

Số: 217/KH-TrTHCS

Kim Sơn, ngày 16 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024

- Căn cứ Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Hướng dẫn số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục - Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh";

Căn cứ biên bản họp đề xuất tổ chức các dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2023-2024 cuat tập thể CBGVNV nhà trường, của Hội đồng trường và toàn thể cha mẹ học sinh các lớp

Thực hiện công văn số 1633/PGD&ĐT ngày 12/10/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Kim Sơn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

I. Đặc điểm tình hình nhà trường.

1. Quy mô trường lớp

Trường THCS Kim Sơn có địa chỉ tại khu Gia Mô- Kim Sơn - Đông Triều - Quảng Ninh

Toàn trường có 16 lớp, với 628 học sinh. Trong đó:

- + Khối 6: 04 lớp, 186 học sinh
- + Khối 7: 04 lớp, 145 học sinh
- + Khối 8: 04 lớp, 140 học sinh
- + Khối 9: 04 lớp, 157 học sinh

2. Đội ngũ

- Biên chế được giao: 34
- Biên chế hiện có: 31; Trong đó BGH: 02; Giáo viên: 26; Nhân viên: 03;
- Nhu cầu cần: 34
- Số GGV dạy bộ môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh): 03
- Trình độ chuyên môn:
 - + Thạc sĩ: 02 đ/c (chiếm 6,4 %)
 - + Đại học: 27 đ/c (chiếm 87,2 %)
 - + Cao đẳng: 01 đ/c (chiếm 3,2 %)

+ Trung cấp: 01 đ/c (chiếm 3,2 %)

- Trình độ trung cấp lý luận chính trị: 04; Trình độ quản lý giáo dục: 04 (bồi dưỡng chứng chỉ: 02, Thạc sĩ: 02)

3. Cơ sở vật chất

a. Phòng học: 08 phòng kiên cố, đầy đủ bàn ghế và các trang thiết bị phục vụ tốt cho dạy và học.

b. Các phòng chức năng, phòng làm việc: gồm 10 phòng - Trong đó: Kiên cố: 09, bán kiên cố: 01. Các phòng làm việc và các phòng chức năng đều đầy đủ bàn ghế và các trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác dạy, học và quản lý.

+ Phòng học thông minh: 01.

c. Thiết bị dạy học: Nhà trường đảm bảo đầy đủ thiết bị dạy học theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu dạy - học của giáo viên và học sinh, 100% phòng học đều được lắp đặt điều hòa nhiệt độ.

- Các phương tiện, thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học gồm:

+ Máy vi tính: 54 bộ (05 máy tính xách tay; 04 máy tính bảng và 35 bộ máy tính để bàn), toàn bộ máy tính đều được kết nối Internet.

+ Máy chiếu: 03 chiếc; Màn chiếu: 03 chiếc; Bảng tương tác: 02 chiếc, ti vi: 06 chiếc.

+ Các thiết bị khác: Máy photo, máy in, máy ảnh kỹ thuật số, ampli, micro, loa máy, các thiết bị họp trực tuyến ...

+ Nhà trường đã lắp toàn bộ hệ thống camera lớp học.

+ 100% các phòng học được lắp đặt đường truyền Internet, có sóng wifi. Có 01 phòng học được trang bị các thiết bị đảm bảo yêu cầu của "*Phòng học thông minh*".

+ Nhà trường có 04 phòng học bộ môn: 01 phòng Hóa- Sinh với hệ thống thiết bị hiện đại, 01 Phòng Lý- Công nghệ, 01 phòng Tin học, 01 phòng Ngoại ngữ.

+ Nhà trường có đầy đủ các thiết bị phục vụ các hoạt động ngoài giờ lên lớp: Hệ thống micro, âm thanh, loa máy, máy ảnh....

3. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; sự chỉ đạo sát sao của PGD&ĐT thị xã. Vì vậy các điều kiện để phát triển giáo dục của nhà trường được tăng cường, đặc biệt là CSVC tiếp tục được quan tâm đầu tư ngày một khang trang và đầy đủ; đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng cao về trình độ chuẩn đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới Giáo dục và Đào tạo hiện nay.

- Tập thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn đoàn kết, thống nhất cao, tích cực tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Học sinh phần lớn chăm ngoan, có ý thức trong học tập

- Các bậc cha mẹ học sinh đa số quan tâm đến việc học tập của con em mình; phối hợp và ủng hộ trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Về cơ sở vật chất: Nhà trường có các phòng học kiên cố, khuôn viên nhà trường rộng rãi, thoáng mát, sạch sẽ, đủ sân chơi, bãi tập phục vụ tốt cho tổ chức các hoạt động tập thể và rèn luyện thể chất cho học sinh.

4. Khó khăn

- Về đội ngũ:

+ Tỷ lệ GV đứng lớp: $26/16 = 1,6$ GV/lớp; Đội ngũ giáo viên còn thiếu chưa đáp ứng đủ so với nhu cầu thực tế nhà trường, cơ cấu bộ môn chưa đảm bảo: Thừa 03 giáo viên (02 giáo viên Sinh, 01 giáo viên Văn); thiếu 09 giáo viên (01 giáo viên Toán, 01 giáo viên Lý, 01 giáo viên Hóa, 02 giáo viên Lịch sử, 02 giáo viên Địa lý, 01 giáo viên Công nghệ, 01 giáo viên TD) nên đã ảnh hưởng đến việc bố trí phân công chuyên môn và khó khăn trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy bộ môn.

- Về cơ sở vật chất: Nhà trường không có đủ phòng học đáp ứng cho việc học 01 ca (08 phòng/16 lớp). Nhà vệ sinh của học sinh nhỏ, hẹp không đáp ứng được nhu cầu hiện nay của học sinh (vì số học sinh tăng nhanh). Hai trường TH và THCS liền kề gây nhiều khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động, công tác quản lý và công tác dạy và học của 2 trường. Cơ sở vật chất của nhà trường không đáp ứng điều kiện về cơ sở vật chất theo thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT để đảm bảo các điều kiện công nhận trường chuẩn Quốc gia trong giai đoạn tiếp theo. Phòng bộ môn Vật lý các thiết bị bị hỏng và xuống cấp không sử dụng được.

II. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong nhà trường theo đúng quy định. Đồng thời đề tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục trên địa bàn phường.

- Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh.

- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng, các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Làm tốt công tác phổ cập giáo dục THCS. Tiếp tục giữ vững đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2, phổ cập giáo dục THCS mức độ 3

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo toàn diện để giữ vững danh hiệu trường học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

- Sử dụng các khoản thu phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu, công khai minh bạch các khoản thu chi.

III. Nội dung triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

- Nội dung triển khai: Tuyên truyền phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh các văn bản: Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ; Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 3025/HD-SGD&ĐT ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân

tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

- Hình thức triển khai: Thông qua các buổi họp giao ban, họp hội đồng, họp phụ huynh, chào cờ đầu tuần và trên bảng công khai, thông báo của nhà trường và thông qua trang web của nhà trường.

2. Lập dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, số lượng học sinh đăng ký từng loại dịch vụ..., nhà trường xây dựng kế hoạch, lập dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 2593/HD-SGD&ĐT ngày 19 tháng 09 năm 2023 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ninh

3. Triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

- Vào đầu năm học trường THCS Kim Sơn phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh các văn bản: Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ; Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 2593/SGDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục - Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024. Công khai kế hoạch, dự toán các khoản thu trên bảng tin và Websile của nhà trường.

- Nhà trường đã tổ chức họp BGH triển khai dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 đã xây dựng. Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai dự toán thu chi năm học 2023-2024.

4. Nội dung cụ thể các khoản thu-chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường.

4.1 Dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh

**** Nội dung chi:***

- Chi trả tiền công thuê mướn người trông giữ phương tiện .
- Chi cho công tác quản lý dịch vụ.
 - + Quản lý của hiệu trưởng
 - + Quản lý của Phó hiệu trưởng
 - +Thủ quỹ
 - +Kế toán
- Chi mua vật tư, dụng cụ phục vụ trông giữ phương tiện.
- Chi mua hóa đơn

- Chi nộp thuế theo quy định.

* *Mức thu:*

Xe đạp thường: 30.000đ/xe/tháng

Xe đạp điện: 40.000đ/xe/tháng

4.2 Dịch vụ học thêm các môn văn hóa (ngoài giờ học chính thức)

* *Nội dung chi:*

- Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy.
- Chi cho công tác quản lý dịch vụ.
- + Quản lý của hiệu trưởng
- + Quản lý của Phó hiệu trưởng
- +Thủ quỹ
- +Kế toán
- + Y tế
- + Giáo viên chủ nhiệm
- Chi trả tiền điện, nước uống, phục vụ vệ sinh.
- Chi sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ học thêm.
- Chi mua hóa đơn
- Chi nộp thuế theo quy định.

* *Mức thu:* 9.000đ/HS/Tiết

4.3 Dịch vụ học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài

* *Nội dung chi:*

- Chi trả trung tâm Shel ton.
- Chi cho công tác quản lý dịch vụ.
- + Quản lý của hiệu trưởng
- + Quản lý của Phó hiệu trưởng
- +Thủ quỹ
- +Kế toán
- + Y tế
- + Giáo viên chủ nhiệm
- Chi cho giáo viên trợ giảng
- Chi trả tiền điện, nước uống, phục vụ vệ sinh.
- Chi mua hóa đơn
- Chi nộp thuế theo quy định.

* *Mức thu:* 30.000đ/HS/Tiết

4.4 Dịch vụ học kỹ năng sống

* *Nội dung chi:*

- Chi trả trung tâm KNS Maxviet.
- Chi cho công tác quản lý dịch vụ.
- + Quản lý của hiệu trưởng
- + Quản lý của Phó hiệu trưởng

- +Thủ quỹ
- +Kế toán
- + Y tế
- + Giáo viên chủ nhiệm
- Chi trả tiền điện, nước uống, phục vụ vệ sinh.
- Chi mua hóa đơn
- Chi nộp thuế theo quy định.

** Mức thu:* 19.000đ/HS/Tiết

4.5. Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường.

Thực hiện theo kế hoạch được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Thu đủ chi các khoản:
- + Thuê phương tiện phục vụ đi lại của học sinh
- + Chi phí tham quan.
- + Ăn, nghỉ cho học sinh trong thời gian tham gia hoạt động.
- + Các dịch vụ khác phục vụ học sinh đi kèm trong thời gian tham gia hoạt động trải nghiệm.

IV. Công tác quản lý các khoản thu-chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường

1. Thực hiện công khai:

Công khai tài chính các khoản thu (dự toán, quyết toán) theo quy định tại thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ sở giáo dục.

2. Phương thức thu, thời gian thực hiện;

- Phương thức thu:
- + Cha mẹ học sinh nộp tiền trực tiếp về thủ quỹ nhà trường (đối với những PHHS không có thẻ tài khoản ngân hàng).
- + Thanh toán qua ngân hàng: Tên tài khoản: Trường THCS Kim Sơn; số tài khoản: 44210000771343 tại ngân hàng BIDV chi nhánh Tây nam Quảng Ninh .
- + Dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh: Thu theo tháng
- + Dịch vụ học thêm các môn văn hóa : Thu theo tháng
- + Dịch vụ học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài: Thu theo tháng
- + Dịch vụ học kỹ năng sống: Thu theo tháng
- + Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh: Thu tại thời điểm tổ chức hoạt động

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi kế hoạch ban hành

3.Hạch toán và quyết toán thu chi:

+ Mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh vào sổ kế toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành. Việc thu tiền phải thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường (kế toán, thủ quỹ), không được giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền của học sinh;

- + Ngay sau khi kết thúc năm học hoặc kết thúc dịch vụ, thực hiện quyết

toán từng khoản thu, nếu sử dụng kinh phí không hết thì phải trả lại cho cha mẹ học sinh, không được chuyển tiếp sang năm học sau, thông báo công khai kết quả thu, chi tới tất cả cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp theo phân cấp;

- Chủ động phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định tại Quyết định 507/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện đề án đẩy mạnh thanh toán qua ngân hàng đối với các dịch vụ công: thuế, điện, nước, học phí, viện phí và chi trả các chương trình an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu:

Hợp BGH thống nhất chủ trương dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2023 - 2024.

BGH tổ chức Hợp Hội đồng trường, họp hội đồng giáo dục nhà trường về dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2023 - 2024.

BGH họp với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp cùng giáo viên chủ nhiệm lớp thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định, các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2023 - 2024.

BGH thông báo các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận năm học 2023 - 2024 với GVCN và Ban đại diện CMHS trường.

Hiệu trưởng cam kết với phòng GD&ĐT thu đúng các khoản thu đã thống nhất, nếu thu sai hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2. Ban đại diện CMHS

Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS của các lớp tham gia đầy đủ buổi họp với BGH và giáo viên chủ nhiệm lớp để thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2023 - 2024.

Sau khi nhận thông báo các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận năm học 2023 - 2024, Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp tuyên truyền để CMHS toàn trường được biết. Đồng thời vận động CMHS toàn trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu đã thống nhất.

3. Giáo viên chủ nhiệm

GVCN tham gia đầy đủ buổi họp với BGH và Ban đại diện CMHS lớp để thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2023 - 2024.

Sau khi nhận thông báo các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận năm học 2023 - 2024, GVCN thông báo với Ban đại diện CMHS lớp. Thông báo các khoản thu năm học 2023 - 2024 tới tất cả CMHS trong buổi họp CMHS đầu năm.

GVCN lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp. Tổng hợp ý kiến của cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh lớp chủ nhiệm về nhà trường đúng quy định.

GVCN phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp vận động CMHS thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu đã thống nhất.

4. Kế toán, văn phòng, thủ quỹ:

Tham mưu xây dựng kế hoạch, phương án thu chi, tiến hành thu và chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận năm học 2023 – 2024 đúng kế hoạch và văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Lưu trữ hồ sơ, chứng từ thu, chi đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch nội dung chi, mức chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục chăm sóc giáo dục năm học 2023 -2024 của trường của trường THCS Kim Sơn. Nhà trường đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc phối hợp thực hiện . Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về ba giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (t/h);
- Ban đại diện CMHS (p/h và t/h);
- Công khai trên TTTĐT
- Lưu: VT, KT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu