

Số: 207/BC-TrTHCS

Kim Sơn, ngày 02 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10
NĂM HỌC 2023-2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9

1. Công tác phát triển

II. Lớp	GVCN	Tháng 9	Tháng 10	Nữ	Ghi chú
9D1	Vũ Thị Hồng Vân	41	41	25	
9D2	Đỗ Thị Bích	38	38	24	
9D3	Nguyễn Thị Thu Thùy	41	41	17	
9D4	Nguyễn Thị Hiền	36	36	16	
Cộng		157	157	82	
8C1	Nguyễn Thị Hằng	36	36	24	
8C2	Nguyễn Thị Hoa Hạ	37	37	15	
8C3	Đoàn Thị Yên	33	33	9	
8C4	Vũ Lan Chi	34	34	11	
Cộng		140	140	59	
7B1	Nguyễn Thị Thu Hằng	38	38	30	
7B2	Ngô Thị Cẩm Thương	38	38	18	
7B3	Bùi Thu Hương	33	33	13	-1 (Hà Giang)
7B4	Tô Thị Trang	35	35	12	
Cộng		144	144	73	
6A1	Trương Thị Hương	48	48	27	
6A2	Chu Thị Nhung	48	48	24	
6A3	Nguyễn Thị Lành	45	45	21	
6A4	Nguyễn Thị Sự	45	45	18	
Cộng		186	186	90	
Tổng cộng		628	627	304	

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 16 lớp, tổng số 627 HS. Có 01 học sinh lớp 7B3 chuyển đi do gia đình chuyển nơi ở.
- Công tác phổ cập giáo dục: GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, cơ bản hoàn thành cập nhật thông tin

PCGD đang tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt.

Tuy nhiên: Còn hiện tượng HS đi học muộn.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- *Ưu điểm:* Tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt tập thể đầu năm: Các hoạt động tìm hiểu về nhà trường; Tìm hiểu về chương trình giáo dục, tìm hiểu các hoạt động trong và ngoài nhà trường; Hướng dẫn phương pháp học tập; ...thông qua HĐ sinh hoạt tập thể.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục đạo đức pháp luật đầu năm học có hiệu quả: Giáo dục ATGT và các HĐ hưởng ứng tháng an toàn giao thông; thực hiện văn hóa học đường... Các hoạt động của học sinh cơ bản đi vào nề nếp, ngôn ngữ, hành vi ứng xử của học sinh đúng chuẩn mực.

- Công tác theo dõi, giám sát, nhắc nhở của GVTB, TPT trong công tác giám sát các hoạt động của học sinh có hiệu quả tốt.

- Duy trì thực hiện chăm sóc vườn trường và chăm sóc Nhà bia tưởng niệm liệt sĩ phường Kim Sơn.

- ** Tồn tại:*

- Việc thực hiện nội quy trường, lớp của một số học sinh chưa nghiêm túc: Hiện tượng đi học muộn; Nhận thức hành vi thiếu chuẩn mực; Thiếu kỹ năng xử lý các tình huống trong cuộc sống.

- Công tác nắm bắt diễn biến tư tưởng học sinh, nắm bắt vụ việc đối với HS lớp chủ nhiệm chưa kịp thời nên còn xảy ra việc học sinh bị bạo lực học đường; nhận thức về giáo dục giới tính chưa tốt.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá

** Ưu điểm*

- Các tổ chuyên môn đã thực hiện rà soát các văn bản chỉ đạo thực hiện chuyên môn hiện hành để tiến hành xây dựng KH môn học theo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng Quyết định đã phê duyệt: Quyết định số 174/QĐ-THCSKS ngày 21/8/2023. GV thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, công tác soạn giảng, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới KTĐ, tích cực ứng dụng CNTT, trang thiết bị đồ dùng trong giảng dạy...Các tổ CM và bộ phận phụ trách chuyên môn triển khai kịp thời các chỉ đạo của ngành sau tập huấn cốt cán.

- Giáo viên bộ môn đã xây dựng KH bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu. Lập danh sách đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa lớp 9 và đi vào ôn luyện. Phong trào học tập ở nhiều lớp phát triển tốt.

- Thực hiện ghi chép, bảo quản các loại hồ sơ sổ sách đảm bảo theo hướng dẫn, đã sử dụng có hiệu quả các loại hồ sơ điện tử được quy định mới trong năm học này, trong đó việc cập nhật thông tin sổ đầu bài đã được chú ý hơn.

- Tổ CM thực hiện sinh hoạt tổ để xây dựng các chỉ tiêu, giải pháp thực

hiện nhiệm vụ năm học;

- Nhà trường có 01 sản phẩm đạt giải Nhì tại Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ VIII năm 2023 của tỉnh Quảng Ninh với sản phẩm "Bếp đun đa năng" do cô giáo Nguyễn Thị Nghĩa hướng dẫn nhóm 04 em học sinh.

** Tồn tại:*

- Việc tổ chức các hoạt động cho học sinh học tập trên lớp trong một số tiết học hiệu quả chưa cao; GV sử dụng thời gian trên lớp chưa hiệu quả...

- GV đi công tác, tập huấn chuyên môn nhiều đợt và nhiều ngày nên việc phân công dạy thay, quản lý lớp còn gặp nhiều khó khăn.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐ NGLL:

** Giáo dục thể chất:*

- Củng cố và tổ chức có hiệu quả các hoạt động tập thể, HĐ TD giữa giờ ngay từ đầu năm học đi vào nề nếp ổn định.

- Tích cực tổ chức cho học sinh tập luyện các môn thi đấu tại HKPD cấp thị xã:

+ 02 HS đạt HCV đôi nam bóng bàn cấp TX lứa tuổi 14-15.

+ 02 HS đạt HCD đôi nam bóng bàn cấp TX lứa tuổi 12-13.

+ 01 HCD đơn nam bóng bàn cấp TX.

+ Giải Nhất đội nam bóng bàn cấp TX.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2023 - 2024 theo Công văn số 2395/SGDĐT ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Vv hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2023-2024.

+ Công tác Giáo dục thể chất: Việc bố trí các tiết GDTC (Thể dục) đảm bảo theo quy định;

- Một số công việc cần tiếp tục hoàn thiện:

+ Triển khai hiệu quả bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở (tổ chức hiệu quả, thiết thực ít nhất 01 câu lạc bộ thể thao cho học sinh). Thành lập trước 10/10/2023.

+ Công tác phòng, chống đuối nước: dành ít nhất thời gian 02 tiết để trang bị về kiến thức, kỹ năng bơi an toàn cho học sinh trong môi trường nước, kỹ năng phòng, chống đuối nước cho 100% học sinh tại đơn vị. Bộ phận chuyên môn chỉ đạo điều chỉnh KH môn học để thực hiện nhiệm vụ.

** Công tác HĐ NGLL:*

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 15' đầu giờ; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề;

- Tổ chức có hiệu quả nghi lễ chào cờ, các tiết Sinh hoạt dưới cờ.

- Liên đội tiếp tục duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản.

- Tổ chức Ngoại khóa ATGT vào ngày 25/9/2023.

- Tổ chức trung thu cho học sinh: Phối hợp với CMHS tổ chức chương trình hiệu quả và đảm bảo không khí vui tươi cho các em học sinh. Nhà trường phối hợp với các nhà hảo tâm tặng quà cho HS khó khăn (20 em học sinh có HCKK được tặng quà, trong đó 05 HS được Công ty XKLĐ và du học Thành Long tặng quà, 15 HS được Ban ĐDCMHS tặng quà).

- Hoạt động thư viện: Phát huy vai trò của tủ sách lớp học; Hướng dẫn học sinh ghi chép sổ theo dõi bạn đọc tại thư viện lớp học.

- Triển khai các nội dung đã được tập huấn về công tác thư viện: Tiết học tại thư viện; phần mềm quản lý thư viện...; Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động của thư viện.

** Công tác y tế:*

- + Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động, quy chế phối hợp với trạm y tế địa phương...

- + Công tác Y tế trường học: Bảo đảm an toàn trường học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với dịch bệnh. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học đường;

- + Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BGDĐT ngày 14/03/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT “Quy định về hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học”. Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo”.

- + Thực hiện kịp thời các biện pháp phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền phòng chống dịch đau mắt đỏ.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

GVCN đã quan tâm chỉ đạo giáo dục lao động cho học sinh thông qua các HĐ: Trục nhật lớp, động chuyên trách, chăm sóc Nhà tưởng niệm liệt sĩ phường Kim Sơn.

Tuy nhiên cần thực hiện song song với rèn luyện ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng, thường xuyên hơn trong công việc để đảm bảo trường, lớp luôn sạch đẹp.

4. Các điều kiện thiết yếu.

** Đội ngũ:*

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cho từng thành viên hội đồng nhà trường; bồi dưỡng đội ngũ được thực hiện tốt thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn: Triển khai nhiệm vụ năm học, các quy chế chuyên môn, nội quy của tổ; quản lý hồ sơ sổ sách...

- Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức: Tập huấn về thực hiện CTGDPT 2018, đặc biệt là đối với lớp 8 năm bắt đầu thực hiện, đổi mới PP dạy học...

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn, chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Tổ chức thảo luận xây dựng KH năm học, đăng ký thi đua, đăng ký đề tài SKKN.

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng KH hoạt động của tổ chuyên môn, thực hiện công tác dự giờ thăm lớp.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo QĐ số 181/QĐ-THCSKS ngày 05/9/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Kim Sơn: 03 đồng chí.

- + Vũ Thị Hồng Vân-Tổ trưởng CM

- + Vũ Lan Chi-Giáo viên

- + Vũ Thị Thùy Linh: Giáo viên

*** Cơ sở vật chất.**

- Thực hiện rà soát, sửa chữa CSVC: Sửa chữa bàn ghế...

- Rà soát sắp xếp thiết bị đồ dùng dạy học, các phòng bộ môn: Phòng tin học, phòng ngoại ngữ, phòng hóa, phòng lý...Khai thác và sử dụng có hiệu quả CSVC nhà trường, chú trọng khai thác sử dụng TBDH.

- Thực hiện đảm bảo an toàn CSVC nhà trường; Khai thác và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có.

*** Công tác tài chính:**

- Tổ chức quy trình xây dựng mức thu các khoản dịch vụ trong năm học 2023-2024, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt. Triển khai thực hiện nghiêm các khoản thu chi đầu năm theo đúng hướng dẫn của ngành, công khai các khoản thi- chi theo quy định.

- Hoàn thiện các hồ sơ thủ tục đề nghị cấp bù học phí, cấp hỗ trợ chi phí học tập, dạy học sinh khuyết tật...

- Thực hiện các chế độ chính sách cho CBGVNV đảm bảo đúng quy định.

5. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học mới, huy động được đông đảo lực lượng XH cùng tham gia.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch năm học theo hướng dẫn.

- Công tác thông tin truyền thông: Cơ bản đã cập nhật thông tin của năm học mới trên trang web. Công tác tuyên truyền các HĐ của nhà trường trên trang Web à trang mạng xã hội của nhà trường có hiệu quả;

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm, thực hiện công

khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.

III. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục các giải pháp duy trì sĩ số học sinh: GVCN tăng cường bồi dưỡng kỹ năng quản lý lớp cho Đội tự quản của lớp để nắm bắt tình hình của lớp kịp thời, từ đó phối hợp với CMHS trong quản lý sĩ số. GV bộ môn cần thông tin kịp thời các trường hợp HS nghỉ học vô lý do, bỏ giờ về GVCN lớp để phối hợp quản lý học sinh. Thực hiện phối hợp trong quản lý học sinh khi tham gia các hoạt động ngoại khóa tại trường.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2023 theo lịch của PGD. GVCN tiếp tục rà soát, cập nhật chính xác thông tin hồ sơ cá nhân học sinh trên phần mềm quản lý, hoàn thành cập nhật ảnh, xuất trang đầu học bạ của học sinh. GVCN khối 6 quản lý hồ sơ lớp 5 của học sinh (thực hiện trả trực tiếp cho CMHS vào họp phụ huynh học kỳ I, có danh sách ký nhận báo cáo về đ/c Phó hiệu trưởng).

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường đáp ứng mục tiêu: Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học nhằm tạo chuyển biến căn bản về ứng xử văn hóa của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh để phát triển năng lực, hoàn thiện nhân cách, lối sống văn hóa; xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo; góp phần xây dựng con người Việt Nam: yêu nước, nhân ái, nghĩa tình, trung thực, đoàn kết, cần cù, sáng tạo.

- Triển khai công văn số 1542/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, ATGT; phòng, chống TNTT và đuối nước; quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh trong dịp hè:

+ Rà soát điều chỉnh KH môn GDTC: dành **ít nhất 02 tiết học** để dạy về kiến thức, kỹ năng bơi an toàn trong môi trường nước.

+ GVCN nộp danh sách kết quả rà soát học sinh biết bơi về đ/c Trang tổng hợp trước ngày 06/10/2023.

+ Thực hiện các nội dung trong kế hoạch số 1550/KH-PGD&ĐT ngày 03/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Chương trình Bơi an toàn, phòng, chống đuối nước trẻ em giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn thị xã.

- Triển khai Công văn số 1491/PGD&ĐT ngày 19/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại trẻ em, công tác y tế trường học và Bảo hiểm xã hội: GVCN, GV bộ môn thường xuyên cảnh báo, nhắc nhở học sinh về nguy cơ tai nạn thương tích, tập huấn kiến thức cho học sinh; thường xuyên đào tạo, tập huấn nâng cao chất lượng của đội ngũ tuyên truyền viên măng non, giáo viên dạy bơi, dạy kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích.

- Triển khai thực hiện Công văn số 1422/PGDĐT ngày 06/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2023-2024: BGH chỉ đạo; TPT, GV dạy Sử, GDCD phối hợp thực hiện.

+ Thực hiện tốt công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị cho học sinh

+ Tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh.

+ Thực hiện xây dựng văn hóa học đường

+ Thực hiện hỗ trợ tư vấn tâm lý và công tác xã hội trong trường học.

+ Bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự An toàn giao thông; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội

+ Triển khai các hoạt động tư vấn kỹ năng nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho học sinh, học viên

+ Nâng cao hiệu quả năng lực đội ngũ cán bộ phụ trách công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh

+ Đẩy mạnh công tác truyền thông và tăng cường ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số trong công tác quản lý

Thực hiện các giải pháp giáo dục đạo đức HS: Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của đội, giáo dục học sinh về ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Giáo dục đạo đức học sinh thông qua quy định đối với học sinh trong điều lệ trường THCS: Quyền và nghĩa vụ của học sinh; Các quy định về khen thưởng, kỷ luật học sinh; Các giá trị sống, kỹ năng sống đối với học sinh THCS; Nội quy của lớp...Phát huy hiệu quả các bản tin của đội. Thực hiện nề nếp kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; Tăng cường giáo dục phòng chống bạo lực học đường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục an toàn giao thông, quản lý ngăn chặn tình trạng học sinh đi xe mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn; tiếp tục thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”, đưa việc chấp hành pháp luật về trật tự ATGT thành tiêu chí đánh giá thi đua của các lớp, tiêu chí xếp loại hạnh kiểm

đối với học sinh.

- Đẩy mạnh vai trò côn tác chủ nhiệm lớp trong giáo dục đạo đức học sinh:

- + GVCN phối hợp với GV bộ môn để phát hiện các học sinh có tiến bộ cần được biểu dương, những hiện tượng bất thường cần được xử lý kịp thời, linh hoạt.

- + Giải quyết tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm theo hướng "Kỷ luật tích cực".

- + GVCN báo cáo công tác chủ nhiệm lớp với Hiệu trưởng theo định kỳ hàng tháng bằng văn bản và báo cáo đột xuất khi có sự việc (Theo mẫu)

- Tổ chức “Ngày pháp luật năm 2023” theo Kế hoạch số 1095/KH-PGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Đông Triều:

- + GVCN lớp tổ chức "*Tiết học pháp luật*" lồng ghép trong giờ sinh hoạt lớp

- + GV bộ môn tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật lồng ghép trong giảng dạy các môn văn hóa;

- + Nhà trường treo áp phích, pa-no, băng rôn, khẩu hiệu tại nhà trường.

- + Liên đội tổ chức Tuyên truyền phát thanh măng non và ngoại khóa trong giờ chào cờ đầu tuần (*Tuyên truyền phòng, chống tác hại thuốc lá trong nhà trường và Tuyên truyền phổ biến pháp luật về an ninh trật tự, an ninh mạng và an toàn giao thông cho học sinh*)

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, thực hiện đổi mới PPDH, và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực học sinh phù hợp với đặc thù bộ môn; chú trọng dạy cho HS phương pháp học, tạo hứng thú cho HS trong các giờ học; Khai thác có hiệu quả đồ dùng dạy học, tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng có hiệu quả phòng bộ môn.

- Duy trì thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Thực hiện dạy học theo đúng KH đã ban hành, giờ giấc ra vào lớp, sử dụng tối đa thời gian trên lớp để thực hiện các hoạt động dạy học (Không sử dụng thời gian học tập của học sinh để tập văn nghệ, các HĐ khác)

- Các tổ CM thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo “Nghiên cứu bài học”, thực hiện theo đúng quy trình và lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ theo CV 2281/SGD&ĐT ngày 31/8/2020 của Sở GDVĐT; tăng cường dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn cho đồng nghiệp và tự bồi dưỡng chuyên môn.

- Tăng cường các giải pháp phụ đạo học sinh yếu đối với mỗi bộ môn. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng HS giỏi: Chú trọng đối với HS khối 9, quan tâm đến các khối lớp 6,7,8 để tạo nguồn.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong mỗi giờ học: GV bộ môn có trách nhiệm quản lý và tổ chức cho học sinh tham gia các HĐ học tập trong

giờ học mình phụ trách. Nâng cao chất lượng các giờ dạy ôn tập, nhất là đối với khối 9.

- Tổ chức cho học sinh khối 6,7 học Tiếng anh với người nước ngoài và KNS, Bố trí TKB và đơn đốc, giám sát quá trình thực hiện: BGH chỉ đạo, GV, HS tham gia thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động bổ trợ: Chuẩn bị tốt về kiến thức và các điều kiện để HS tham gia Ngày hội Tiếng Anh - English Festival cấp TX với chủ đề "Viet Nam - My lovely country" (Việt Nam - Đất nước tôi yêu) dành cho học sinh trung học cơ sở, năm 2023 cấp thị xã vào ngày 21/10: Giao Đ/c Phó hiệu trưởng chỉ đạo tổ Tiếng anh chuẩn bị và thực hiện.

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ môn KHTN “Nâng cao hiệu quả việc khai thác, sử dụng TBDH ảo trong hỗ trợ dạy học” vào tuần 2,3 của tháng: Đ/c PHT chỉ đạo tổ KHTN chuẩn bị và thực hiện.

- Triển khai, quán triệt Công văn số 1482/KH-PGD&ĐT ngày 18/09/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã vv thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên Năm học 2023-2024. BGH triển khai thực hiện

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất:**

Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất theo các văn bản chỉ đạo một cách hiệu quả:

- Công văn số 1446/PGD&ĐT ngày 08/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2023-2024. Đ/c Hiệu phó, GV GDTC, y tế phối hợp GVCN thực hiện.

Công tác Giáo dục thể chất: Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC) theo CT GDPT 2018 và CT GDPT 2006 (lớp 9); sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, sân bãi, trang thiết bị dành cho GDTC, HĐTT trong nhà trường.

Hoạt động thể thao trường học: Triển khai hiệu quả bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở. Chuẩn bị tốt lực lượng tham dự HKPD cấp thị xã.

Công tác phòng, chống đuối nước: Giáo viên hằng ngày dành thời gian để quán triệt, nhắc nhở, hướng dẫn học sinh các quy định an toàn từ nhà đến trường và từ trường về nhà; khuyến cáo học sinh tuyệt đối không được chơi, đùa nghịch gần ao, hồ, sông suối, kênh, rạch, hồ công trình..., nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước, không tự ý hoặc rủ nhau tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng.

- Duy trì các HĐ TD giữa giờ, chú ý kỹ thuật tập đều, đẹp; Tiếp tục triển khai thể dục, bài võ trong các giờ thể dục.

*** Hoạt động NGLL:**

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm

tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội", phát huy vai trò tú sách lớp học; Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023-2024; Tổ chức Đại hội liên đội.

- Tổ chức các hoạt động trong "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" theo chủ đề "Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số" từ ngày 02/10-07/10: Do BGH chỉ đạo, GV & HS toàn trường tham gia.

- Tiếp tục đa dạng hóa các thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ

- Tổ chức HĐ tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy; Xây dựng môi trường không khói thuốc trong trường học. Tập trung các nội dung: Phổ biến Luật phòng chống tác hại của thuốc lá và các văn bản liên quan; Tác hại của thuốc lá đối với sức khỏe và các biện pháp thực hiện trường học không khói thuốc.

- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023-2024.

- Tổ chức ngoại khóa “ Ngày pháp luật”: Giao cho Liên đội chuẩn bị và thực hiện vào Tuần 4 của tháng 10.

- Tổ chức Ngoại khóa về vẻ đẹp truyền thống người phụ nữ Việt Nam, chủ đề: "Phụ nữ là đề yêu thương" vào Tuần 3 tháng 10: BGH chỉ đạo TPT, GVCN, HS- ĐDCMHS (phối hợp TTGD MAXXVIET)

*** Công tác y tế:**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh đau mắt đỏ theo khuyến cáo của cơ quan chức năng;

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh

- Nâng cao năng lực cho giáo viên phụ trách y tế trường học; Tiếp tục thực hiện các quy định, hướng dẫn về công tác y tế trường học (Ký hợp đồng với trạm y tế phường để chăm sóc sức khỏe học sinh); Thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm, nước sạch và vệ sinh môi trường; Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học.

- Công tác Bảo hiểm y tế trường học: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT bắt buộc theo qui định. vận động, huy động cha mẹ học sinh tham gia mua BHYT nhằm đảm bảo năm 2024 tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt 100%.

- Triển khai, quán triệt Công văn số 1491/PGD&ĐT ngày 19/09/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã "Vv tăng cường triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại trẻ em; công tác y tế trường học, BHYT". Đ/c Phó Hiệu trưởng, TPT, GVCN, triển khai thực hiện.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động, phân công lao động chuyên trách: Quản lý vệ sinh các khu vực trường, chăm sóc vườn cây.

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 học hướng nghiệp theo KH vào tuần 6.

3- Các điều kiện thiết yếu.

*** *Đội ngũ:***

- Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023 gắn với các phong trào thi đua của ngành hướng tới kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý theo KH của ngành. Tham dự tập huấn công tác chuyên môn theo chỉ đạo của ngành.

- Tổng hợp đăng ký công tác thi đua khen thưởng năm học 2023-2024:

+ Các tổ căn cứ KH, tổ chức cho thành viên rà soát lại đăng ký thi đua;

+ Thảo luận KH và các tiêu chí để thực hiện đảm bảo đánh giá kết quả công bằng, khách quan.

+ Hàng tháng và cuối học kỳ tổ chức đánh giá theo tiêu chí.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm 2023-2024 theo kế hoạch của nhà trường:

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đối với 7 đồng chí:

- Nguyễn Thị Mỹ.
- Bùi Thu Hương.
- Đoàn Thị Yến.
- Nguyễn Văn Sơn.
- Tô Thị Trang.
- Nguyễn Mạnh Tùng.
- Ngô Thị Cẩm Thương.

- Phát động tháng thi đua chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt nam 20/11: Từ 23/10 đến 18/11/2023. Đ/c Thùy-TPT Đội theo dõi, tổng hợp công tác thi đua.

- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 và kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh.

- Triển khai, quán triệt Quyết định số 2229/ QĐ-UBND tháng 08/2023 của UBND Thị xã về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ- CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều năm 2023.

*** *Cơ sở vật chất.***

- Tiếp tục đầu tư bổ cảnh quan trường lớp: Trang trí các bảng biểu, CSVC phòng học. Tăng cường tuyên truyền thực hiện các biện pháp đảm an toàn CSVC nhà trường.

- Kiểm tra rà soát việc thực hiện sử dụng và bảo quản CSVC, thiết bị dạy học, quản lý tài sản công. Thường xuyên theo dõi, rà soát CSVC đảm bảo an

toàn để tổ chức các HĐ giáo dục của nhà trường (Các tổ chức, đoàn thể, cá nhân sau khi sử dụng CSVC cần có trách nhiệm thu dọn để về vị trí đã quy định, mọi thành viên của nhà trường có trách nhiệm thực hiện)

- Quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học: KH sử dụng TBDH của cá nhân, của tổ CM, phiếu đăng ký sử dụng TBDH..., thực hiện cập nhật thông tin trên sổ nhật ký phòng máy tính, phòng học bộ môn.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC của thư viện nhà trường.

- Triển khai, quán triệt Công văn số 1372/PGD&ĐT ngày 29/08/2023 của Phòng Giáo dục "Về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công". Đ/c Hiệu trưởng, Đ/c kế toán, nhóm phụ trách CSVC thực hiện

*** Công tác tài chính:**

- Thực hiện các chế độ chính sách cần đảm bảo về tiền độ và nội dung; sắp xếp quản lý hồ sơ khoa học.

- Thực hiện các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng quy định.

- Điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp với các văn bản chỉ đạo của năm học 2023-2024 theo QĐ.

Triển khai, quán triệt Công văn số 2606/SGDDĐT-KHTC ngày 20/09/2023 của Sở giáo dục "*V/v tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2023 - 2024*". Đ/c Hiệu trưởng, Đ/c kế toán, nhóm GVCN, thủ quỹ thực hiện

*** Công tác tài chính:**

-

5. Tổ chức - quản lý

a. Công tác quản lý hành chính:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10: Công đoàn kết hợp với chi hội phụ nữ xây dựng kế hoạch tổ chức; Chuyên môn phát động phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" trong giáo viên và học sinh.

- Thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm: Hiệu trưởng chịu trách với tất cả các hoạt động của đơn vị, quản lý đầu mối là các Phó HT, TTCM, GVCN; Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm với hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý đầu mối là các TTCM, GVCN. Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng, các phó HT về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ. GVCN chịu trách nhiệm với các hoạt động của lớp chủ nhiệm.

- Triển khai, quán triệt Công văn liên ngành số 1454/LĐLĐ PGD ngày 12/09/2023 của LĐLĐ thị xã và Phòng giáo dục thị xã V/v hướng dẫn tổ chức hội nghị nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2023-2024. BCH công đoàn, cùng BGH trường xây dựng KH triển khai thực hiện.

b. Các nội dung khác

- Chế độ thông tin báo cáo: Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

- Hồ sơ quản lý đội ngũ: Hồ sơ EPMIS các thông tin cá nhân phải chính xác cả về nơi ở, hồ sơ cá nhân, trình độ chuyên môn để phân công nhiệm vụ phù hợp

- Công tác truyền thông: Cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường; Các tổ CM, đoàn thể tăng cường viết tin bài về hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2023- 2024 vào tuần 2 do BGH chỉ đạo, thành phần thực hiện GVCN, BD DCMHS 16 lớp.

- Tổ chức thi KHKT cấp trường; HKPD cấp trường; Ngày hội tiếng Anh cấp trường; lựa chọn HS tiêu biểu, sản phẩm dự thi cấp thị xã: Giáo cho các GV được phân công hướng dẫn cùng với HS chuẩn bị và thực hiện vào Tuần 1,2, 3 tháng 10.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi đua và HN NGCBQL NLĐ năm học 2023-2024 trước ngày 15/10: HT chỉ đạo Tổ Văn phòng thực hiện.

- Tiếp tục triển khai cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023” và 1 số cuộc thi tìm hiểu pháp luật; Luật phòng chống tham nhũng: Theo lịch các cuộc thi, GV và HS tham gia. Giao đ/c Giang tổng hợp thi của GV, đ/c Thùy tổng hợp thi của HS.

- Công khai các khoản tạm thu đầu năm học; Triển khai thu học phí theo NQ 34/2021/HĐND tỉnh. Công khai các quy chế (quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử của cán bộ giáo viên nhân viên vào tuần 1, 2 tháng 10 do Hiệu trưởng và CT Công đoàn phổ biến tới CB, GV, NV.

- Triển khai, quán triệt một số văn bản chỉ đạo các cấp ngành:

+ Công văn số 274/VH&TT ngày 19/09/2023 "V/v hướng dẫn tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng Kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963 - 30/10/2023)". Đ/c TPT, GVCN phối hợp thực hiện đến 30/10/2023.

+ Công văn số 1503/PGD&ĐT ngày 22/09/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã "V/v khảo sát, đánh giá việc triển khai thực hiện CT 2018". Đ/c Hiệu phó chỉ đạo các tổ CM thực hiện, báo cáo đúng tiến độ và nội dung theo quy định.

+ Công văn số 2606/UBND ngày 20/09/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã vv tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.Đ/c Ngọc y tế, GVCN tuyên truyền thực hiện.

+ Công văn số 2593/SGD- KHTC ngày 19/19/2023Hướng dẫn Thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Đ/c Hiệu trưởng, kế toán, GVCN, Thủ quỹ thực hiện.

+ Công văn số 1505/PGD&ĐT ngày 22/09/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã "V/v triển khai thực hiện Công điện số 825/CD-TTg ngày 15/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã". Đ/c TPT đội, GVCN, Ban PCCC triển khai thực hiện

+ Công văn số 1521/PGD&ĐT ngày 26/09/2023 của Phòng GD "V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2023-2024". Đ/c Hiệu phó chỉ đạo thực hiện.

+ Công văn số 1522/PGD&ĐT 27/09/2023 của Phòng GD ""V/v tăng cường giám sát, phòng chống dịch bệnh; bệnh đau mắt đỏ; Thực hiện chiến lược Quốc gia chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030; Bảo đảm an toàn thực phẩm; Môi trường sống an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích cho trẻ em".Đ/c Ngọc y tế và đ/c TPT phối hợp thực hiện.

+ Công văn số 1523/PGD&ĐT ngày 27/09/202 của Phòng GD "V/v tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh trong các trường học trên địa bàn thị xã": Đ/c Hiệu trưởng, PHT chỉ đạo; đ/c TPT Đội, GVCN, GV môn GD CD phối hợp thực hiện

+ Kế hoạch số 302/ KH-TU ngày 22/09/2023 của Thị ủy Đông Triều "V/v phổ biến, quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU, ngày 05/9/2023 và Kế hoạch số 319-KH/TU, ngày 31/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy": BGH triển khai, quán triệt thực hiện trong CBGVNV, HS< CMHS.

+ Công văn số 2712.SGD GDTXMN ngày 29/09/2023 của Sở GD "V.v tổ chức các hoạt động của Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023 và phối hợp tổ chức một số hoạt động trọng tâm cấp tỉnh: Đ/c Liễu, Giang, TPT Đội và GVCN phối hợp thực hiện

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2023 của trường THCS Kim Sơn, các đoàn thể, tổ

chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ thực hiện);
- CBGVNV nhà trường (t/h)
- Công khai trên web
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu