

Số: 190/BC-THCSKS

Kim Sơn, ngày 29 tháng 4 năm 2025

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4
VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5- 2025**

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2025

1. Công tác phát triển giáo dục:

Tên lớp	GVCN	Tổng số HS	Nữ	Ghi chú
Khối 6	Cộng	177	78	
6A1	Nguyễn Thị Hoa Hạ	44	20	
6A2	Đỗ Thị Bích	45	23	
6A3	Cao Thị Ánh	44	16	
6A4	Nguyễn Thị Nghĩa	44	19	
Khối 7	Cộng	184	89	
7B1	Trương Thị Hương	46	26	
7B2	Chu Thị Nhung	46	24	
7B3	Nguyễn Thị Lành	46	22	
7B4	Nguyễn Thị Sự	46	17	
Khối 8	Cộng	145	74	
8C1	Nguyễn Thị Thu Hằng	37	29	
8C2	Bùi Kim Huệ	36	17	
8C3	Bùi Thu Hương	36	15	
8C4	Nguyễn Thị Hiền	36	13	
Khối 9	Cộng	138	59	
9D1	Nguyễn Thị Hằng	46	25	
9D2	Đoàn Thị Yến	47	22	
9D3	Vũ Lan Chi	45	12	
Tổng cộng		644	300	

- Cơ cấu lớp: 15 lớp; Khối 6: 4 lớp; khối 7: 4 lớp; khối 8: 4 lớp; khối 9: 3 lớp; Với tổng số 644 học sinh

- Đảm bảo duy trì sĩ số 644 học sinh, tỉ lệ chuyên cần đạt trên 99%.
- Đã triển khai công tác điều tra phổ cập GD năm 2025.
- Thực hiện kế hoạch công tác KĐCL năm học 2024-2025. Đồng chí PHT triển khai kế hoạch tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng nhóm/Tiêu chuẩn-Tiêu chí tiến hành thu thập minh chứng.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Hòa bình & Hữu nghị**".

- Đã tăng cường công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: Thực hiện tốt luật giao thông đường bộ; giáo dục ý thức bảo vệ tài sản trường, lớp; chú trọng công tác tuyên truyền cho HS về phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước; đảm bảo an ninh, an toàn trường học (HS không nô nghịch, chạy nhảy quá đà...); không mua bán và sử dụng thuốc lá điện tử. Giáo dục giới tính trong trường học chú trọng đối với HS khối 8,9 và tuyên truyền giáo dục Bình đẳng giới trong học sinh thông qua nội dung ở 1 số môn học, qua PTMN, qua các HĐGD.

- Thực hiện tăng cường công tác giám sát của TPT, GVCN, Bảo vệ đối với các hoạt động của HS (đầu giờ, trong các giờ ra chơi, cuối buổi học). Cụ thể Liên Đội thực hiện tuyên truyền phổ biến GD pháp luật; tăng cường giáo dục đạo đức cho HS qua hệ thống phát thanh măng non và tăng cường hoạt động của BCH Liên- chi đội, các đội nòng cốt.

2.3. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện dạy và học hoàn thành kế hoạch chương trình tuần 29-32.

- Bộ phận chuyên môn đã chỉ đạo thực hiện lồng ghép giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục pháp luật, KN phòng chống đuối nước, tăng cường kỷ cương pháp luật ở 1 số môn học (GDCD, Văn, Địa, NT, TD...).

- Triển khai thực hiện phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: 30/4; 1/5; thực hiện việc dạy tăng cường kết hợp với ôn, chú trọng công tác ôn tập tuyển sinh đối với học sinh lớp 9. Triển khai tổ chức thi thử cho học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2025 theo KH, lịch thi thử chung của PGD và nhà trường.

+ Tổ chức kiểm tra thường xuyên đảm bảo tiến độ và chế độ điểm đánh giá học sinh. Các tổ CM đã hoàn thiện các nội dung chuyên môn đã xây dựng: bài học stem, các hoạt động stem, tổ chức chuyên đề tổ theo KH năm học.

+ Các tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học với các bài ôn tập, luyện tập; giám sát và đôn đốc việc thực hiện chương trình, giám sát thực hiện hồ sơ điện tử bao gồm: giáo án online, sổ báo giảng, sổ điểm.

- Triển khai công văn số 610/SGDDĐT-GDPT ngày 23/4/2025 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Tham dự hội nghị trực tuyến hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo công văn số 762/PGD&ĐT ngày 24/04/2025 của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: ngày sách Việt Nam
- Thực hiện KH Kiểm tra nội bộ tháng 4: 03 giáo viên đ/c Nguyễn Thị Nghĩa- GV, Nguyễn Thị Sự- TTCM, Vũ Thị Hồng Vân- TTCM. Kết quả: 02 đ/c xếp loại Tốt (Nguyễn Thị Sự- TTCM, Vũ Thị Hồng Vân- TTCM), 01 đ/c xếp loại khá (Nguyễn Thị Nghĩa- GV).
- Tổ chức kiểm tra cuối HK2, chấm bài, đánh giá HS cuối kì 2 đối với lớp 9 (03 môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh kiểm tra tập trung theo đề, và lịch của Phòng GD&ĐT)
- Bộ phận CM triển khai Tổ chức tuyển chọn sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNND cấp thành phố năm 2025. Đạt 01 sản phẩm do cô Dương Thùy Giang hướng dẫn tham gia cuộc thi cấp thành phố. Đăng ký DSHS và sản phẩm nộp BTC cuộc thi cấp thị xã ngày 24/4/2025.
- Tham gia kỳ thi giao lưu HSG lớp 8 cấp thành phố năm 2025. Tổng số: 36 học sinh tham gia. Kết quả: 22 đạt giải (02 HS đạt giải nhì, 06 HS đạt giải ba, 14 học sinh đạt giải khuyến khích)
- 02 học sinh tham gia cuộc thi Tin học trẻ cấp tỉnh. Kết quả: 01 giải khuyến khích.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- **Công tác Đội:** Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:
 - + Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật; KNS cho đội viên toàn Liên đội.
 - + Chuẩn bị tốt bồi dưỡng đội viên lớn ưu tú chuẩn bị cho Kết nạp Đoàn viên đợt 2 vào dịp 19/5.
 - + Duy trì tốt nền nếp học sinh: thực hiện đồng phục, đảm bảo ATGT(không còn hiện tượng HS không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy, xe đạp điện. Thường xuyên tuyên truyền, kiểm tra, ngăn chặn hiện tượng HS chưa đủ 16 tuổi tuyệt đối không đi xe máy điện đến trường . Đội cờ đỏ tích cực kiểm tra đôn đốc; nhận xét và đánh giá kịp thời các hoạt động của từng Chi đội, cá nhân.
 - + Triển khai KH tổ chức Ngày hội Sách Việt Nam với nhiều hoạt động thiết thực, ý nghĩa.
 - + Triển khai công văn số 148/KH-TT&VH-GD&ĐT ngày 09/04/2025 của Trung tâm Truyền thông Văn hóa thành phố và Phòng GD&ĐT Đông Triều về Kế hoạch Tổ chức triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2025.
 - + Tuyên truyền, triển khai công văn số: 665/PGD&ĐT ngày 14/04/2025 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v tăng cường đảm bảo công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

+ Tuyên truyền, triển khai công văn số: 705/PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT Đông Triều ngày 17/04/2025 V/v V/v tăng cường các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em, học sinh địa bàn thành phố

+ Tuyên truyền, triển khai công văn số: 1006/UBND-VP.TH6 ngày 21/04/2025 của UBND thành phố V/v đảm bảo trật tự, an toàn giao thông phục vụ nhu cầu đi lại của Nhân dân dịp nghỉ lễ 30/4 - 1/5 và cao điểm du lịch hè 2025.

+ Triển khai, tuyên truyền công văn số 772/PGD&ĐT ngày 26/04/2025 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v tăng cường công tác tuyên truyền, phòng chống tai nạn đuối nước tại các công trình thủy lợi do Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều quản lý.

+ Tổ chức cho 100% học sinh nhà trường ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích dịp đầu hè 2025 và trước kỳ nghỉ Lễ 30/4; 01/5 dài ngày.

- Công tác GDTC:

+ Duy trì và nâng cao chất lượng các giờ dạy GDTC chính khóa, hoạt động thể dục đầu- giữa giờ các buổi học. Hỗ trợ đ/c TPT Đội thực hiện tốt nề nếp này.

+ Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước theo công văn số: 705/PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT Đông Triều ngày 17/04/2025 V/v V/v tăng cường các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em, học sinh địa bàn thành phố

- Công tác Y tế:

+ Tuyên truyền công văn số: 1025/UBND - PYT-V/v ngày 21/04/2025 của UBND thành phố V/v/ tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết và các bệnh truyền nhiễm mùa hè năm 2025 trên địa bàn thành phố.

+ Triển khai cho CB, GV, NV, HS đăng ký tiêm chủng vắc xin phòng, chống dịch Sởi.

+ Thực hiện duy trì tốt việc giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường, lớp học hàng ngày. Trục và kiểm tra, đôn đốc thường xuyên, kịp thời. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác tư vấn, tuyên truyền chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Đã đi sâu tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa; sức khỏe tâm sinh lý lứa tuổi theo giới tính. Nhân viên y tế phối hợp thường xuyên với GVCN, với TPT Đội thực hiện tuyên truyền cho học sinh trên hệ thống phát thanh măng non,...

+ Thực hiện rà soát, kiểm kê và bổ sung thêm một số vật tư y tế phục vụ công tác trực, xử lý các vấn đề về sức khỏe HS: bổ sung nước muối, cồn, băng, gạc,.....

+ Phối hợp với trạm y tế phường xử lý rác thải y tế đúng quy định. Đơn đốc lao công, học sinh xả và xử lý rác thải sinh hoạt, rác thường xuyên, đúng nơi quy định.

+ Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền an toàn trường học về phòng tránh đuối nước; tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh...

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Ban lao động tổ chức 4 buổi lao động/15 lớp: Dọn vệ sinh trường- lớp sạch sẽ, gọn. Học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tác phong gọn gàng.

- GVCN lớp 9 triển khai thực hiện tư vấn, định hướng phân luồng sau tốt nghiệp THCS cho các đối tượng HS, CMHS.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

+ 100% CBGVNV nhà trường về chấp hành thực hiện nghiêm về đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính, tuân thủ nghiêm quy chế làm việc.

- Thực hiện nghiêm các quy định dạy thêm học thêm.

- CBGV tích cực, tự giác tự BDTX nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cá nhân.

*** CSVC:**

- 100% các giờ học nghiêm túc sử dụng TBDH, UDCNTT nhằm đổi mới PP và KTDH, nâng cao hiệu quả giờ dạy.

- Nhà trường ban hành các văn bản đề nghị Công ty TNHH Thiết bị Giáo dục và Đồ chơi Tràng An phối hợp thực hiện hoàn thành dứt điểm việc thanh lý hợp đồng số 30-23/HĐMB/TA-ĐT giữa trường THCS Kim Sơn và công ty TNHH Thiết bị Giáo dục và Đồ chơi Tràng An.

*** Tài chính**

- Bộ phận Kế toán nghiên cứu văn bản và tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện đúng theo quy định.

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV tháng 4/2025 theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định. Thanh toán chế độ công tác phí tháng 2,3/2025.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua năm 2025 trong toàn HGD theo các nội dung của ngành.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác PCCC và cứu hộ, cứu nạn trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch tập huấn hướng dẫn KT,KN về PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho CBGVNV và HS nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ngày Lễ Giỗ tổ Hùng vương, ngày 30/4, 01/5,... Thông báo Lịch nghỉ các ngày Lễ lớn, phân công trực công tác xử lý công việc trường trong dịp nghỉ Lễ; Ban chuyên môn thông báo lịch dạy- học bù TKB ngày 02/05/2025.

- Đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cuối năm của tập thể và các cá nhân nhà trường

- Triển khai kế hoạch số 103/ KH-UBND ngày 25/03/2025 của UBND thành phố Đông Triều V/v triển khai thu quỹ phòng, chống thiên tai năm 2025 trên địa thành phố Đông Triều.

- Vận động 100% CB, GV, NV tham gia ủng hộ người có công nhân dịp 30/04 của Phường Kim Sơn.

5. Công tác phát triển đảng trong trường học.

- Đảng viên phát huy tinh thần nêu gương trong công tác.

- Đảng viên mới tham gia học bồi dưỡng chính trị: Đ/c Hiền, Bùi Hương

II. KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5/2025

Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tổ chức kiểm tra cuối HK2, chấm bài, đánh giá HS cuối kì 2 đối với lớp 6,7,8.
2. Hoàn thành kế hoạch dạy học của học kỳ 2 năm học 2024-2025
3. Tăng cường giáo dục HS đảm bảo an toàn về ATGT, ANTT, phòng tránh tai nạn thương tích(đặc biệt đuối nước). Tổ chức hoạt động trải nghiệm trong nhà trường, chủ đề: Hệ an toàn, hệ bổ ích.
4. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh, xét kết quả học sinh chuyên lớp năm học 2024-2025.
5. Hoàn thành công tác xét TN và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS cho HS lớp 9; cấp chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học lớp 9 năm học 2024-2025.
6. Tổ chức tăng cường ôn luyện và cho HS đăng kí dự thi tuyển sinh trực tuyến lớp 10-THPT năm học 2025-2026
7. Tổ chức đánh giá viên chức cuối năm học và đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024-2025.
8. Tổng kết công tác thi đua, xét công nhận và đề nghị cấp trên xét công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các cấp năm học 2024-2025.
09. Tổ chức cho HS ôn luyện Tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp thành phố năm 2025.
10. Tổ chức Hội nghị ban đại diện và Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh - Năm học 2024-2025.
11. Tổng kết năm học 2024-2025; Tri ân học sinh lớp 9 ra trường.
12. Bàn giao học sinh về sinh hoạt tại nơi cư trú hè 2025.
13. Bàn giao CSVC, trang thiết bị dạy học, thư viện trước nghỉ hè,...và phân công lịch trực công tác trong hè 2025.

Dự kiến kế hoạch cụ thể:

SỐ TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG
-------	--------------------	-------------------	-----------	---------	-----------

					THAM GIA
I.	Công tác phát triển giáo dục				
1	Duy trì sĩ số học sinh, báo cáo định kỳ cuối năm học.	Nhập theo dõi sĩ số học sinh trên phần mềm SMAS	Tuần 1,4	PHT	Văn phòng, Thư ký HĐ
2	Báo cáo kết quả thông kê cuối năm học	Nhập số liệu, kết quả trong phần mềm SMAS	22-27/5	HT	Văn phòng, Thư ký HĐ
II.	Hoạt động dạy và học				
1	Tổ chức coi, chấm, đánh giá kết quả kiểm tra Cuối học kỳ II năm học 2024-2025(các lớp 6,7,8)	Thực hiện theo kế hoạch chuyên môn:	12-16/4	PHT	GVBM
2	Tổ chức cho HS lớp 9 đăng kí trực tuyến Thi tuyển sinh lớp 10- THPT	Chậm nhất ngày 075	05/5-10/5	BGH	GVCN, HS
3	Tổ chức tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 thi tuyển THPT năm học 2024-2025	+Thực hiện theo tài liệu hướng dẫn ôn tập của SGD&ĐT + Tổ chức ôn tập 3 môn Toán, Ngữ văn, Anh	05/5-31/5	BGH	GVCN, GVBM lớp 9(Môn Văn, toán, T.Anh)
4	Tham gia dự thi Sáng tạo TTNND cấp thành phố năm 2025.	Phân công GV hướng dẫn; Hoàn thiện ý tưởng, sản phẩm mô hình, báo cáo theo thể lệ cuộc thi của BTC.	Tuần 2	BGH	Đ/c Giang, HS
III	Hoạt động ngoài giờ lên lớp				
1	- Tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền kiến thức, thực hành kỹ năng PCCC, CNCH năm 2025; - Tuyên truyền có hiệu quả trước	-Tổ chức tuyên truyền qua hệ thống phát thanh măng non và HĐTNHN; -Tổ chức hoạt động ngoại khóa chào hè	Tuần 2 Tuần 4/tháng 5	BGH	GV, HS

	tác động của tệ nạn XH, bạo lực học đường, an ninh trường học, ATGT, tác động tiêu cực của mạng XH..., phòng chống tai nạn thương tích(đuối nước).	2025.			
2	Tuyên truyền và thực hiện an toàn công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè.	Tuyên truyền qua kênh thông tin phát thanh măng non, băng zon; tuyên truyền tiêm vacxin phòng bệnh.	Tuần 1-4	BGH	Y tế, đội tuyên truyền, GVCN
IV	Công tác chuyên môn				
1	Duyệt hồ sơ lớp 9	Thực hiện theo KH trường và lịch kiểm tra hồ sơ của PGD&ĐT		BGH	GV
2	Duyệt kết quả 2 mặt GD HS lớp 6,7,8	Thực hiện Thông tư số 22 của BGD&ĐT	Tuần 4	PHT	GVbộ môn, GVCN lớp 6,7,8
3	Xét tốt nghiệp lớp 9 năm học 2024-2025	Theo HD của PGD &ĐT, Theo quyết định của UBND thành phố		HT	Theo quyết định
4	Hoàn thành các báo cáo gửi Phòng GD&ĐT	Căn cứ kết quả đánh giá xếp loại theo biểu mẫu để thống kê, tổng hợp, báo cáo		PHT	Văn phòng; GV được phân công
5	Hoàn thành việc đánh giá xếp loại chuyên môn của giáo viên cuối năm học	Căn cứ giờ dạy, kết quả kiểm tra hồ sơ giáo viên để đánh giá xếp loại	21-24/5	PHT	Ban kiểm tra nội bộ
6	Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm học và đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024-	Căn cứ văn bản và quy chế xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn Hiệu trưởng bộ GD&ĐT theo đúng quy trình, quy định	16-25/5	HT	CBGV-NV

	2025				
7	Hoàn thành nhập dữ liệu các phần mềm trên Website của trường.	Nhập các dữ liệu, PCGD, Đánh giá kiểm định chất lượng, điểm học sinh, báo cáo thống kê.	15/5- 30/5	BGH	Tổ công tác
V	Công tác tài chính, CSVC				
1	Tổ chức kiểm kê tài sản CSVC; TBDH, Sách thư viện,... kết thúc năm học 2024-2025. Hoàn thành hồ sơ hủy, thanh lý tài sản, CSVC hỏng, không sử dụng được(bể bơi). Đề xuất cấp kinh phí không tự chủ mua bàn ghế HS, GV.	Căn cứ quy định của tài chính, Tổ CSVC tiến hành rà soát, Kiểm kê lập biên bản báo cáo, đề xuất phương án. Tổ CSVC hoàn thành hồ sơ thanh lý, hủy trên cơ sở báo cáo, đề xuất phương án của tổ rà soát, kiểm kê tình trạng CSVC, TBDH,..	20-30/5	HT	Kế toán và Tổ CSVC
2	Tài chính công khai	Kế toán , nhân viên thủ quỹ lập văn bản công khai tài chính theo quy định, thông báo tài chính trước hội đồng giáo viên trong buổi tổng kết năm học	24-28/5	Tổ VP	Nhân viên
VI	Công tác khác				
1	Họp Ban thi đua- hội đồng, xét công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các cấp năm học 2024-2025	Căn cứ các công văn hướng dẫn của PGD&Đ, quy chế thi đua của ngành GD&ĐT	15- 22/5	TB thi đua	Ban thi đua; Hội đồng nhà trường.
2	Hoàn thiện SKKN, hồ sơ thi đua nộp phòng GD&ĐT	Theo biểu mẫu, hướng dẫn của HĐTĐ PPGD&ĐT	Tuần 2-4	HT	Tổ VP
3	Tổ chức tổng kết năm học 2024-2025; Tri ân HS lớp 9 ra trường.	+ Tổng kết lớp học. + Tổng kết trường	23/5- 27/5	HT	TPT, GVCN,

					CMHS, HS các lớp
4	Họp cha mẹ HS cuối năm học	+Họp Ban đại diện CMHS toàn trường và Họp cha mẹ học sinh lớp 9 + Họp toàn thể cha mẹ học sinh các lớp 6,7,8	11/5 25/5	Trưởng Ban đại diện CMHS	Theo giấy triệu tập
5	Bàn giao học sinh về nghỉ hè và sinh hoạt tại nơi cư trú -Xây dựng kế hoạch trong hè 2025; Phân công trực công tác trong hè và hỗ trợ BCD hoạt động hè tại địa phương hè 2025.	Lập danh sách theo Khu, bàn giao về BCH đoàn phường, phân công giáo về các khu để phối hợp quản lý học sinh. Lập kế hoạch triển khai thực hiện.	25-27/5 28-30/5	HT HT	TPT, GVCN- BGH; Đoàn phường CBGVNV

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- BGH, TCM, TVP (t/h);
- Trang TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu

