. Bàn giao học sinh về sinh hoạt tại nơi cư trú hè 2024.
14. Bàn giao CSVC, trang thiết bị dạy học, thư viện trước nghỉ hè,...và phân công lịch trực công tác trong hè 2024.

Dự kiến kế hoạch cụ thể:

SỐ TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
I.	Công tác phát triển giáo dục				
1	Duy trì sĩ số học sinh, báo cáo định kỳ cuối năm học.	Nhập theo dõi sĩ số học sinh trên phần mềm SMAS	Tuần 1,4	PHT	Văn phòng, Thư ký HĐ
2	Báo cáo kết quả thống kê cuối năm học	Nhập số liệu, kết quả trong phần mềm SMAS	22-27/5	HT	Văn phòng, Thư ký HĐ
II.	Hoạt động dạy và học				
1	Tổ chức coi, chấm, đánh giá kết quả kiểm tra Cuối học kỳ II năm học 2023-2024(các lớp 6,7,8,9)	Thực hiện theo kế hoạch chuyên môn: - Lớp 9: 02-04/5 - Lớp 6,7,8: 16-18/5	02/5-18/5	PHT	GVBM
2	Tổ chức cho HS lớp 9 đăng kí trực tuyến Thi tuyển sinh lớp 10- THPT	Chậm nhất ngày 12/5	08/5-12/5	BGH	GVCN, HS
3	Tổ chức tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 thi tuyển THPT năm học 2024-2025	+ Căn cứ danh sách tự nguyện đăng ký của học sinh và cha mẹ học sinh, +Thực hiện theo tài liệu hướng dẫn ôn tập của SGD&ĐT + Tổ chức ôn tập 3 môn Toán, Ngữ văn, Anh	06/5-28/5	BGH	GVCN, GVBM lớp 9(Môn Văn, toán, T.Anh)
4	Ôn tập đội tuyển tin học trẻ cấp Thị xã. Tham gia dự thi Sáng tạo TTNNĐ cấp thị xã năm 2024. Hoàn thành báo cáo, video sản phẩm tham gia Cuộc thi	Theo chương trình, tài liệu ôn tập và hướng dẫn PGD, BTC cuộc thi. Phân công GV hướng dẫn; Hoàn thiện ý tưởng, sản phẩm mô hình, báo cáo theo thể lệ cuộc thi của BTC.	Tuần 1-4 Tuần 1,2 Tuần 4	BGH	Đ/c Giang, HS Đ/c Dũng, Giang, Nghĩa Đ/c Nghĩa,

	STTTNNĐ cấp Quốc gia.				nhóm HS
III	Hoạt động ngoài giờ lên lớp				
1	Tham gia Hội thi tiếng hát họa mi vàng cấp thị xã. Hội thi văn nghệ chào mừng sự kiện thành lập thành phố Đông Triều.	Đội văn nghệ xung kích Liên đội	Tuần 3,4	BGH	TPT, GVCN, HS lớp 8C1, 6A1; 8C2; đ/c Thanh, Hạ ,Hương, Trần Ngọc hỗ trợ
2	Tuyên truyền có hiệu quả trước tác động của tệ nạn XH, bạo lực học đường, an ninh trường học, ATGT, tác động tiêu cực của mạng XH..., phòng chống tai nạn thương tích(đuối nước).	Tổ chức tuyên truyền qua hệ thống phát thanh măng non và lồng ghép sinh hoạt dưới cờ, giờ sinh hoạt lớp(lớp 9) và HĐTNHN(lớp 6,7,8). Tổ chức hoạt động ngoại khóa(trải nghiệm trong nhà trường.	Tuần 1- 4 Tuần 2-3/tháng 5	BGH	GV, HS
3	Tổ chức cho HS tham gia dâng hương tại khu di tích Bác Hồ xã Hồng Thái Tây. Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.	Tổ chức theo kế hoạch của Liên đội	19/5	TPT	GVCN phối hợp; Đại biểu các chi đội
4	Tuyên truyền và thực hiện an toàn công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè. Hoàn thành đăng ký VSSID 100% HS	Tuyên truyền qua kênh thông tin phát thanh măng non, băng zon; tuyên truyền tiêm vacsxin phòng bệnh. Tuyên truyền, hỗ trợ HS, CMHS thực hiện	Tuần 1-4 Tuần 1,2	BGH	Y tế, đội tuyên truyền, GVCN

IV	Công tác chuyên môn				
1	Duyệt hồ sơ lớp 9	Thực hiện theo KH trường và lịch kiểm tra hồ sơ của PGD&ĐT	08-10/5	BGH	GV
2	Duyệt kết quả 2 mặt GD HS lớp 6,7,8	Thực hiện Thông tư số 26, TT22 của BGD&ĐT	Tuần 4	PHT	GV bộ môn, GVCN lớp 6,7,8
3	Xét tốt nghiệp lớp 9 năm học 2023- 2024	Theo HD của PGD &ĐT, Theo quyết định của UBND thị xã	08-10/5	HT	Theo quyết định
4	Hoàn thành các báo cáo gửi Phòng GD&ĐT	Căn cứ kết quả đánh giá xếp loại theo biểu mẫu để thống kê, tổng hợp, báo cáo	15/5(Lớp 9) 23-25/5(lớp 6,7,8)	PHT	Văn phòng; GV được phân công
5	Hoàn thành việc đánh giá xếp loại chuyên môn của giáo viên cuối năm học	Căn cứ giờ dạy, kết quả kiểm tra hồ sơ giáo viên để đánh giá xếp loại	21-24/5	PHT	Ban kiểm tra nội bộ
6	Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm học và đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024	Căn cứ văn bản và quy chế xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn Hiệu trưởng bộ GD&ĐT theo đúng quy trình, quy định	16-25/5	HT	CBGV-NV
7	Hoàn thành nhập dữ liệu các phần mềm trên Webse của trường.	Nhập các dữ liệu, PCGD,Đánh giá kiểm định chất lượng, điểm học sinh, báo cáo thống kê.	15/5- 30/5	BGH	Tổ công tác
V	Công tác tài chính, CSVC				
1	Tổ chức kiểm kê tài sản CSVC; TBDH, Sách thư viện,... kết thúc năm học 2023-2024. Hoàn thành hồ sơ hủy, thanh lý	Căn cứ quy định của tài chính, Tổ CSVC tiến hành rà soát, Kiểm kê lập biên bản báo cáo, đề xuất phương án. Tổ CSVC hoàn thành hồ sơ thanh lý, hủy	20-30/5	HT	Kế toán và Tổ CSVC

	tài sản, CSVC hỏng, không sử dụng được.	trên cơ sở báo cáo, đề xuất phương án của tổ rà soát, kiểm kê tình trạng CSVC, TBDH,..			
2	Hoàn thành sửa chữa, mở rộng nhà xe GV, nhà kho; sửa lát nền phòng học bộ môn tin, sinh hoá, lý- CN; hành lang khu hiệu bộ cả 2 tầng; sân trường; sửa bàn ghế học sinh; sửa thay các thiết bị CNTT và điện cháy hỏng do mưa lốc lớn; thay lưới sân cỏ nhân tạo; chặt hạ 1 số cây keo sát nhà xe giáo viên,....	Căn cứ quy định của tài chính, Tổ CSVC tiến hành rà soát, Kiểm kê lập biên bản báo cáo, đề xuất phương án. Tổ CSVC hoàn thành hồ sơ thanh lý, hủy trên cơ sở báo cáo, đề xuất phương án của tổ rà soát, kiểm kê tình trạng CSVC	03-25/5	HT	Kế toán và Tổ CSVC
3	Xây dựng Kế hoạch tu bổ CSVC từ nguồn không tự chủ	Lập KH và báo cáo PGD	Tuần 4	HT	Kế toán
4	Tài chính công khai	Kế toán , nhân viên thủ quỹ lập văn bản công khai tài chính theo quy định, thông báo tài chính trước hội đồng giáo viên trong buổi tổng kết năm học	24-28/5	Tổ VP	Nhân viên
VI Công tác khác					
1	Hợp Ban thi đua- hội đồng, xét công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các cấp năm học 2023-2024.	Căn cứ các công văn hướng dẫn của PGD&Đ, quy chế thi đua của ngành GD&ĐT	15- 22/5	TB thi đua	Ban thi đua; Hội đồng nhà trường.
2	Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp phòng GD&ĐT	Theo biểu mẫu, hướng dẫn của HĐTĐ PPGD&ĐT	Tuần 2-4	HT	Tổ VP

3	Tổ chức tổng kết năm học 2023-2024; Tri ân HS lớp 9 ra trường.	+ Tổng kết lớp học. + Tổng kết trường	23/5- 27/5	HT	TPT, GVCN, CMHS, HS các lớp
4	Họp cha mẹ HS cuối năm học	+Họp Ban đại diện CMHS toàn trường và Họp cha mẹ học sinh lớp 9 + Họp toàn thể cha mẹ học sinh các lớp 6,7,8	8/5 20-22/5	Trưởng Ban đại diện CMHS	Theo giấy triệu tập
5	Bàn giao học sinh về nghỉ hè và sinh hoạt tại nơi cư trú -Xây dựng kế hoạch trong hè 2024; Phân công trực công tác trong hè và hỗ trợ BCD hoạt động hè tại địa phương hè 2024.	Lập danh sách theo Khu, bàn giao về BCH đoàn phường, phân công giáo về các khu để phối hợp quản lý học sinh. Lập kế hoạch triển khai thực hiện.	25-27/5 28-30/5	HT HT	TPT, GVCN- BGH; Đoàn phường CBGVNV

Triển khai nội dung 1 số công văn chỉ đạo của các cấp:

+ CV số 311/PGD&ĐT ngày 01/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục;

+ KH số 313 ngày 01/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Đông Triều.

+ KH số 80 ngày 01/03/2024 của BCH Đoàn thị xã Đông Triều Kế hoạch Tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn; phát động thi đua tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên

Phủ (7/5/1954-7/5/2024);

+ CV số 59/TC-KH ngày 05/03/2024 của PTC thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn việc thực hiện thay đổi nguyên giá tài sản cố định;

+ KH số 322 ngày 06/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai công tác Công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024;

+ KH số 326 ngày 06/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai công tác Thi đua - Khen thưởng năm học 2023 - 2024;

+ CV số 342/PGD&ĐT ngày 08/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, bệnh đại trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

+ CV số 477/PGD&ĐT ngày 18/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Triển khai cuộc vận động Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại.

+ KH số 371 ngày 12/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Tổ chức lựa chọn Sách giáo khoa trong các trường có cấp THCS trên địa bàn thị xã, áp dụng từ năm học 2024-2025;

+ KH số 107 ngày 22/01/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Phòng GD&ĐT;

+ CV số 365/PGD&ĐT ngày 11/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Hướng dẫn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu cấp thị xã, cấp Tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024;

+ CV số 608/UBND-LĐTBXH ngày 15/03/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp năm 2024;

- + CV số 479/ PGD&ĐT ngày 19/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10;
- + CV số 506/PGD&ĐT ngày 20/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Tăng cường Kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã;
- + CV số 530/PGD&ĐT ngày 26/3/2024 của PGD&ĐT v/v đảm bảo an toàn trường học trong các CSGD trên địa bàn thị xã.
- + Triển khai Nghị quyết số 33/2024/NQ- HĐND ngày 19/4/2024 của HĐND tỉnh Quảng Ninh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 65/2021/NQ- HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021- 2022 đến năm học 2025-2026.
- + Kế hoạch 590/KH-PGD&ĐT ngày 05/04/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều Triển V/v khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024
- + Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ GD&ĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều và phụ lục của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- + Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024
- + Công văn số 1238/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 18/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh V/v hướng dẫn công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.
- + Công văn số 970/SGD- GDPT ngày 31/03/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025.
- + Thực hiện công văn số 680/PGD&ĐT ngày 26/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số nhiệm vụ

trọng tâm trong dịp Lễ 30/4, 01/5 năm 2024;

+ Triển khai Thông báo Số: 130 /TB – THCSKS ngày 26/4/2024 của trường THCS Kim Sơn V/v thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong dịp lễ 30/4, 01/5 năm 2024.

+ Triển khai công văn số 74/THCSKS ngày 08/03/2024 của trường THCS Kim Sơn Về việc phối hợp quản lý, giáo dục, ngăn ngừa học sinh có nguy cơ vi phạm pháp luật.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- BGH, TCM, TVP (t/h);
- Trang TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu

