

Số: 217/KH- THCSKS

Kim Sơn, ngày 28 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 THCS **Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 970/SGDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024-2025 (sau đây gọi là Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2024);

Căn cứ Hướng dẫn số 994/PGD&ĐT ngày 14/6/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Trường THCS Kim Sơn xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 cho năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển sinh học sinh đúng theo Quy định của Bộ GD&ĐT và các văn bản liên quan đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh. Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Về số trẻ trong độ tuổi 2013 trên địa bàn phường.

Tổng số học sinh sinh năm 2013 trên địa bàn phường: 174 học sinh.

Trong đó:

Số học sinh có tại địa phương: 174;

Số học sinh đã học qua trường Tiểu học Kim Sơn: 163.

2. Về đội ngũ giáo viên nhà trường.

- Tổng số: CB – GV – NV: 30, nữ: 26

Trong đó: Ban giám hiệu: 02; Giáo viên: 25; Nhân viên: 03

3. Về điều kiện cơ sở vật chất.

+ Phòng học văn hóa: 08;

+ Phòng học bộ môn: 03;

+ Phòng thư viện: 01;

+ Phòng tin học: 01;

+ Phòng thiết bị: 02;

+ Phòng đoàn đội: 01;

+ Phòng chờ của giáo viên: 01;

+ Hội trường: 01;

+ Phòng truyền thống: 01;

+ Phòng bảo vệ: 01;

+ Phòng học thông minh: 01(lắp đặt chung với phòng học)

+ Nhà xe: 01 nhà xe học sinh; 01 nhà xe giáo viên

+ Nhà vệ sinh: 01 phòng vệ sinh học sinh (nam, nữ riêng) và 02 phòng vệ sinh giáo viên, nhân viên (nam, nữ riêng).

Tỉ lệ phòng học/lớp: 0,47 phòng/1 lớp.

Phòng học cho lớp 6: 04 phòng đảm bảo điều kiện về bàn ghế, ánh sáng, trang thiết bị cơ bản phục vụ cho việc dạy và học.

4. Về công tác tham mưu phối hợp.

Việc tham mưu, phối kết hợp giữa nhà trường, địa phương và trường Tiểu học trong công tác tuyển sinh lớp 6 những năm học qua tương đối tốt.

5. Thuận lợi và khó khăn.

a) Thuận lợi:

- Địa phương có bề dày về truyền thống cách mạng, có sự phát triển ổn định về giáo dục, các mục tiêu phổ cập giáo dục THCS đúng độ tuổi;

- Nhận thức của nhân dân về nhu cầu học tập, nâng cao trình độ văn hóa đối với con em ngày càng cao.

- Có đội ngũ giáo viên đa số đã dạy ở trường nhiều năm nên nắm tương đối chắc sơ lược lý lịch học sinh nơi mình cư trú.

- Cơ sở vật , khuôn viên của trường được đầu tư ngày một khang trang hơn, có hệ thống cây xanh bóng mát, môi trường trong sạch.

b) Khó khăn:

- Nhà trường chưa đủ cơ sở vật chất về số phòng học cho 01 lớp/ 01 phòng, các lớp còn phải học chung;

- Nhiều gia đình có hộ khẩu tại phường nhưng các em học sinh trong độ tuổi lại đi học ở trường bạn nên khó khăn cho việc lên kế hoạch phát triển.

- Tuy kinh tế - xã hội của phường tương đối ổn định, song vẫn còn một số gia đình với nhiều lí do khác nhau, kinh tế còn nhiều khó khăn, nên chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con em mình.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Nội dung.

a. **Hình thức tuyển sinh:** Sử dụng song song 2 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ:

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

+Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

- Đối tượng: Học sinh trong độ tuổi theo quy định (sinh năm 2013) đã hoàn thành chương trình Tiểu học (theo QĐ số 1263/QĐ- UBND ngày 30 tháng 5 năm 2024 của UBND thị xã Đông Triều) đối với những học sinh trong độ tuổi (sinh năm 2013) hoàn thành chương trình tiểu học có nơi thường trú tại Phường Kim Sơn hoặc học sinh trong độ tuổi (sinh năm 2013) hoàn thành chương trình tiểu học có hộ khẩu thường trú tại huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang tạm trú tại phường Kim Sơn.

b. Độ tuổi dự tuyển

Thực hiện theo Điều 33 của Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Học sinh vào học lớp 6 ở độ tuổi 11 tuổi (sinh năm 2013); Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học trước ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định (11 tuổi).

c. Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1) do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: tsdaucap.dongtrieu.edu.vn);

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp tiểu học (Bản chính);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp: Con thương binh, con liệt sĩ, trẻ khuyết tật, mồ côi cả cha, mẹ; hộ nghèo, cận nghèo... (nếu có);

d. Thời gian tuyển sinh:

Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024;

e. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Theo chỉ tiêu và phân vùng tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 quy định tại Quyết định số 1263/QĐ- UBND ngày 30 tháng 5 năm 2024 của UBND thị xã Đông Triều.

- Dự kiến tuyển sinh đủ 174 học sinh đúng độ tuổi trên địa bàn phường vào học lớp 6 năm học 2024-2025 (07 học sinh thường trú tại khu Kim Thành có thể dự tuyển sinh tại trường THCS Mạo Khê I).

- Địa bàn tuyển sinh: Phường Kim Sơn (*Khu Kim Thành có thể đăng ký tuyển sinh tại trường THCS Mạo Khê I*).

2. Hình thức, Quy trình tuyển sinh:

Học sinh, phụ huynh học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký → nộp hồ sơ trực tiếp tại trường học sinh đăng ký tuyển sinh → thông báo (nhận) kết quả tuyển sinh, cụ thể như sau:

2.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh theo quy định đến trường đăng ký để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (*Mẫu Phụ lục 1*).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VnelD của bố/ mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

Bước 4: Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

2.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến nhà trường học sinh đăng ký vào học;

Bước 2. Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (*Mẫu Phụ lục 1*).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ (kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, học bạ), xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VnelD của bố/ mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

*** Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục 3*), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (*Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh*). Sau khi có kết quả xác minh của Công an Phường Kim Sơn đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

3. Biện pháp thực hiện:

- Nhà trường báo cáo Kế hoạch tuyển sinh với UBND Phường Kim Sơn, đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh (bằng văn bản) qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn Phường có các đối tượng mà trường được tuyển;

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân; cập nhật thông tin lên các cổng thông tin của đơn vị trước thời điểm tuyển sinh ít nhất 7 ngày.

- Căn cứ hồ sơ điều tra năm 2023, 2024 khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên (học sinh đúng tuyển, đúng đối tượng; căn cứ giấy khai sinh để cập nhật tên, tuổi...)

- Phối hợp với địa phương rà soát, lập danh sách học sinh khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 6 tạo điều kiện tốt nhất để học sinh khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của học sinh;

- Kinh phí hỗ trợ thực hiện công tác tuyển sinh sẽ thực hiện theo đúng chỉ đạo của ngành. Không vận động học sinh, cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí, vật chất ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện công tác tổng hợp báo cáo: Báo cáo công tác tuyển sinh với UBND phường, Phòng GD&ĐT.

IV. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO.

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024 – 2025 của nhà trường (theo Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo TX Đông Triều).

2. Công tác phối hợp trong tuyển sinh:

- Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh với UBND Phường Kim Sơn, đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh (bằng văn bản) qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường được tuyển; Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân; cập nhật thông tin lên các cổng thông tin của đơn vị trước thời điểm tuyển sinh ít nhất 7 ngày; Đảm bảo tỉ lệ 100% học sinh trong độ tuổi 11 tuổi (sinh năm 2013) ra lớp.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 05/7/2024.

- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, các đồng chí được phân công làm công tác chủ nhiệm lớp 6, các đồng chí đại diện ban ngành trong trường triển khai công tác tuyển sinh và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh làm việc thực hiện công tác tuyển sinh Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, giao toàn bộ hồ sơ tuyển sinh đã được kiểm tra cho nhân viên lưu giữ và vào sổ đăng bộ của trường, tổng kết công tác tuyển sinh ngày 27/7/2024.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh trình Hội đồng xét duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS về Phòng GD&ĐT trong ngày 30/7/2024. Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển;
- Hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh;
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 THCS.

(Các mẫu văn bản và danh sách thống nhất từ năm học 2020-2021).

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/8/2024.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ: *(Biểu phân công đi kèm)*

2. Các bước tổ chức tuyển sinh

2.1. Công tác chuẩn bị:

- Niêm yết công khai tại trường các quy định về Quyết định phân vùng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 05/7/2024.

- Thông báo công khai qua hệ thống truyền thanh của phường Kim Sơn các quy định về Quyết định phân vùng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh cho PH-HS biết.

2.2. Tiến hành tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: **Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân, trong Giấy khai sinh, Học bạ lớp 5. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, **Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh)** ký và **đóng dấu xác nhận**. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ*

tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận đã làm ở trên.

Chú ý: Bản chính hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1) do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: tsdaucap.dongtrieu.edu.vn);

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp tiểu học (Bản chính);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp: Con thương binh, con liệt sĩ, trẻ khuyết tật, mồ côi cả cha, mẹ; hộ nghèo, cận nghèo... (nếu có);

- Mỗi thành viên phụ trách nhận hồ sơ cần rà soát kỹ tránh thiếu sót nếu có về sau (kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, học bạ), xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VnelD của bố/ mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...)

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh BGH nhà trường phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh tốt nhất. Phân công thường trực đồng chí **Nguyễn Hà Phương- PHT - Điện thoại: 0395648969.**

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024- 2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định. Các thành viên Hội đồng TS không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin ở bất kỳ nội dung nào trong quá trình TS, trừ trường hợp Hiệu trưởng đồng ý.

- Kết thúc tuyển sinh trường lập danh sách học sinh được tuyển, Báo cáo kết quả tuyển với UBND Phường Kim Sơn và phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm 2024 - 2025 của trường THCS Kim Sơn. Trong quá trình triển khai thực hiện tùy tình hình thực tế sẽ có những thay đổi cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã (b/c);
- UBND Phường Kim Sơn (b/c);
- CB-GV-NV (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, CM.

PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Nguyễn Hà Phương
(Phó hiệu trưởng)

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm kế hoạch số: 217/KH-THCSKS của Trường THCS Kim Sơn)

Thời gian	Nội dung công việc
28/6/2024	Nhà trường gửi Phòng GD&ĐT văn bản sau: - Tờ trình danh sách giới thiệu nhân sự HĐTS (biểu 1)
02-03/7/2024	Nhà trường : - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và gửi về phòng GD&ĐT; - Gửi Kế hoạch tuyển sinh; Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh về UBND Phường Kim Sơn.
Từ 05/7 đến 21/7/2024	-THCS: Niêm yết công khai tại trường về Kế hoạch tuyển sinh và thông báo tới phụ huynh và học sinh: phân vùng tuyển sinh, chỉ tiêu, phương thức, thời gian, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh. - Địa phương: Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh trên các phương tiện thông tin của Phường Kim Sơn.
22/7/2024 - 27/7/2024	- Nhà trường tiến hành công tác tuyển sinh bằng cả 2 hình thức: Trực tiếp và trực tuyến; - Cập nhập Hồ sơ tuyển sinh dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm; - Nhà trường phối hợp Công an Phường Kim Sơn rà soát, xác thực (Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh). Sau khi có kết quả xác minh của Công an Phường Kim Sơn đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.
30/7/2024	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm; - Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS về Phòng GD&ĐT.
31/7/2024	Phòng GD&ĐT duyệt kết quả tuyển sinh của nhà trường
10/8/2024	Thông báo công khai kết quả tuyển sinh