

Số: 32/TB-THCSKS

Kim Sơn, ngày 15 tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 20
NĂM HỌC 2023- 2024

(Từ ngày 15/01 /2024 đến ngày 20/01/2024)

1. Học tập và rèn luyện đối với học sinh:

- Về thực hiện nội quy nề nếp:

+ Duy trì thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên cần, thực hiện tốt các nội quy về văn hóa trường học: Ngôn ngữ giao tiếp, trang phục khi đến trường, nề nếp của đội viên, ý thức trong tham gia các HĐ tập thể.

+ Thực hiện nghiêm túc Quy định về độ tuổi của người điều khiển xe mô tô, xe gắn máy; quy định bắt buộc về đội mũ bảo hiểm; Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 137/2020/ND-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo và đọt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời. Không tham gia vào các tệ nạn xã hội, các hành vi phạm tội, vi phạm pháp luật, gây rối trật tự công cộng, sử dụng trái phép chất ma túy (đặc biệt là hút thuốc lá điện tử); phòng chống bạo lực học đường;

Học sinh thực hiện nghiêm túc các ký cam kết chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, không vi phạm các hành vi trên, đặc biệt dịp trước Tết.

+ Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

- Về học tập:

+ Bắt đầu thực hiện nghiêm túc chương trình học tập HK2, tránh tư tưởng thái độ tản mạn đầu học kỳ.

+ Duy trì nề nếp học tập trên lớp nghiêm túc: Việc ghi chép bài, chú ý nghe giảng, tích cực tham gia các hoạt động học tập trên lớp cũng như ở nhà. Chuẩn bị đủ mọi đồ dùng học tập, SGK, vở viết,...

- Về hoạt động đội, HĐ NGLL:

+ Liên đội tiếp tục duy trì các HĐ Tuyên truyền phát thanh măng non: Tuyên truyền công tác PCCC, tuyên truyền phòng chống bạo lực trong trường học, cấm tàng trữ vận chuyển, đốt các loại pháo và thả đèn trời....; duy trì hoạt động kiểm tra của đội cờ đỏ, chương trình "đọc và làm theo báo đội", phát huy vai trò tủ sách lớp học; Tuyên truyền đội viên tham gia đăng ký thực hiện kế hoạch học tập trải nghiệm ngoài nhà trường. Giao TPT, GVCN Kiểm tra việc chuẩn bị đầy đủ SGK, vở viết, đồ dùng học tập của đội viên(lập biên bản, báo cáo nhà trường ngày 16/01/2024).

+ Hưởng ứng các hoạt động chào mừng lễ khai mạc, tổng kết KHPĐ cấp thị xã.

+ Hoàn thành đăng ký, cam kết tham gia hoạt động học tập trải nghiệm ngoài nhà trường(của HS, CMHS với KH nhà trường và đơn vị Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Maxx Việt Nam phối hợp với CMHS tổ chức cho HS thực hiện.

- Về công tác y tế

+ Thực hiện tiếp tục tuyên truyền tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo đúng hướng dẫn của cơ quan chức năng.

+ Thực hiện các biện pháp đảm bảo vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân HS.

+ Chăm sóc, giữ sức khỏe, phòng chống dịch sốt, cúm A,...đảm bảo sức khỏe học tập.

2. Day học và các hoạt động giáo dục của CBGVNV:

- Công tác chuyên môn: Thực hiện dạy- học chương trình học kỳ II theo lịch. Thực hiện hoàn thành cập nhật hồ sơ quản lý, theo dõi, đánh giá HS HK1 và các hồ sơ chuyên môn của trường, tổ GV. Giao ban CM kiểm tra: Hồ sơ HK1 và hồ sơ khắc phục những tồn tại sau kiểm tra của PGD đối với cá nhân Gv, tổ trưởng, tổ phó CM vào thứ 5 ngày 18/01/2024; Công tác Đội, Thư viện thứ 6 ngày 19/01/2024(Ghi biên bản lưu).

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức và giám sát việc thực hiện của học sinh để có giải pháp giáo dục, ngăn ngừa, điều chỉnh kịp thời, đặc biệt là các hành vi liên quan tới bạo lực học đường, thực hiện ATGT...

- GVCN phối hợp với GV trực ban, nhân viên bảo vệ thường xuyên giám sát nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh, ...

- Phân công, sắp xếp công việc- TKB tạo điều kiện cho GV dự thi GV dạy giỏi cấp tỉnh.

- Triển khai thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đúng quy trình quy định việc rà soát, kiểm kê, báo cáo công tác mua sắm TBDH năm 2023 và hoàn thành rà soát, đề xuất mua sắm TBDH tối thiểu, cũng như tài sản mua sắm tập trung năm 2024.

- Theo dõi, động viên HS tham gia ôn luyện thi HSG các môn văn hóa, giải diễn kinh cấp tỉnh.

- Thanh quyết toán một số hồ sơ chi sửa chữa, lắp mới CSVC trường năm 2023 và tăng thu nhập cho CBGVNV năm 2023.

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
Thứ 2 15/01	- Thực hiện dạy- học chương trình môn học HK2 - Khai mạc thi GVDG cấp tỉnh - Tổ chức cho HS đăng ký tham gia hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường - Tiếp tục rà soát, kiểm kê lại toàn bộ TBDH lớp 6,7,8- hợp đồng mua đợt 1, tiếp nhận ngày 02/01/2024. Đề xuất đăng ký TBDH tối thiểu năm 2024	PHT BGH BGH BGH	- Toàn trường - 07 GV dự thi, đ/c HT - TPT, GVCN, CMHS - Tổ tiếp nhận TBDH năm 2023- đợt 1; Tổ rà soát, đề xuất mua sắm TBDH năm

	- Kiểm tra SGK, vở viết, đồ dùng học tập của HS		2024. - TPT, GVCN
Thứ 3 16/01	- Thực hiện dạy- học chương trình môn học HK2 - Tiếp tục rà soát, kiểm kê lại toàn bộ TBDH lớp 6,7,8- hợp đồng mua đợt 1, tiếp nhận ngày 02/01/2024. Đề xuất đăng ký TBDH tối thiểu năm 2024 - GV dự thi GVDG cấp tỉnh	BGH BGH BGH	- Toàn trường - Tổ tiếp nhận TBDH năm 2023- đợt 1 - 06 Gv thi đợt 1
Thứ 4 17/01	- Thực hiện dạy- học chương trình môn học HK2 - Báo cáo kết quả mua sắm TBDH năm 2023. Báo cáo Đề xuất đăng ký TBDH tối thiểu năm 2024	BGH HT	- Toàn trường - BGH, Tổ rà soát, đề xuất TBDH năm 2024.
Thứ 5 18/01	- Thực hiện dạy- học chương trình môn học HK2 - Kiểm tra Khắc phục tồn tại sau kết luận kiểm tra của PGD: Hồ sơ tổ chuyên môn; Công tác Đội TN; Thư viện. - Sinh hoạt chuyên môn trường, tổ	BGH PHT BGH	- Toàn trường - Đ/c Tổ trưởng CM; TPT, Trần Ngọc - 02 tổ CM
Thứ 6 19/01	- Thực hiện dạy- học chương trình môn học HK2 - Báo cáo tổng hợp danh sách HS đăng ký tham gia Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường. Hoàn thành hồ sơ và báo cáo trình xin ý kiến phê duyệt của UBND phường Kim sơn, phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều	BGH BGH	- Toàn trường - TPT, GVCN, CMHS
Thứ 7 20/01	- Tăng cường ôn đội tuyển HSG cấp tỉnh các môn văn hóa; HKPĐ - Giao ban cuối tuần	PHT HT	- Toàn trường - GVTB, TPT, BGH

Nơi nhận:

- BGH: Chỉ đạo;
- TTCM : Thực hiện ;
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu