

Số: 366 /KH-THCSKS

Kim Sơn, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC THCS
Năm học 2024- 2025

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030,

Căn cứ Công văn 1454/PGD&ĐT ngày 21/8/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v Hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025

Căn cứ công văn 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Kim Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 như sau:

Phần I

TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô phát triển giáo dục của nhà trường.

**Quy mô lớp học:*

Tiêu chí \ Lớp	Tổng số	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Số lớp	15						4	4	4	3
Tổng số học sinh có mặt:	644						176	185	144	139

Trong đó HS dân tộc tiểu số	10						03	02	02	03
Trong đó: Nữ	2						75	89	73	60
Nữ dân tộc tiểu số	4						1	0	2	1
HS thuộc diện hộ nghèo	01							01		
HS thuộc diện cận nghèo	08						04	01	02	01
HS hoàn cảnh khó khăn	53						12	11	14	16
- Lưu ban (2023-2024)							0	0	0	0
- Nơi khác chuyển đến										
Trong đó: Trong tỉnh							2	1	1	
Ngoài tỉnh:										1
- Lớp bán trú										
- HS bán trú										
- Lớp 2 buổi/ngày (9 đến 10 buổi)										
- HS 2 buổi/ngày										
Lớp học 7 đến 8 buổi/tuần										
HS học 7 đến 8 buổi/tuần										
Lớp học 6 buổi/tuần	15						4	4	4	3
HS học 6 buổi/tuần	643						176	185	144	138

*** Công tác tuyển sinh:**

- Tổng số học sinh lớp 6 đã tuyển sinh: 178, tăng 04 học sinh so với Kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt
- Số lớp 6: 04, không tăng so với kế hoạch
- Diễn giải nguyên nhân tăng: Do học sinh ngoại tỉnh đăng ký dự tuyển
(Có hồ sơ công tác tuyển sinh lớp 6 THCS kèm theo)

2. Công tác quản lý hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục (03 năm học liền kề với năm xây dựng kế hoạch)

a. Công tác quản lý các hoạt động giáo dục

- Nhà trường đã chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã xây dựng ngay từ đầu năm học.

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phong trào nghiên cứu khoa học được triển khai có hiệu quả.

- Thực hiện quản lý theo kế hoạch và quản lý bằng pháp luật trên cơ sở các quy chế dân chủ, quy chế làm việc; Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với kỉ cương, nền nếp trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá và thi cử.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành hệ thống quản trị dựa trên dữ liệu và công nghệ số đạt chỉ tiêu 100%.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ giáo dục và đào tạo về đổi mới và phát triển giáo dục. Duy trì việc đưa tin, bài về các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng. Tăng cường công tác phổ biến và thường xuyên cập nhật, thực hiện nghiêm túc văn bản quy phạm pháp luật.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm; các khoản thu, chi tại nhà trường đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

b. Kết quả chất lượng giáo dục 03 năm học liền kề:

- Chất lượng Hai mặt giáo dục
- Chất lượng mũi nhọn, HSG các môn văn hóa và các hội thi, cuộc thi các cấp.
- Chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10- THPT

(Có phụ lục 01, 02, 03- PL năm học 2023- 2024 kèm theo)

3. Công tác xây dựng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; cảnh quan môi trường trong, ngoài nhà trường; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

(Có phụ lục 04- thông tin CSVCS kèm theo)

*** Đánh giá chung:**

+ Thuận lợi: các phòng học kiên cố, trang thiết bị hiện đại tương đối đầy đủ đảm bảo tốt cho công tác dạy- học điện tử và quản lý. Khuôn viên nhà trường rộng rãi, thoáng mát, sạch sẽ, an toàn.

+ Khó khăn: Nhà trường không có đủ phòng học thường đáp ứng cho việc học 01 ca (08 phòng/15lớp); Phòng học bộ môn còn thiếu phòng Mĩ thuật, âm nhạc, phòng bộ môn Vật lý, công nghệ các thiết bị dạy- học và bàn ghế học sinh bị hỏng không sử dụng được. Chưa được sử dụng TBDH theo chương trình GDPT 2018. Các phòng học hiện có không đáp ứng điều kiện về cơ sở vật chất theo thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT để đảm bảo các điều kiện công nhận trường chuẩn Quốc gia trong giai đoạn tiếp theo 2025- 2030 vào tháng 8/2025. Nhà vệ sinh của học sinh nhỏ, hẹp, số lượng bồn cầu ít không đáp ứng được nhu cầu hiện nay của học sinh (vì số học sinh tăng nhiều). Hai trường Tiểu học và THCS liền kề gây nhiều khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động, công tác quản lý và công tác dạy và học của 2 trường.

4. Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần học sinh 99%, không có học sinh bỏ học.
- PCGDTH đúng độ tuổi: Đạt 100%
- PCGDTHCS: Trường giữ vững đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2, phổ

cấp giáo dục THCS mức độ 3.

5. Công tác KĐCLGD- xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

- Nhà trường tiếp tục củng cố, thu thập minh chứng hàng năm và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đánh giá trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 vào tháng 8/2025.

6. Hoạt động của tổ chức Đảng, các Đoàn thể

- Các tổ chức và đoàn thể trong nhà trường.

+ Chi bộ Đảng: Gồm 29 đảng viên chiếm tỉ lệ 96,7%.

+ Hội đồng trường: 09 người.

+ Tổ chức Công đoàn: 30 đoàn viên.

+ Chi đoàn thanh niên: 08 đoàn viên.

+ Liên đội thiếu niên: 643 đội viên.

+ Ban đại diện CMHS trường: 05 PHHS.

+ Ban thanh tra nhân dân: 03 người (01 trưởng ban, 02 thành viên)

- Các tổ chức, đoàn thể trong trường đều hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ trường phổ thông. Hoạt động theo kế hoạch, bám sát các văn bản chỉ đạo theo ngành dọc và kế hoạch của nhà trường, chịu sự chỉ đạo của Chi bộ và làm tốt công tác phối hợp để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

7. Đội ngũ và tổ chức bộ máy nhà trường

7.1. *Chất lượng đội ngũ 3 năm học 2021- 2022; 2022- 2023; 2023- 2024:*

(Có biểu 5a Phụ lục năm học 2023- 2024- kèm theo)

7.2. *Đội ngũ: (Biên chế, cơ cấu biên chế theo vị trí việc làm hiện có, chất lượng đội ngũ)*

(Có biểu phụ lục 5b thông tin đội ngũ đầu năm học 2024-2025- kèm theo)

- Biên chế được giao: 30; Hợp đồng lao động: 07

- Biên chế hiện có: 30; Thiếu: 07 vị trí hợp đồng(GV: 4; NV: 3)

- Trình độ chuyên môn:

+ Thạc sĩ: 02 đ/c (chiếm 6,67%)

+ Đại học: 30/30 đ/c (đạt 100%)

- Trình độ trung cấp lý luận chính trị: 04; Trình độ quản lý GD: 0 (bồi dưỡng Sơ cấp: 03, Thạc sĩ: 01)

- Số tổ chuyên môn: 02

+ Tổ Khoa học tự nhiên

+ Tổ Khoa học xã hội

- Tổ văn phòng: Gồm 06 đ/c: 01 văn thư - thủ quỹ; 01 kế toán, 01 y tế-kiêm thư viện; 03 nhân viên hợp đồng: (02 bảo vệ; 01 lao công);

**Đánh giá chung về đội ngũ*

- *Thuận lợi:*

+ 100% cán bộ giáo viên có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, tâm huyết, trách nhiệm với nghề nghiệp, đoàn kết nội bộ, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo.

- *Khó khăn:*

+ Tỷ lệ GV đứng lớp được giao: 1,6 GV/lớp (Tỷ lệ GV hiện có: $24/28,5=1,6$ GV/lớp); Đội ngũ giáo viên còn thiếu chưa đáp ứng đủ so với nhu cầu thực tế nhà trường, cơ cấu bộ môn chưa đảm bảo: Thiếu 04 giáo viên (01 giáo viên GDTC; 01 giáo viên Địa; 01 giáo viên Sử; 01 GV môn toán;). Nhà trường buộc phải bố trí dạy chéo môn, dạy thừa giờ để đảm bảo việc thực hiện chương trình năm học.

8. Công tác Tài chính –Kế hoạch, các nguồn lực xã hội hóa

- Xây dựng kế hoạch tài chính và tổ chức sử dụng các nguồn tài chính đúng mục đích. Quá trình thu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

- Thống nhất xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với quy định và tình hình thực tế của nhà trường theo cơ chế tự chủ.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người học theo đúng quy định của pháp luật.

Khó khăn: Biên chế và quỹ lương chỉ giao cho 24 giáo viên đứng lớp nên nhà trường buộc phải bố trí dạy chéo môn, dạy thừa giờ để đảm bảo việc thực hiện chương trình năm học. Dẫn tới nhà trường không đảm bảo kinh phí để thanh toán chế độ dạy thừa giờ cho giáo viên.

9. Công tác thi đua của nhà trường (3 năm học trước liền kề với năm xây dựng kế hoạch)

(Phụ lục 06 năm học 2023- 2024, kết quả công tác thi đua kèm theo)

10. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước

** Kết quả thực hiện đạt Chỉ tiêu Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023.*

** Khó khăn, thách thức:*

- Đội ngũ giáo viên còn thiếu so với quy định do thực hiện chủ trương tinh giản biên chế. Kinh nghiệm dạy- học, công tác còn hạn chế.

- Kinh tế xã hội ngày càng phát triển, yêu cầu về đổi mới giáo dục ngày càng cao, khối lượng công việc của nhà trường, của đội ngũ ngày càng nhiều, có nhiều việc mới, việc lớn, việc khó như triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, chuyển đổi số, công tác mua sắm thiết bị dạy học, trong khi nguồn

lực còn hạn chế.

- Nhiều học sinh gia đình khó khăn, thiếu sự quan tâm chăm sóc của gia đình nên khó khăn trong công tác giáo dục học sinh trong nhà trường.

- Chất lượng đào tạo mũi nhọn, đại trà chưa được duy trì ổn định bền vững.

- Phòng học bộ môn thiếu nhiều. Trang thiết bị, đồ dùng dạy và học thực hiện theo Chương trình GDPT 2018 đã được mua sắm tập trung (đợt 1) vẫn còn vướng mắc chưa thanh toán được nên chưa đưa vào khai thác sử dụng. Khuôn viên nhà trường sát liền kề với trường Tiểu học nên ảnh hưởng đến nhiều hoạt động giáo dục.

*** Những vấn đề cấp bách cần tập trung giải quyết:**

- Tăng cường việc tham mưu với các cấp sớm bổ sung thêm phòng học, hoặc di chuyển trường sang vị trí khác đảm bảo đầu tư đồng bộ đủ về CSVC, đủ điều kiện công nhận KĐCLGD cấp độ 2, chuẩn Quốc gia mức độ I vào tháng 8/2025.

- Tăng cường công tác tham mưu để bổ sung đội ngũ còn thiếu. Tiếp nâng cao chất lượng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, xây dựng đội ngũ cốt cán trong các môn học.

- Tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, kỹ năng học sinh, đảm bảo trường học an toàn.

- Áp dụng các giải pháp hiệu quả nâng cao chất lượng mũi nhọn, cuối cấp ổn định; thanh toán triệt để chất lượng yếu kém; duy trì chất lượng đại trà bền vững.

Phần II

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC THCS

NĂM HỌC 2024- 2025

I. Phương hướng nhiệm vụ chung.

1. Tiếp tục cụ thể hoá các nội dung Chỉ thị, Nghị quyết, Kế hoạch và chương trình hành động lãnh đạo, chỉ đạo về mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; hoàn thành lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp gắn với các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông; tập trung công tác tham mưu thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương, các điều kiện thiết yếu triển khai CTGDPT 2018; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học, kiểm tra, đánh giá xếp loại học

sinh theo quy định¹, chú trọng hướng dẫn học sinh lớp 9 chuẩn bị thi tuyển sinh đầu vào lớp 10; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Triển khai thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục liên môn, tích hợp lồng ghép *khoa học - công nghệ - kỹ thuật và toán* (STEM) bằng mô hình dạy học kiến tạo nhận thức². Tiếp tục quan tâm, đầu tư trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp trên cơ sở giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng thi học sinh giỏi các cấp.

3. Chú trọng thực hiện công tác quản lý, khai thác sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CTGDPT 2018 đồng thời chủ động tổ chức xây dựng phát triển kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung, bao gồm bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác tại đơn vị. Nâng cao nhận thức đầy đủ về mục tiêu, yêu cầu, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức dạy và học; chủ động khai thác các hệ thống quản lý dạy học trực tuyến (LMS) ngành giáo dục; đẩy mạnh mô hình dạy học kết hợp giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến³. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực về chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục, quản trị cơ sở giáo dục.

4. Triển khai các giải pháp về chất lượng, số lượng, cơ cấu đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; nâng cao chất lượng tập huấn, bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên thực hiện linh hoạt, hiệu quả chủ trương: *“một chương trình, nhiều sách giáo khoa”*; tăng cường khả năng tự đào tạo, tự bồi dưỡng của giáo viên góp phần giúp giáo viên trang bị và phát triển năng lực tự học của bản thân và có kỹ năng để dẫn dắt học sinh tự học, tự khám phá; các kỹ năng về thông tin, dữ liệu, giao tiếp, hợp tác, sáng tạo nội dung số, an toàn (Theo Khung năng lực số dành cho học sinh phổ thông). Tăng cường các giải pháp về chất lượng, hiệu quả giáo dục, chú trọng giáo dục học sinh về đạo đức, lối sống, chính trị, tư tưởng, quốc phòng an ninh và giáo dục thể chất, y tế trường học; giáo dục kỹ năng công dân số, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng.

5. Tăng cường phát huy cơ chế tự chủ, phân cấp quản lý, quản trị giáo dục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục, công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm; đẩy mạnh truyền thông giáo dục, duy trì chất lượng, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục, tiếp tục duy trì kết quả phổ cập giáo dục trung học cơ sở lên mức độ 3; nâng cao chất lượng các tiêu chí, số lượng

¹ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

² Mô hình 05 giai đoạn: gắn kết, khảo sát, giải thích, áp dụng cụ thể và đánh giá

³ Công văn số 3163 /SGDĐT-VP ngày 09/11/2023 V/v tiếp tục tăng cường khai thác hiệu quả thiết bị, hệ thống LMS, phòng học, phòng điều hành của dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và dự án trường học thông minh đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục.

trường trung học đạt chuẩn quốc gia. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và trung học phổ thông.

6. Thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua trong toàn ngành phát huy vai trò chủ động, sáng tạo, kiến tạo nhất là người đứng đầu trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục và phát triển giáo dục của nhà trường; tính tự chủ sáng tạo; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm và trách nhiệm giải trình cho các cơ sở giáo dục đảm bảo dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác quản lí, quản trị và tổ chức hoạt động dạy và học, gắn với chủ đề năm học 2024-2025: “**Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo**”.

Mục tiêu nhà trường: Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, với mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

II. Nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường

1. Tăng cường công tác Lãnh chỉ đạo thực hiện Nghị quyết về mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; Đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy và học; kiểm tra, đánh giá trong dạy và học; hoàn thành có hiệu quả lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp bậc THCS.

2. Tăng cường bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

3. Tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; công tác chuyển đổi số, học liệu số trong nhà trường.

5. Tăng cường công tác khảo thí và kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

6. Thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua của ngành, nhà trường phát động.

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác phát triển giáo dục.

1.1. *Mục tiêu:* Thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 (15 lớp, 643 học sinh) đã được phê duyệt. Trong đó:

+ Khối lớp 6: 04 lớp = 176 học sinh.

+ Khối lớp 7: 04 lớp = 185 học sinh

+ Khối lớp 8: 04 lớp = 144 học sinh.

+ Khối lớp 9: 03 lớp = 138 học sinh.

1.2. Chỉ tiêu:

- Tuyển sinh lớp 6: 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, có thường trú tại phường vào học lớp 6.
- Duy trì sĩ số học sinh 100%, không có học sinh bỏ học, tỉ lệ chuyên cần trên 99%.

1.3. Biện pháp:

- Tuyên truyền, đẩy mạnh thực hiện các chương trình hành động của các cấp chính quyền và của phòng GD&ĐT về thực hiện phổ cập giáo dục.
- Thực hiện huy động học sinh ra lớp đúng quy định.
- Duy trì sĩ số học sinh.

2. Công tác quản lý hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục.

2.1. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học:

Căn cứ Công văn 1454/PGD&ĐT ngày 21/8/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v Hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025; Nhà trường thực hiện khung thời gian năm học như sau:

- Ngày tựu trường: Ngày 29/8/2024;
- Ngày học chính thức (bắt đầu học kỳ I): Từ ngày 05/9/2024;
- Kết thúc học kỳ I: Ngày 11/01/2025;

Số tuần học và các hoạt động giáo dục: 18 tuần

- Ngày bắt đầu học kỳ II: Ngày 13/01/2025;
- Kết thúc học kỳ II: Ngày 24/5/2025;

Số tuần học và các hoạt động giáo dục: 17 tuần

- Kết thúc năm học: Ngày 30/5/2025;

2.2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

a. Thực hiện KHGD môn học:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường: Hiệu trưởng nhà trường tổ chức chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn trên cơ sở tài liệu sách giáo khoa lớp 6, 7, 8, 9 tổ chức rà soát, thảo luận, thống nhất xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học thực hiện trong từng tuần, học kỳ, năm học. Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình GDPT 2018 của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2000 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, hoàn thành trước Khai giảng.

- Đối với việc bố trí môn học và thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục

các môn học: Theo hướng dẫn số 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025; Việc xây dựng kế hoạch giáo dục phải bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình GDPT 2018 và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học. Đối với các môn học, bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường, không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của môn học đều ở tất cả các tuần hoặc cố định giáo viên; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho cả năm học hoặc ít nhất cho từng học kỳ, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định dành cho mỗi giáo viên. Kế hoạch dạy học các môn học của nhà trường thực hiện trong năm học 2024- 2025 cần được củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan đến các lớp học dưới; những kiến thức, kỹ năng HS còn hạn chế.

- Về tổ chức dạy- học tiếng Anh:

+ Tiếp tục chỉ đạo nhóm giáo viên Tiếng Anh triển khai dạy và học ngoại ngữ 1 Tiếng Anh CTGDPT 2018 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9.

+ Đề án nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025⁴ gắn với đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường rèn luyện kỹ năng, phát triển khả năng giao tiếp; đáp ứng yêu cầu cần đạt của CTGDPT 2018;

+ Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin, cho đội ngũ giáo viên tiếng Anh; bồi dưỡng giáo viên phổ thông về kiểm tra, đánh giá để nâng cao hiệu quả đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực tư duy, sáng tạo, kỹ năng thực hành và khả năng giao tiếp; Thực hiện khảo sát năng lực đầu ra cho HS tiếng Anh khối lớp 9.

+ Duy trì hiệu quả các Câu lạc bộ nói tiếng Anh; tổ chức ngày hội, liên hoan tiếng Anh, giao lưu ngoại khóa tiếng Anh, hoạt động trải nghiệm Tiếng Anh, giao lưu văn hóa, các sân chơi các hội thi tiếng Anh trực tuyến cho học sinh, giáo viên.

- Thực hiện bố trí dạy- học kết hợp hình thức trực tuyến: đảm bảo 10% số tiết dạy- học/ tổng số tiết dạy- học/ năm học/ toàn trường(giao Ban chuyên môn xây dựng lồng ghép trong Kế hoạch chỉ đạo công tác chuyển đổi số, xây dựng học liệu số, UDCNTT trong trường học).

- Chỉ tiêu phân đầu chất lượng các môn học: (***Kèm theo phụ lục số 7A, 7B- Năm học 2024- 2025 kèm theo***)

b. Về thực hiện kế hoạch các hoạt động giáo dục:

* ***Tổ chức HĐGD bắt buộc:***

⁴ Quyết định số 3443/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025”; Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 03/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025”.

- Hoạt động giáo dục STEM:
- Bài học giáo dục STEM:
- Hoạt động trải nghiệm STEM:
- Đề tài/dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật:

+ Nhà trường giao cho các tổ CM xây dựng Kế hoạch và các đồng chí giáo viên hướng dẫn học sinh học sinh tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, nghiên cứu KHKT: đ/c Nguyễn Thị Sự, Trương Văn Dũng, Nguyễn Thị Nghĩa, Trương Thị Hương, Dương Thùy Giang, Trương Thị Hương, đồng thời phát hiện các học sinh- nhóm HS có năng lực và sở thích thông qua quá trình tổ chức dạy học bài học STEM và các hoạt động trải nghiệm STEM, lựa chọn đề tài/dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật phù hợp với học sinh hoặc nhóm học sinh trên cơ sở đáp ứng quy định tại Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Tổ chức cuộc thi STTTNND, KHKT cấp trường dự kiến vào tháng 10/2024.

****Hoạt động giáo dục không bắt buộc:***

- Một số hoạt động giáo dục không bắt buộc:

+ Tiếp tục duy trì hoạt động hiệu quả, thiết thực câu lạc bộ yêu thích Tiếng Anh; Tổ chức hoạt động ngoại khóa Tiếng Anh " Ngày hội tiếng Anh" cấp trường đầu tháng 10/2024 nhằm tạo sân chơi, giao lưu tiếng Anh; tăng cường hoạt động trải nghiệm giúp học sinh nâng cao kỹ năng nghe- nói và tham gia diễn đàn mang tính liên môn. Chỉ tiêu 100% HS tham gia.

+ HĐ Sinh hoạt dưới cờ: giao đ/c TPT Đội, kết hợp GVCN thực hiện(*có phụ lục KH cụ thể kèm theo*).

+ HĐ sinh hoạt lớp: Giao GVCN lớp thực hiện(*Có phụ lục KH cụ thể kèm theo*)

+ Dạy kỹ năng sống: Tiếp tục ký hợp đồng liên kết với Trung tâm MAXVIET tham gia giảng dạy kỹ năng sống cho đối tượng học sinh khối 6,7, 8. Chỉ tiêu trên 80% HS tự nguyện tham gia(*Nếu có*).

(*Có hồ sơ hợp đồng liên kết kèm theo*)

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm không bắt buộc:

+ Đối với HĐTNHN trong nhà trường: Tổ chức lồng ghép với HĐ ngoại khóa- ngoài giờ; với KH tổ chức các đợt thi đua lớn gắn với chủ điểm trong năm học hàng tuần, tháng; Truyền thông an toàn trường học về: ATGT, phòng cháy chữa cháy, an ninh mạng, đuối nước, tai nạn thương tích,...

Riêng vấn đề đảm bảo ATGT: theo quy định Luật giao thông đường bộ.....; Căn cứ quy định tại văn bản số: 248/UBND ngày 13/9/2023 của UBND phường Kim Sơn quy định: HS dưới 16 tuổi (THCS) tuyệt đối không đi xe máy điện, không lái xe gắn máy có dung tích xi-lanh từ 50cc trở lên đến trường.

+ HĐ trải nghiệm thực tế ngoài nhà trường: dự kiến tổ chức 01 hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, dự kiến tháng 12/2024(Hoặc tháng 01/2025) đối với riêng từng khối học sinh, trên tinh thần tự nguyện cho con tham gia và đảm bảo các điều kiện CSVC, điều kiện khác của phụ huynh học sinh và có báo cáo cấp có thẩm quyền); Ngoài ra, có thể tổ chức cho HS khối 9 thực tế tham gia trải nghiệm tại Công ty cổ phần gạch Clinker Viglacera tại cụm Công nghiệp Kim Sơn; Trải nghiệm Đền An Sinh, Đền Chu Văn An vào tháng 04/2025 (đối với HS lớp 9), tư vấn định hướng nghề sau tốt nghiệp THCS tại các cơ sở sản xuất trên địa bàn, tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp thương xuyên Đông Triều tại phường; Tại trường Đại học công nghiệp Quảng Ninh, trường CĐ dạy nghề xây dựng- Lam Khê- Uông Bí- Quảng Ninh. Chỉ tiêu trên 85% HS các khối lớp tự nguyện đăng ký tham gia.

c. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác (tham gia các kì thi, cuộc thi, Hội thi..)

* *Mục tiêu:* Thúc đẩy đội ngũ tham gia học hỏi, tự bồi dưỡng, phát huy sáng tạo trong việc lựa chọn, bồi dưỡng học sinh tham gia các Kì thi, cuộc thi, Hội thi do các cấp tổ chức nhằm thúc đẩy tinh thần học tập và thi đua sáng tạo của học sinh.

- Thi chọn học sinh giỏi cấp thị xã THCS: Ngày 03/12/2024.
- Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS: Ngày 06/3/2025.
- Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Từ 01/6/2025 - 03/6/2025.
- Thi khoa học kỹ thuật, Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng:

+ Các ngày tổ chức Hội thi các cấp, Giải điền kinh, bóng đá thị xã (có thông báo cụ thể sau).

* *Chỉ tiêu:* Tham gia đầy đủ các nội dung tại các kì thi, Hội thi, cuộc thi do ngành và các cấp phát động(***Phụ lục 09- Năm học 2024- 2025, đăng ký chất lượng HSG các cấp và kết quả các cuộc thi, hội thi các cấp kèm theo***)

2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới các phương pháp và hình thức tổ chức dạy- học.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học- theo đặc thù riêng từng bộ môn.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, đa dạng hóa các hình thức dạy học, từng bước thúc đẩy chuyên đổi số, kho học liệu số trong hoạt động dạy - học và quản lý.

2.4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch dạy học từng môn học và hoạt động giáo dục của

nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 2996/SGD&ĐT ngày 20/9/2024 V/v thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024- 2025.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn CBGV về quy chế đánh giá xếp loại thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Công văn số 2406/SGDĐT-GDPT ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư 22.

- Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì, đánh giá bằng điểm số, bằng nhận xét theo mức độ cần đạt của các chương trình môn học, hoạt động giáo dục.

2.5. Quản lý chất lượng giáo dục toàn diện

** Về công tác quản lý, giáo dục đạo đức chính trị, tư tưởng*

- Tiếp tục duy trì trong CBGVNV và HS tham gia cuộc thi trực tuyến “*Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” năm 2024 hiệu quả thiết thực;

- Tăng cường các giải pháp phối hợp công an phường, các lực lượng xã hội đảm bảo an ninh, trật tự trường học. Thực hiện văn bản số 248/ UBND ngày 13/9/2023 của UBND phường Kim Sơn về việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn phường;

- Tăng cường công tác đảm bảo An toàn giao thông trong trường học. Tuyên truyền vận động CBGVNV và HS tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01-CT/TU của Ban Thường vụ Thị ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm.

- Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp giáo dục đạo đức phù hợp với việc thực hiện chương trình, với điều kiện thực tế và theo định hướng phát triển năng lực người học ở các môn, các hoạt động giáo dục; tích hợp giáo dục đạo đức gắn với thực tiễn cuộc sống, các vấn đề xã hội tại địa phương.

** Nâng cao chất lượng giáo dục văn hóa cho học sinh.*

- Thực hiện nghiêm túc dạy học chương trình GDPT 2028. Chương trình GD địa phương.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác dạy thêm- học thêm trong nhà trường.

+ Thực hiện phụ đạo thanh toán triệt để học sinh yếu, kém, nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm học.

- Chú trọng công tác ôn thi tuyển sinh vào lớp 10- THPT: Chỉ đạo các tổ CM, giáo viên thực hiện ôn bám sát theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp, nâng cao chất lượng tuyển sinh cả về số lượng và chất lượng điểm thi.

** Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu,*

phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo và sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

- Thực hiện lồng ghép tích hợp giáo dục các nội dung bảo vệ môi trường trong các môn học, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt tập thể, sinh hoạt lớp.

(Phụ lục số 08, số 10-Năm học 2024-2025, đăng ký chất lượng hai mặt GD và chất lượng trúng tuyển lớp 10- THPT cụ thể kèm theo)

* Công tác Y tế, giáo dục thể chất và thể thao trường học

- Công tác y tế trường học: Thực hiện theo Công văn số 1647/PGD&ĐT ngày 19/9/2024 tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục năm học 2024- 2025.

+ 100% học sinh có thẻ BHYT, được theo dõi, quản lý sức khỏe ban đầu theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT- BGD&ĐT ngày 12/05/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được khám sức khỏe định kỳ 01 lần/năm học.

+ Nhân viên phụ trách y tế trường học được tập huấn công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm công tác trực, phòng chống dịch bệnh, tư vấn, chăm sóc SKBD cho HS.

+ Tăng cường công tác truyền thông nhằm thay đổi hành vi về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường và vệ sinh phòng chống dịch trong trường học.

- Công tác giáo dục thể chất, thể thao trường học

+ Phân đầu 100% học sinh đạt yêu cầu về đánh giá xếp loại môn thể dục và kiểm tra, đánh giá thể lực theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ GDĐT.

+ Tham gia các nội dung thi tại giải điền kinh cấp thị xã đạt 5 giải trở lên; cấp tỉnh: 03 giải trở lên.

Giải pháp: (Có kế hoạch cụ thể thực hiện kèm theo)

2.6. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Mục tiêu:

Nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông cho toàn thể CBGVNV, học sinh và CMHS nhà trường.

Chỉ tiêu:

- 100% học sinh lớp 6,7, 8, 9 được tham gia các chủ đề HĐ trải nghiệm hướng nghiệp.

- 100% học sinh lớp 9 được tuyên truyền định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS theo nội dung Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng

Chính phủ.

- Phân đầu tỉ lệ học sinh lớp 9 sau tốt nghiệp THCS tham gia học nghề: Từ 19-25% trở lên.

Biện pháp thực hiện:(có Kế hoạch hoạt động cụ thể kèm theo)

3. Công tác phổ cập giáo dục-xóa mù chữ

a, Yêu cầu: Đảm bảo thực hiện duy trì và nâng cao mức độ đạt chuẩn về phổ cập giáo dục. Tăng cường công tác định hướng phân luồng học sinh sau THCS đặc biệt tỉ lệ học sinh học nghề sau tốt nghiệp.

b, Chỉ tiêu:

- Đạt các tiêu chuẩn phổ cập GD THCS mức độ 3 và PCGD- XMC mức độ 2.
- Phân đầu đạt tỉ lệ chuyên cần trên 99%; Duy trì sĩ số đạt 100%, không có học sinh bỏ học.

c, Biện pháp thực hiện:

- Nâng cao nghiệp vụ, trách nhiệm của đội ngũ giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt công tác duy trì tốt sĩ số trong lớp hàng tuần, tháng.
- Phối hợp các trung tâm dạy nghề và GDTX của thị xã, kết hợp vận động học sinh tham gia học nghề (hệ vừa học nghề vừa học văn hóa) nhằm góp phần nâng cao tỉ lệ TN THPT trong độ tuổi phổ cập.
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS, Hội Khuyến học và đoàn thể địa phương giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn hạn chế tình trạng học sinh bỏ học do hoàn cảnh khó khăn.

4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để mua sắm bổ sung TBDH theo chương trình GDPT 2018 theo quy định.
- Nhà trường căn cứ tình hình thực tế, xác định và lựa chọn thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số phù hợp trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình. Theo hướng dẫn số 1644/PGD&ĐT ngày 19/9/2024 HD nhiệm vụ UWDCNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

Tiếp tục phát triển, khai thác kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Tổ chức khai thác sử dụng hiệu quả nguồn học liệu lịch sử, địa lý của địa phương tại địa chỉ <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn> ; Trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

- Tổ chức việc lựa chọn, góp ý các sách giáo khoa đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy

định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Về công tác thư viện trường học:

+ Thực hiện Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 11/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số ngành Thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của thư viện. Căn cứ hướng dẫn tại Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 quy định tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục, nhà trường phát huy vai trò của Đội thiếu niên trong việc tổ chức phát triển văn hóa đọc, tổ chức hoạt động tại thư viện nhà trường. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận thư viện đạt “Thư viện trường học tiên tiến” vào tháng 5/2025.

+ Chú trọng phát triển văn hóa đọc, phát huy hiệu quả hoạt động của thư viện nhà trường, tủ sách lớp học.

- Xây dựng Quy chế về quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục trong trường theo Công văn số 295/SGDĐT-GDTrH ngày 31/01/2019 của Sở GDĐT về việc quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm, phòng học, phòng điều hành của Dự án ứng dụng công nghệ thông tin tiên tiến và Dự án trường học thông minh. Công văn số 1500/SGDĐT-GDTrH ngày 31/5/2021 của Sở GDĐT về việc tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm dạy học.

5. Công tác KĐCLGD- xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Mục tiêu: Thực hiện các nhiệm vụ giáo dục đảm bảo các tiêu chí đạt Kiểm định chất lượng giáo dục mức 2 và Chuẩn quốc gia mức độ 1 theo thông tư số 18/2018/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Thông tư 13/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT.

Chỉ tiêu: Tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học theo các tiêu chí đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ ba và Chuẩn quốc gia mức độ 2 duy trì trong lộ trình đến tháng 8 năm 2025 đề nghị đánh giá ngoài.

Biện pháp thực hiện:

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao hiệu quả giáo dục toàn diện.

- Bổ sung phương hướng chiến lược phù hợp với tình hình phát triển kinh tế-xã hội của địa phương và của nhà trường. Thực hiện công tác tự đánh giá hàng năm, thực hiện lưu trữ hồ sơ để phục vụ công tác kiểm định chất lượng giai đoạn tiếp theo.

- Tham mưu với UBND phường và phòng GD&ĐT thực hiện Đề án di chuyển trường ra địa điểm mới khác đầu tư đồng bộ về CSVC.

- Bổ sung phương hướng chiến lược phù hợp với tình hình phát triển kinh tế-xã hội của địa phương và của nhà trường. Thực hiện công tác tự đánh giá hàng năm, thực hiện lưu trữ hồ sơ để phục vụ công tác kiểm định chất lượng, đánh

giá ngoài.

6. Công tác quản lý, phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Quản lý, phân công, sử dụng viên chức và người lao động hiệu quả.
- Đào tạo bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ, chú trọng giải pháp tự học tự bồi dưỡng của đội ngũ.
- Bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục
- Các tổ chuyên môn đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: sinh hoạt chuyên môn tại trong tổ; trường; cụm trường. Tổ chức có hiệu quả các chuyên đề dạy học trong năm học:

DỰ KIẾN TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ NĂM HỌC 2024- 2025

STT	Tên chuyên đề	Thời gian dự kiến thực hiện	Quy mô	Dự kiến người dạy
1	Áp dụng phương pháp dạy học trực quan để nâng cao chất lượng dạy học môn Toán học lớp 6; ÂM NHẠC 6	Tháng 10/2024	Chuyên đề cấp tổ- Nhóm Toán	Nguyễn Văn Sơn; Đặng Văn Thanh
2	Phát huy tính tích cực của học sinh trong hoạt động nhóm	Tháng 11/2024	Chuyên đề cấp trường- KHTN; TIẾNG ANH	Nguyễn Thị Thu Thủy; Đỗ Thị Bích
3	Sử dụng có hiệu quả phiếu học tập để phát huy năng lực của học sinh	Tháng 03/2025	Chuyên đề cấp tổ- Địa/ LỊCH SỬ/VĂN	Chu Thị Nhung; Bùi Kim Huệ
4	MÔN TOÁN; VĂN		Chuyên đề cấp cụm- Toán	Nguyễn Văn Sơn

- Thực hiện quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức và người lao động.

Hồ sơ viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ:
<http://qlcb.quangninh.gov.vn>

(Phụ lục 11- Năm học 2024-2025 đăng ký chất lượng đội ngũ kèm theo)

7. Công tác Tài chính - Kế hoạch; huy động các nguồn lực XHH

Mục tiêu:

Quản lý và sử dụng nguồn tài chính ngân sách nhà nước và các khoản thu ngoài ngân sách đảm bảo đúng nguyên tắc, hiệu quả góp phần thực hiện hiện tiết kiệm chống lãng phí.

Chỉ tiêu:

- 100% các chế độ chính sách của CBGVNV và học sinh được thực hiện đầy đủ, kịp thời. Tiết kiệm chi thường xuyên dành nguồn kinh phí chi thu nhập tăng thêm năm 2024 cho CBGVNV với mức tối thiểu 6.000.000đ/người trở lên (Xếp loại A).

- Các khoản thu, chi trong nhà trường, hồ sơ quản lý tài chính đảm bảo theo đúng các văn bản hướng dẫn.

8. Công tác kiểm tra nội bộ;

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học(có Kế hoạch cụ thể kèm theo)

- Chỉ tiêu: Kiểm tra nội bộ 100% CBGVNV và HS nhà trường về các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

9. Công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể

* Công tác xây dựng Đảng:

- Phần đầu đạt chỉ bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ, 100% đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó 03 đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Không có đảng viên vi phạm các quy định của Đảng.

- Phần đầu kết nạp 01 quần chúng ưu tú vào Đảng.

* Các đoàn thể:

- Liên đội: Vững mạnh cấp thị xã. Đề nghị BCH Thị đoàn tặng Giấy khen.

10. Công tác thi đua khen thưởng

Chỉ tiêu: (*Có phụ lục 12- Năm học 2024-2025 đăng ký thi đua, khen thưởng kèm theo*)

Phần II:

KẾ HOẠCH

HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024-2025

(Dự kiến thời gian thực hiện từ tháng 9/2024 đến hết tháng 8/2025)

Tháng	Các nhiệm vụ trọng tâm	Thời gian thực hiện
Tháng 9/2024	- Kiểm tra, tu sửa CSVC nhà trường - Phân công giáo viên dự các lớp tập huấn	Tuần 4 tháng 8 Tuần 1 đến 4

	<ul style="list-style-type: none"> - Tụ trường tập trung học sinh (29/8) - Tổ chức GV, HS lao động vệ sinh trường lớp, môi trường xung quanh. - Công tác chuẩn bị cho tổ chức khai giảng năm học (05/9) - Phân công chuyên môn, GVCN, biên chế lớp. Kiện toàn các tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể ... trong nhà trường, công tác kiêm nhiệm cho CB, GV, NV - Chỉ đạo sắp xếp thời khóa biểu. Cấp văn phòng phẩm cho GV, hồ sơ của Tổ chuyên môn, đoàn thể. - Khảo sát thực tế nhu cầu cần mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học, tổ chức mua sắm và sửa chữa. - Học chính thức từ 05/9/2024. - Triển khai và thực hiện “<i>Tuần sinh hoạt tập thể</i>” đầu năm học. - Báo cáo thông kê đầu năm học 2024-2025. - Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT. - Thành lập đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8, 9, các môn thi TDTT và cử giáo viên ôn luyện. - Xây dựng dự thảo kế hoạch học năm học 2024-2025 cho các tổ thảo luận, đăng ký thi đua, đề tài SKKN, các giải pháp sáng tạo, các quy chế, nội quy. - Duyệt kế hoạch theo lịch của Phòng GD&ĐT - Kiểm tra việc rà soát thực hiện kế hoạch dạy học ở các môn, việc ghi chép và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường Trung học. - Họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2024-2025. Báo cáo địa phương, phòng GD&ĐT về các khoản thu theo quy định, thu thỏa thuận của phụ huynh năm học 2024-2025. - Duyệt kế hoạch năm học, duyệt kế hoạch thu-chi các khoản thu khác của nhà trường - Duyệt kết quả PCGD 	<p>Tuần 1</p> <p>Tuần 1</p> <p>Tuần 1</p> <p>Tuần 1</p> <p>Tuần 1</p> <p>Tuần 1, 2</p> <p>Tuần 1,2</p> <p>Tuần 2, 3</p> <p>Tuần 1</p> <p>Tuần 2, 3</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 1</p> <p>Theo lịch PGD</p>
--	--	---

Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phối kết hợp với các trường và TTHTCĐ tổ chức "Tuần lễ học tập suốt đời" tại phường. - Tổ chức HNCB-VCLĐ (dự kiến 04/10/2024) - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường). - Tổ chức tập huấn cho CB, GV trong trường những nội dung Phòng GD&ĐT đã triển khai. - Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, bồi dưỡng các môn TDTT thi cấp trường - Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các phong trào thi đua chào mừng ngày 20/10 - Kiểm tra việc đăng ký thực hiện mỗi cán bộ, giáo viên có một sáng kiến kinh nghiệm về nhiệm vụ được giao. - Họp chuyên môn với Phó hiệu trưởng, tổ trưởng thống nhất một số quy định về chuyên môn. Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo về chuyên môn. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, - Tổ chức thao giảng đợt thi đua dạy tốt- học tốt 20/10-20/11. - Tổ chức các HĐ ngoại khóa - Tổ chức giao lưu CLB tiếng anh cấp TX - Họp ban đại diện CMHS, hội nghị hội CMHS đầu năm 	<p>Theo lịch PGD Tuần 1 đến 4 Tuần 1- 4 Tuần 1- 4 Tuần 1-4 Tuần 3 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 1- 4 Theo KH Theo lịch PGD Theo KH</p>
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch phát động thi đua, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11. - Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, bồi dưỡng các môn TDTT thi cấp trường - Kiểm tra công tác ra đề kiểm tra, việc đánh giá và cho điểm của giáo viên với học sinh. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 - Kiểm tra việc đăng ký, sử dụng đồ dùng dạy học. - Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về chuyên môn toàn bộ giáo viên - Tổ chức sơ kết thi đua chào mừng ngày 20/11 - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường. - Thực hiện chuyên đề cấp trường 	<p>Tuần 1 Tuần 1- 2 Tuần 1- 4 Tuần 1 Tuần 1- 4 Tuần 3 Tuần 4 Tuần 4</p>
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12) - Ôn luyện bồi dưỡng đội tuyển, tổ chức HS dự thi chọn học 	<p>Tuần 1 Tuần 1</p>

	<p>sinh giỏi các bộ môn văn hoá cấp thị xã., ôn luyện các môn thi điền kinh cấp TX</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ôn tập, chỉ đạo giáo viên cốt cán ra đề kiểm tra học kỳ I đối với các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT. - Kiểm tra việc sử dụng TB-đồ dùng dạy học; thực hiện kế hoạch dạy học; chế độ cho điểm, chữa bài đối với học sinh ở các môn học và hoạt động sư phạm đối với giáo viên. - Xây dựng lịch kiểm tra các môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, TD, CN theo chỉ đạo của trường, các môn còn lại kiểm tra theo CV của Phòng GD&ĐT; - Tham gia SP KHKT cấp thành phố. - Thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp thành phố. - Tổ chức cho HS tham gia giải điền kinh cấp TP - Tổ chức HĐGD không bắt buộc: HĐ trải nghiệm ngoài nhà trường cho HS nhóm lớp 6,7, 8, 9(Theo Kế hoạch cụ thể thống nhất tự nguyện của CMHS)- có thể chuyển sang thực hiện tháng 01/2025. 	<p>Tuần 2- 4</p> <p>Tuần 3- 4</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 1</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p>
<p>Tháng 01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra học kỳ 1 - Nộp báo cáo kết quả điểm kiểm tra, kết quả 2 mặt giáo dục của học kỳ I về Phòng GD&ĐT (theo quy định). - Học chương trình học kỳ 2: 13/01/25 - Họp đánh giá xếp loại CBQL, GV học kỳ 1 năm học 2023-2024. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp cho toàn hội đồng sư phạm nhà trường. - Họp phụ huynh giữa năm học. - Tổ chức ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh, thi HKPD cấp TX, tỉnh - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường - Tổ chức HĐ trải nghiệm cho HS nhóm lớp 8,9 - Quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2024 với tài chính, kho bạc, qui chế chi tiêu nội bộ năm 2024. Công khai qui chế trước hội đồng. - Tiến hành kiểm tra, kiểm kê CSVC hàng năm. Kiểm kê tài sản đầu năm, tổng hợp các biên bản kiểm kê. - Phân công lịch trực, nghỉ tết nguyên đán 	<p>Tuần 1</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 1-2</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 1- 4</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức HĐGD không bắt buộc: HĐ trải nghiệm ngoài nhà trường cho HS nhóm lớp 6,7, 8, 9(Theo Kế hoạch cụ thể thống nhất tự nguyện của CMHS) 	Tuần 2
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Tổ chức chuyên đề cấp trường. - Kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch. - Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc vườn hoa, cây quanh trường, công trình măng non của Đội. Tổ chức vệ sinh môi trường, phát động tết trồng cây, chăm sóc cây. - Tiếp tục tổ chức ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh - Tổ chức ôn luyện cho HS ôn đội tuyển HSG cấp Tỉnh. 	Tuần 3- 4 Tuần 3 Tuần 3- 4
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Mở lớp cảm tình đoàn cho học sinh đủ điều kiện kết nạp - Tổ chức HS tham gia dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh. - Kiểm tra theo kế hoạch. Kiểm tra việc cập nhật, thống kê điểm của giáo viên - Tổ chức dự giờ, đánh giá việc đổi mới PPDH, KT đánh giá, ứng dụng cntt. - Tổ chức đánh giá phong trào thi đua. Kiểm tra công tác Đội của trường. - Tổ chức chuyên đề trường 	Tuần 1 Tuần 1 Tuần 1- 4 Tuần 1- 4 Tuần 4
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua tháng 4/2024 với chủ đề chào mừng giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước. Tổ chức các hoạt động NGLL theo chủ đề tháng 4/2024. - Chỉ đạo rà soát việc thực hiện chương trình đối với các bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình. Kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chậm tiến bộ trong học tập. - Kiểm tra chuyên môn đối với giáo viên còn lại. - Tổ chức “Ngày hội đọc sách” 	Tuần 1 Tuần 1- 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kỳ 2 năm học 2024-2025. - Thu và chăm sóc kiến kinh nghiệm đối với cán bộ, giáo viên đăng ký các danh hiệu thi đua khen thưởng; các giải pháp sáng tạo của giáo viên. - Kiểm tra nhập điểm phần mềm và sổ lớp. Kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp. Triển khai cho giáo viên, học sinh quy chế xét tốt nghiệp THCS của Bộ GD&ĐT. Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp. - Họp phụ huynh khối 9 thông báo tình hình xét tốt nghiệp. - Lao động dọn vệ sinh môi trường, lớp học, chăm sóc cây bóng mát - Tổ chức cho HS tham gia thi giao lưu HSG các môn học lớp 8 	<p>Tuần 1- 4 Tuần 3 Tuần 2- 4 Tuần 4 Tuần 4 Tuần 4 Tuần 4</p>
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức kiểm tra học kỳ 2; chấm bài kiểm tra, lên điểm và báo cáo kết quả kiểm tra, hai mặt giáo dục về Phòng GD&ĐT. - Tham mưu Phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của trường năm học 2024-2025 và danh sách hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026. - Kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp. Hoàn thiện hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS. Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 với Phòng GD&ĐT, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào THPT. - Lập danh sách giới thiệu GV đi làm nhiệm vụ coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp Phòng GD&ĐT. - Nộp báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên, kết quả đánh giá chuẩn HT, HP, GV và đánh giá viên chức cuối năm học về Phòng GD&ĐT (theo lịch quy định). - Xét danh hiệu học sinh xuất sắc, giỏi, lên lớp, KT lại năm học 2024-2025. - Họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2024-2025. Công khai chất lượng giáo dục của trường. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 19/5. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2025. Đại hội cháu ngoan Bác Hồ. - Chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học. Tổ chức Tổng kết 	<p>Tuần 2 Tuần 1 Tuần 3, 4 Tuần 3 Tuần 3, 4 Tuần 4 Tuần 4 Tuần 4</p>

	<p>năm học, làm lễ ra trường cho HS lớp 9 bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.</p> <p>- Kiểm tra và phê duyệt học bạ học sinh năm học 2024-2025.</p>	<p>Tuần 3, 4</p> <p>Tuần 4</p>
<p>Tháng 6+7+8/2025</p>	<p>- Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.</p> <p>- Tiếp tục cho học sinh đăng ký học bơi, dạy bơi cho các lớp hè 2025.</p> <p>- Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, Thiết bị, đồ dùng dạy học, Phòng tin học, thư viện. Hoàn thành hồ sơ kiểm kê, kiểm tra CSVC.</p> <p>- Hội đồng tuyển sinh THCS tuyển sinh. Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026 với Phòng GD&ĐT.</p> <p>- Phân công CB, GV và NV trực trường hè 2025.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tập huấn, phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè. Cử GV tham gia tập huấn theo CV hướng dẫn các cấp</p> <p>- Lập dự trù kinh phí mua bổ sung SGK, STK cho GV, HS; mua thiết bị đồ dùng dạy học, hóa chất ... Lập kế hoạch tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất cho trường trong hè</p> <p>- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026; thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa</p>	<p>Tuần 1- 3</p> <p>Tháng 6- 8</p> <p>Tuần 1 tháng 6</p> <p>Tuần 4 tháng 7</p> <p>Tháng 6, 7, 8</p> <p>Theo lịch của Phòng GDĐT</p> <p>Tháng 7, 8</p>

Lưu ý: Trên đây là dự kiến kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2025-2026. Kế hoạch giáo dục của nhà trường có thể được điều chỉnh bổ sung linh hoạt sẵn sàng ứng phó các tình huống bất thường bảo đảm hoàn thành chương trình năm học theo tính chất công việc và công văn chỉ đạo của các cấp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX (b/c);
- TT Đảng ủy xã, phường (b/c);
- Ban Chi ủy-Chi bộ nhà trường (b/c);
- HĐ nhà trường (b/c);
- Các Tổ CM, VP (t/h);
- Các tổ chức, đoàn thể (p/h t/h);
- Lưu VT./.

TM. NHÀ TRƯỜNG

Lê Thị Thúy Liễu
BÍ THƯ CHI BỘ- CHỦ TỊCH HĐNT-
HIỆU TRƯỞNG

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG