

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS KIM SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 233/BC-THCSKS

Kim Sơn, ngày 04 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
THÁNG 10 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11
NĂM HỌC 2023-2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 10	Tháng 11	Nữ	Ghi chú
9D1	Vũ Thị Hồng Vân	41	41	25	
9D2	Đỗ Thị Bích	38	38	24	
9D3	Nguyễn Thị Thu Thùy	41	41	17	
9D4	Nguyễn Thị Hiền	36	36	16	
Cộng		157	157	82	
8C1	Nguyễn Thị Hằng	36	36	24	
8C2	Nguyễn Thị Hoa Hạ	37	37	15	
8C3	Đoàn Thị Yến	33	33	9	
8C4	Vũ Lan Chi	34	34	11	
Cộng		140	140	59	
7B1	Nguyễn Thị Thu Hằng	38	39	30	+1 (THCS MK1)
7B2	Ngô Thị Cẩm Thương	38	37	18	-1 (Thái Bình)
7B3	Bùi Thu Hương	33	33	13	
7B4	Tô Thị Trang	35	35	12	
Cộng		144	144	73	
6A1	Trương Thị Hương	48	48	27	
6A2	Chu Thị Nhung	48	48	24	
6A3	Nguyễn Thị Lành	45	45	21	
6A4	Nguyễn Thị Sự	45	45	18	
Cộng		186	186	90	
Tổng cộng		627	627	304	

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 16 lớp, tổng số 627 HS. Có 01 học sinh chuyển đi Thái Bình do gia đình chuyển nơi ở, 01 học sinh chuyển đến từ trường THCS Mạo Khê 1.

- Công tác phổ cập giáo dục: GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, cơ bản hoàn thành cập nhật thông tin PCGD đang tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt.

Trong tháng hiện tượng học sinh nghỉ do bệnh đau mắt nhiều, GV bộ môn phối hợp với GVCN củng cố hỗ trợ HS kiến thức trong các ngày nghỉ.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

*** Ưu điểm:**

- Triển khai các HĐ thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường.

- Triển khai thực hiện công văn số 1542/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, ATGT; phòng, chống TNTT và đuối nước; quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh: Học sinh chấp hành tốt các nội quy, quy định.

- Triển khai hiệu quả công tác phòng, chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại trẻ em, công tác y tế trường học và Bảo hiểm xã hội.

- Thực hiện tốt các giải pháp giáo dục đạo đức HS: Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của đội, giáo dục học sinh về ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Giáo dục đạo đức học sinh thông qua quy định đối với học sinh trong điều lệ trường THCS.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Ngày pháp luật năm 2023” theo Kế hoạch số 1095/KH-PGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

- GVCN lớp tích cực đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các giờ sinh hoạt lớp, HĐ NGLL để giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; Tích cực phối hợp với nhà trường, các đoàn thể và CMHS trong giải quyết tình huống sư phạm theo hướng tích cực. Nền nếp hoạt động của nhà trường được duy trì tốt, ý thức của học sinh, ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh có chuyển biến tốt. Thực hiện theo dõi đánh giá xếp loại hàng tháng kịp thời

*** Tồn tại:**

- Việc chấp hành nội quy về giờ giấc của một vài học sinh chưa tốt.

- Ngôn ngữ, hành vi ứng xử của một số học sinh nam còn thiếu chuẩn mực; còn hiện tượng mang quà vật đến trường.

- Ý thức tu dưỡng đạo đức, thực hiện an toàn về ANTT, ATGT, bảo vệ tài sản nhà trường của một số học sinh chưa cao.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

*** Ưu điểm:**

- Nền nếp học tập của các lớp được duy trì tốt: Ra vào lớp đúng giờ, HS

được tham gia tích cực các HĐ học tập, nhiều lớp đã xây dựng được phong trào học tập tốt, nề nếp tự quản trong việc kiểm tra bài ở nhà...có nhiều học sinh đạt điểm cao trong học tập. Đa số các giờ học đều sôi nổi, được các thầy cô giáo đánh giá với điểm số cao, nhiều lớp có 100% giờ học tốt, đạt điểm tối đa.

- Nề nếp chuyên môn được duy trì, thực hiện việc quản lý hồ sơ sổ sách đảm bảo quy định, thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ học sinh, quản lý hồ sơ CM.

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tiếp tục được thực hiện; Tổng số học sinh tham gia ôn tập tại các đội tuyển là 48 học sinh (Lý: 01; Hóa: 05, Sinh: 04; Địa: 3, Tin: 3; Sử: 7; GDCD: 7; Toán: 5; Văn: 4; Tiếng anh: 9). Các tổ CM duy trì có hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn. Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả trong các tiết dạy, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong dạy học. Thực hiện dự giờ bồi dưỡng chuyên môn.

- Các tổ chuyên môn tổ chức thảo luận thống nhất đề cương ôn tập kiểm tra giữa kỳ I

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ KHTN thành công với chủ đề “Nâng cao hiệu quả việc khai thác, sử dụng TBDH ảo trong hỗ trợ dạy học”: Đ/c Dũng báo cáo, Đ/c Yến, Tùng dạy thực nghiệm.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ đối với môn Tiếng Anh đạt kết quả tốt : HS tham gia Ngày hội Tiếng Anh - English Festival với chủ đề "Viet Nam - My lovely country" (Việt Nam - Đất nước tôi yêu) đạt giải Nhì đồng đội cấp thị xã; giải Giải Nhì màn Chào hỏi, giải Nhì nội dung Tài năng.

** Tồn tại:*

- Việc thực hiện đổi mới phương pháp trong giảng dạy ở một số tiết chưa hiệu quả, chưa phát huy tính tích cực của học sinh trong học tập do đó hiệu quả vận dụng kiến thức của HS còn thấp.

- Thực hiện quản lý hồ sơ chuyên môn của cá nhân có thời điểm chưa hiệu quả: Ghi chép sổ đầu bài còn chưa cẩn thận; xây dựng KH bài học chưa bám sát đặc trưng của bộ môn.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

Ưu điểm

** Giáo dục thể chất:*

- Duy trì và tổ chức có hiệu quả các hoạt động tập thể, HĐ TD giữa giờ ngay từ đầu năm học đi vào nề nếp ổn định. Đã tổ chức đồng diễn võ trong các giờ thể dục và kỷ niệm 60 năm thành lập Tỉnh.

- Tổ chức cho học sinh tập luyện các môn thi đấu tại HKPD:

- + Môn đá cầu đạt 01 HCD đôi nam nữ cấp thị xã.

+ Môn bóng rổ có 01 học sinh tham gia Đội bóng đạt HCD cấp Tỉnh.

Hoạt động thể thao trường học: Triển khai hiệu quả bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở. Chuẩn bị tốt lực lượng tham dự HKPD cấp thị xã.

Công tác phòng, chống đuối nước: Đã quan tâm quán triệt, nhắc nhở, hướng dẫn học sinh các quy định an toàn từ nhà đến trường và từ trường về nhà; khuyến cáo học sinh tuyệt đối không được chơi, đùa nghịch gần ao, hồ, sông suối, kênh, rạch, hố công trình..., nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước, không tự ý hoặc rủ nhau tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng

** Hoạt động NGLL:*

- Liên đội duy trì các HĐ: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội", phát huy vai trò tủ sách lớp học;

- Liên đội đã tổ chức thành công ĐH liên đội nhiệm kỳ 2023-2024 ngày 19/10, kiện toàn BCH liên đội gồm 8 đội viên, để chỉ đạo các hoạt động Đội. Tuy nhiên cần phát huy hơn nữa vai trò của BCH Liên đội trong hoạt động đội như tổ chức, điều hành các hoạt động tập thể, xây dựng các mô hình điển hình trong hoạt động đội...

- Tổ chức các hoạt động trong tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" với chủ đề "Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số": Nhà trường tổ chức hoạt động ngoại khóa hưởng ứng ngày 05/10; Các lớp đã phát huy vai trò của tủ sách lớp học; tham gia giới thiệu tuyên truyền sách, các thầy cô và các em học sinh tích cực thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục, ...

- Tổ chức tốt các HĐ tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy; Xây dựng môi trường không khói thuốc trong trường học; tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy; tổ chức HĐ hưởng ứng chiến dịch "làm cho thế giới sạch hơn", tổ chức tuyên truyền về sử dụng an toàn điện, phòng chống tai nạn thương tích...

- Phối hợp với công ty Maxviet tổ chức có hiệu quả chương trình "Phụ nữ là đề yêu thương" vào ngày 19/10/2023, có tác dụng tốt trong giáo dục kỹ năng sống đối với học sinh.

- GV trực ban đã thực hiện tương đối tốt nhiệm vụ phối hợp giám sát các HĐ của nhà trường.

** Công tác y tế:*

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh đau mắt đỏ theo khuyến cáo của cơ quan chức năng;

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh

- Công tác Bảo hiểm y tế trường học: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT bắt buộc theo qui định. vận động, huy

động cha mẹ học sinh tham gia mua BHYT nhằm đảm bảo năm 2024 tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt 100%.

Tồn tại:

- Chương trình phát thanh măng non của Liên đội chưa thường xuyên; Liên đội chưa chủ động trong việc xây dựng và triển khai thực hiện KH.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác giáo dục lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa.

- Tổ chức học hướng nghiệp cho HS khối 9 theo KH.

Tuy nhiên: Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học của một số lớp chưa tốt, còn nhiều giấy rác và vỏ bánh kẹo sau các giờ học (Bộ phận y tế, GVCN, TPT đội cần phối hợp chỉ đạo thực hiện chấm dứt hiện tượng này).

3- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Biên chế hiện tại còn 30 người, giảm 01 người do nhà trường có 01 đồng chí Lại Thị Minh-GV thể dục có quyết định chuyển công tác vào trường THCS Bình Khê từ ngày 05/10/2023.

- Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ về nâng cao nhận thức chính trị thông qua việc thực hiện việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được thực hiện

thường xuyên thông qua các hoạt động dự giờ thăm lớp; tạo điều kiện để GV được tham gia các lớp tập huấn do ngành tổ chức.

- Triển khai kế hoạch, quy chế thi đua năm học 2023-2024, các tổ CM đã tổ chức cho thành viên của rà soát lại đăng ký thi đua, thảo luận quy chế để thực hiện đảm bảo đánh giá kết quả công bằng, khách quan. Hội đồng TĐKT đã xem xét và đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2023-2024:

+ Danh hiệu thi đua:

- LĐTT: 30 đ/c;
- CSTĐ CS: 5 đ/c;
- CSTĐ cấp tỉnh: 01 đ/c
- GVDG cấp CS: 26 đ/c
- GVDG cấp Tỉnh: 12 đ/c.

+ Hình thức khen thưởng:

- UBND TX khen: 6 đ/c;
- Sở GD&ĐT khen: 2 đ/c;
- UBND tỉnh khen: 4 đ/c

- Bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức ký cam kết về thực hiện ATGT, chấp hành quy định về dạy thêm học thêm, thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia

đình.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ: Đã xây dựng hoàn thiện KH kiểm tra, danh mục các cuộc kiểm tra và thực hiện đảm bảo KH tháng 10: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 7 đồng chí.

+ Xếp loại tốt: 5 đ/c

+ Xếp loại khá: 2 đ/c

- Công đoàn kết hợp BGH tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10 tạo không khí phấn khởi cho đội ngũ.

*** Cơ sở vật chất.**

- Đội ngũ đã thực hiện khai thác sử dụng tương đối hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học. Thực hiện rà soát đăng ký TBDH đối với khối 9 và rà soát để thực hiện ký hợp đồng mua sắm thiết bị dạy học đối với khối 6,7,8.

- Thường xuyên kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc, báo cáo thống kê đầy đủ tình hình quản lý, hiện trạng sử dụng tài sản khi cấp trên yêu cầu.

- Rà soát hệ thống điện, mạng, cây xanh cây bóng mát lâu năm kém có nguy cơ mất an toàn.

- Duy trì tốt công tác bảo quản, sử dụng CSVC trong nhà trường. Xử lý HS, khắc phục triệt để việc HS viết bẩn trên mặt bàn ghế HS.

Tuy nhiên: Công tác giáo dục HS giữ gìn và bảo quản tài sản chưa tốt, hiện tượng học sinh viết bẩn lên bàn chưa được GVCN có biện pháp quyết triệt để, GVBM vào lớp chưa chú ý đến CSVC và vệ sinh của lớp, đặc biệt là các buổi học thêm.

*** Công tác tài chính:**

- Triển khai kịp thời đầy đủ các văn bản về hướng dẫn thực hiện thu chi trong nhà trường tới CMHS, HS, CBGVNV.

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Thực hiện các khoản thu trong nhà trường đúng quy định.

Hiện nay một số CMHS đã thực hiện nộp tiền học phí cho con vào tài khoản của nhà trường. Đề nghị đ/c kế toán tiếp tục hướng dẫn để CMHS thực hiện.

4. Tổ chức - quản lý

a. Công tác quản lý hành chính:

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng,

nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

b. Các nội dung khác

- Chế độ thông tin báo cáo:

- + Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

- + Một số nội dung, còn cá nhân chưa báo cáo kịp thời làm ảnh hưởng đến tiến độ báo cáo của nhà trường; Chưa chủ động trong thực hiện kế hoạch đã xây dựng và báo cáo theo các KH đã triển khai.

- Công tác truyền thông:

- + Cơ bản cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường và tuyên truyền các HĐ tới nhân dân.

- Tổ chức thành công Hội nghị Ban đại diện CMHS nhà trường năm học. Thống nhất các chủ trương về các hoạt động của Ban đại diện CMHS trong năm học; Đặc biệt thống nhất chủ trương, mức các khoản thu theo quy định nhà nước và các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS theo NQ 34/2021/HĐND tỉnh Quảng Ninh.

*** Tồn tại**

- Thực hiện báo cáo các nhiệm vụ GVNV còn chậm chưa kịp thời theo quy định.

- Việc rà soát, đề nghị đăng ký mua TBDH lớp 6,7,8 (năm 2023) và lớp 9(năm 2024) còn chậm.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết; phối hợp với GVBM để quản lý sĩ số học sinh trong các buổi học thêm (Hiện tượng học sinh đi học muộn các buổi học thêm vẫn còn).

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ PCGD - XMC năm 2023.

2- Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục cho HS truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, lan tỏa truyền thống hướng tới kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Liên đội và GVCN tổ chức ngoại khóa giờ chào cờ, sinh hoạt lớp; Tổ chức các tiết học tại phòng

truyền thông...

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo;

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, pháp luật, triển khai các hoạt động tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học: GVCN có giải pháp tuyên truyền cụ thể đến HS và CMHS, đặc biệt là đối với HS có nguy cơ vi phạm. Đoàn thanh niên kết hợp với đội thiếu niên phát huy hiệu quả mô hình cổng trường an toàn, cử đoàn viên phối hợp cùng đội thiếu niên giám sát khu vực cổng trường cuối các giờ học để kiểm soát việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện khi tham gia giao thông đối với HS, đảm bảo chỉ tiêu không có học sinh tham gia giao thông bằng xe máy điện và xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm.

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với nội dung: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập: Thông qua các HĐ NGLL và việc lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, thực hiện phong trào "Nói lời hay, làm việc tốt".

- Tổ chức ngoại khóa “Ngày pháp luật năm 2023” theo Kế hoạch số 1095/KH-PGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Đông Triều vào sáng 09/11/2023:

- + Khối 6: Chuẩn bị tiểu phẩm Tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường.

- + Khối 7: Chuẩn bị tiểu phẩm Tuyên truyền ATGT

- + Khối 8: Chuẩn bị bài hùng biện

- + Khối 9: Chuẩn bị bài phát biểu hưởng ứng.

- + Tổng phụ trách đội: Phân công 2 lớp chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ chào mừng.

- + Đồng chí Tô Trang: Xây dựng hệ thống câu hỏi giao lưu với khán giả.

- + Đồng chí Thu Hằng: Chuẩn bị bài phát biểu tuyên truyền.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Trường học an toàn - Kỹ năng phòng cháy chữa cháy và thoát hiểm”:

- + Phối hợp với công ty Maxx Việt tổ chức.

- + Liên đội phối hợp thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” năm 2023

- + Liên đội chuẩn bị các điều kiện cho hoạt động ngoại khóa.
- + Phân công đ/c Tô Thị Trang đọc thông điệp
- Tổ chức diễn đàn trẻ em năm 2023 với chủ đề: “Trẻ em tham gia xây dựng môi trường sống an toàn, thân thiện, lành mạnh”
- + Gồm 2 phiên: Phiên thảo luận và phiên gặp mặt.

+ Phân công:

• **Màn chào hỏi:** Các nhóm tự chuẩn bị theo phân công nhóm.

+ Nhóm 1: Khối 8.

+ Nhóm 2: Khối 9+6A1+6A4

+ Nhóm 3: Khối 7+ 6A2+6A3.

• **Thành lập 3 nhóm thảo luận:**

+ Nhóm 1: Khối 8 (Đ/c Vũ Lan Chi- Lớp 8C4 nhóm trưởng + GV, các lớp)
Chủ đề: Trẻ em tham gia phòng, chống, giảm thiểu tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, tai nạn giao thông.

+ Nhóm 2: Khối 9 + 6A1, 6A4 (Đ/c Trương Thị Hương nhóm trưởng + GVCN, các lớp) Chủ đề: Trẻ em tham gia phòng, chống bạo lực học đường.

+ Nhóm 3: Khối 7 + 6A2, 6A3 (Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng nhóm trưởng + GVCN, các lớp) Chủ đề: Trẻ em tham gia bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng.

+ Hình thức: Nội dung thảo luận theo các hình thức đối thoại, kịch, sân khấu hóa, văn nghệ, trưng bày sản phẩm (có thuyết trình),....Nội dung thảo luận không quá 5 phút 1 nhóm.

• **Vẽ tranh tuyên truyền**

+ Mỗi nhóm vẽ 01 bức tranh (khổ A0, tranh được chuẩn bị trước có thể vẽ hoặc in màu), có thông điệp và thuyết trình thuyết nội dung bức tranh từ 1-2 phút) theo chủ đề được phân công.

+ Đ/c Nguyễn Thị Hoa Hạ hỗ trợ các nhóm nội dung vẽ tranh.

- Triển khai, quán triệt Công văn số 1542/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 của Phòng giáo dục v/v thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, ATGT; phòng, chống TNTT và đuối nước; quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh trong dịp hè trên địa bàn thị xã. Giao BCD công tác đảm bảo an toàn trường học thực hiện; đ/c TPT đội chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với đ/c HT cuối tháng/ cuối học kỳ.

- Triển khai, quán triệt Công văn số 1543/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 của Phòng GD "V/v Hướng ứng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật cho học sinh các trường Trung học cơ sở trên địa bàn thị xã năm 2023". Giao đ/c Phó hiệu trưởng chỉ đạo; ,

TPT, GV dạy môn GDCC, GVCN phối hợp tổ chức thực hiện.

- Triển khai Công văn số 1550/KH-PGD&ĐT ngày 03/10/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã v/v chương trình Bơi an toàn, phòng, chống đuối nước học sinh trong trường học trên địa bàn thị xã giai đoạn 2023 - 2025. Giao đ/c TPT, nhân viên y tế và GVCN phối hợp xây dựng dự thảo kế hoạch và triển khai tuyên truyền trong HS, CMHS.

- Triển khai Công văn số 3219/UBND- NV ngày 18/10/2023 của UBND TX V.v một số nội dung công tác đối với ""Hội thánh của Đức Chúa Trời Mẹ"" trên địa bàn thị xã.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua "*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt*", năng động, sáng tạo, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục:

- + Cán bộ quản lý: Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tập thể do cá nhân lãnh đạo, quản lý phải có Phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả; có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và các hoạt động giáo dục, được tập thể ghi nhận;

- + Giáo viên: Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong việc giáo dục, giảng dạy; tích cực học tập, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, được tập thể ghi nhận.

- + Nhân viên: Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có giải pháp đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả thiết thực, được tập thể ghi nhận.

- + Học sinh: Đạt thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, hoạt động trải nghiệm; vượt khó, vươn lên học giỏi;

- Bộ phận chuyên môn và các tổ chủ động xây dựng nội dung cụ thể tiêu chí về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, về thực hiện quy chế chuyên môn; về giờ thao giảng... để triển khai thực hiện.

- Tổ văn phòng cụ thể hóa công việc triển khai trong tổ.

- Tổng phụ trách đội và GVCN các lớp chủ động xây dựng các nội dung về thực hiện nề nếp, chất lượng học tập... để triển khai thực hiện đối với HS.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:

- + Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình để điều chỉnh phù hợp, đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên

lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.

- + Hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra giữa kỳ I hiệu quả.
- + Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS...
- + Tiếp tục ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh...yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.
- Tăng cường công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch: GVBM có biện pháp cụ thể để hỗ trợ học sinh, đảm bảo hiệu quả.
- Chủ động công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường ôn tập để chuẩn bị tốt các điều tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa vào tháng 12/2023.
- Tổ chức thi khảo sát đội tuyển HSG cấp thị xã các môn văn hóa.
- Hoàn thành các sản phẩm nghiên cứu KHKT dự thi cấp thị xã: 04 sản phẩm (GV hướng dẫn: Đ/c Dũng, Nghĩa, Giang, Trương Hương). GVCN, GV hướng dẫn phối hợp với CMHS để hướng dẫn HS hoàn thành SP dự thi hiệu quả.
- Các tổ CM tổ chức chuyên đề cấp tổ theo KH. Nhà trường tổ chức chuyên đề cấp trường với chủ đề *"Tổ chức có hiệu quả các hoạt động đổi mới kiểm tra đánh giá cho học sinh trong dạy học"*.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác GD thể chất:

+ Chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục để nâng cao thể lực sức khỏe cho học sinh; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

+ Tiếp tục tổ chức cho học sinh tập luyện các môn TDTT chuẩn bị tốt lực lượng tham dự HKPD cấp thị xã. Tổ chức cho HS tham gia các môn thi theo lịch (Đẩy gậy từ 03-05/11 - Đ/c Ngọc phụ trách)

+ Tiếp tục lồng ghép giáo dục các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong các giờ GDTC: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...

- Công tác y tế:

+ Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn

lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh.

+ Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS, thông báo cho CMHS nộp tiền BHYT năm 2024.

+ Đ/c Trần Ngọc -Nhân viên y tế và GVCN phối hợp trong chăm sóc sức khỏe cho HS.

- Hoạt động ngoại khóa:

+ Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "Đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023-2024; Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa.

+ Tiếp tục đa dạng hóa các thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ

+ Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, Liên đội xây dựng và triển khai cụ thể.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tổ chức giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh khu sân bóng, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Lao động chăm sóc vườn hoa, cây cảnh, tưới cây thường xuyên. Chăm sóc Nhà tưởng niệm liệt sĩ phường Kim Sơn. Đánh giá xếp loại vệ sinh của các lớp hàng tuần, hàng tháng.

- Tham gia Ngày chủ nhật xanh, thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần 4 của tháng.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

3- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo Thông tư 06/BGD.

- Nhà trường và Công đoàn phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo công văn số 1681/PGDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT V/v tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) năm 2023

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của GV: 03 đồng chí

+ Nguyễn Thị Lành

+ Đỗ Thị Bích

+ Nguyễn Thị Hiền

- Kiểm tra công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán đối với nhân viên kế toán và kiêm nhiệm thủ quỹ.

- CBGV tiếp tục tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018; Xây dựng KH và triển khai thực hiện BDTX theo kế hoạch số 1651/KH-PGD&ĐT ngày 17/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều.

- Thi GVG cấp trường: Phần thi Báo cáo giải pháp, thực hành tiết dạy:

+ Thời gian: Từ ngày 16/11- 25/11.

+ Thành phần: 26 đồng chí.

*** Cơ sở vật chất.**

- Tăng cường giáo dục học sinh giữ gìn CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc và báo cáo sửa chữa kịp thời.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, thiết bị dạy học ngoại ngữ, tin học, phát huy tác dụng thiết bị tại các phòng học.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Đề xuất cấp bổ sung kinh phí mua sắm; sửa chữa cảnh quan nhà trường;

- Tiếp tục thực hiện mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học theo hướng dẫn của PGD.

- Xử lý cắt bỏ cây phượng cửa phòng học số 4; cây nhãn sau nhà cấp 4; 02 cây keo trước khu nhà VSHS; phát tĩa cao thoáng cành trể tất cả các cây to; Xử lý diệt mối tất cả các gốc cây bóng mát lâu năm bảo vệ cây. Đảm bảo an toàn trường học.

*** Công tác tài chính:**

- Rà soát để thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng, đủ, kịp thời; Đề xuất xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm theo hướng dẫn của PGD.

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện kiểm tra công tác quản lý tài sản theo Lịch của Phòng giáo dục.

- Lập kế hoạch về tài chính theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Thực hiện quản lý thu chi các khoản dịch vụ trong nhà trường đảm bảo đúng quy định.

- Triển khai Công văn số 1633/PGD&ĐT ngày 12/10/2023 của PGD "V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024"

4. Tổ chức - quản lý

a. Công tác quản lý hành chính:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Tiếp tục thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm, đầu mối là Hiệu trưởng, Phó HT, TTCM, TTVP, TPT, BT đoàn, GVCN...

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

- Làm tốt công tác truyền thông: Cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường; Các tổ CM, đoàn thể tăng cường viết tin bài về hoạt động của nhà trường.

- Kiểm tra công tác cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử trên hệ thống SMAS giữa HK1 năm học 2023– 2024 (Đ/c Trang, Giang thực hiện).

- Triển khai Công văn số 494/NV ngày 05/10/2023 của Phòng nội vụ V/v rà soát hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam

- Thời gian: Ngày 20/11/2023

- Thành phần: Đại biểu lãnh đạo; Đại biểu các ban ngành; Đại biểu CMHS; toàn thể CBGVNV nhà trường và đại diện HS các lớp.

- Phân công:

- + Liên đội + Đ/c Thanh chuẩn bị các điều kiện thực hiện.

- + Các lớp: GVCN và HS chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

- + Bài ôn lại truyền thống 20/11: BCH Công đoàn.

- + Tổng hợp thi đua 20/11: Đ/c Thùy.

- + Tổng kết đợt thi đua 20/11: Đ/c Giang

c. Một số công tác khác

- V/v tham gia khóa học kỹ năng số dành cho GV trên nền tảng One Touch: Thời gian tham gia hoàn thành 02 khoá học trên từ ngày 10/10/2023 đến hết ngày 10/11/2023.

- Nghiên cứu và góp ý cho dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 25/TT- BGDĐT về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông

- Rà soát kết quả kiểm tra, đánh giá GV, CBQL sau bồi dưỡng sử dụng

SGK lớp 8, nếu chưa đạt phải làm bài KT bù

- Thông báo văn bản mới ban hành: Thông tư số 63/2023/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cơ sở Đảng và Đảng viên năm 2023.

*** Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp ngành.**

+ Công văn số 2738/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 02/10/2023 của Sở Giáo dục "V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024".

+ Kế hoạch số 77/KHPH-STP-SGD ngày 25/09/2023 của Sở giáo dục và đào tạo phối hợp Tổ chức cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tội phạm và VPPL cho HS các trường THCS và THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2023".

- Quyết định số 2975/QĐ/UBND ngày 02/10/2023 của UBND thị xã về Đề án tự chủ và giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với 25 Trường mầm non, phổ thông công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều giai đoạn 2023 - 2025.

- Kế hoạch số 2766/KH-SGD ngày 04/10/2023 của Sở giáo dục và đào tạo Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024.

- Công văn số 1556/PGD&ĐT ngày 05/10/2023 của Phòng GD "V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục dân tộc"

- Công văn số 268/KH-UBND ngày 29/09/2023 của UBND thị xã "Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 22-CTr/TU ngày 16/8/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới.

- Công văn số 1547/PGD&ĐT ngày 03/10/2023 của Phòng giáo dục "V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024".

- Công văn số 1516/PGD&ĐT ngày 26/09/2023 của PGD "V/v hướng dẫn thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024".

- Công văn Số: 1756/PGD&ĐT, ngày 07/11/2023 của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều Báo cáo kết quả công tác tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023.

- Công văn số 3104/SGDĐT- GDPT ngày 01/11/2023 của Sở GD&ĐT về việc duy trì và nâng cao kết quả PCGD, XMC.

- Công văn số 1543/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 V/v hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật cho học sinh các trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh năm 2023;

- Công văn số 1681/PGDĐT ngày 24/10/2023 của PGD "V/v tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) năm 2023".

- Công văn số 1676/PGD&ĐT ngày 23/10/2023 "V/v tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã"

- Công văn số 3062/UBND- NV ngày 05/10/2023 của UBND thị xã v/v nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức (đợt 1 năm 2023).

- Công văn số 1706/PGD&ĐT ngày 27/10/2023 của PGD "Vv tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng trước trong và sau Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023)

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2023 của nhà trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV nhà trường (t.h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu