

Số: 337/BC-THCSKS

Kim Sơn, ngày 07 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9
NĂM HỌC 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 8	Tháng 9	Nữ	Ghi chú
9D1	Nguyễn Thị Hằng	45	45	24	
9D2	Đoàn Thị Yên	48	48	23	
9D3	Vũ Lan Chi	47	46	13	-1 (Hải Dương)
Cộng		140	139	60	
8C1	Nguyễn Thị Thu Hằng	38	38	29	
8C2	Bùi Kim Huệ	36	36	17	
8C3	Bùi Thu Hương	36	36	15	
8C4	Nguyễn Thị Hiền	34	34	12	
Cộng		144	144	73	
7B1	Trương Thị Hương	47	47	26	
7B2	Chu Thị Nhung	48	48	24	
7B3	Nguyễn Thị Lành	45	45	21	
7B4	Nguyễn Thị Sự	45	45	18	
Cộng		185	185	89	
6A1	Nguyễn Thị Hoa Hạ	45	45	19	
6A2	Đỗ Thị Bích	45	45	23	
6A3	Cao Thị Ánh	45	44	16	-1 (Xuân Sơn)
6A4	Nguyễn Thị Nghĩa	43	42	17	- 1 (Đức Chính)
Cộng		182	186	75	
Tổng cộng		647	644	297	

- Ôn định biên chế lớp: Quy mô 15 lớp, tổng số 644 HS.
- Triển khai quy chế chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo CV số 1488/SGDĐT-GDPT ngày 13/6/2023 của Sở GD&ĐT: Học sinh chuyển đi 3 học sinh; chuyển đến 0 học sinh.
- Nhà trường đã tiến hành biên chế lại lớp 9: Từ 4 lớp thành 3 lớp.
- Đã biên chế học sinh chuyển trường vào các lớp.

- Đã bàn giao công tác chủ nhiệm năm học mới: Bàn giao học bạ, hồ sơ học sinh (Kèm theo biên bản bàn giao)

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức cho HS tựu trường ngày 29/8/2024. Các lớp đã đổi mới các hình thức tổ chức đón HS trở lại trường sau kỳ nghỉ hè, tạo không khí phấn khởi cho HS.

- Khi học sinh tựu trường tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm; GVCN báo cáo về nhà trường bằng hình ảnh trước 07/9/2024 (Đ/c Trang, Giang tổng hợp viết tin bài).

2.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức cho GV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng: Bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, tập huấn chương trình GDPT 2018;

- Nhà trường đã tiến hành xét duyệt lên lớp sau thi lại và rèn luyện trong hè đối với 02 học sinh:

+ Lê Nhật Minh- Lớp 6A4 (Lên lớp 7B4)

+ Vũ Gia Hưng-Lớp 7B2 (Lên lớp 8C2)

- Đã kiện toàn và tổ chức ôn luyện các đội tuyển học sinh giỏi bộ môn văn hóa lớp 8, 9 năm học 2024-2025. Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, khối lớp 9.

- Cán bộ, giáo viên đã hoàn thành làm bài kiểm tra đánh giá kết quả sau tập huấn sách giáo khoa lớp 9.

- Tổ chức cho các tổ chuyên môn thực hiện rà soát chương trình để xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025: Đã hoàn thành.

Cần rút kinh nghiệm về công tác rà soát, kiểm tra của các tổ chuyên môn: Một số KH còn thiếu nội dung các cột mục, không đúng hướng dẫn, thể thức văn bản không đúng quy định.

- Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2024 -2025. Do trường thiếu giáo viên nên công tác sắp xếp, phân công chuyên môn gặp nhiều khó khăn.

- Thực hiện Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Thực hiện Hướng dẫn số 2722/HD-SGDĐT ngày 21/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024 - 2025;

- Triển khai, quán triệt Công văn số 1454/PGD&ĐT ngày 21/8/2024 của Phòng giáo dục thị xã "Về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025, tổ chức tựu trường và khai giảng năm học 2024-2025".

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

* *Giáo dục thể chất:*

- Tổ chức tuyển chọn đội tuyển TDTT.

- Tổ chức ôn luyện đội tuyển.

** Công tác HĐ NGLL:*

- Công tác Đội: Đã củng cố và luyện tập đối với đội danh dự, đội nghi lễ để chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới.

- Tổ chức cho HS tham gia tốt cuộc thi trực tuyến "*Tự hào biển, đảo, biên giới quê hương*"

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho học sinh tham gia "*Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học*": Từ 7h15 phút, ngày 04/9/2024.

** Công tác y tế:*

- Thực hiện tốt phối hợp với CMHS để tuyên truyền quản lý học sinh đảm bảo an toàn phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo phòng chống dịch bệnh; các điều kiện CSVC phòng y tế học đường.

- Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi do ngành phát động.

2.4 : Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- Đã tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp: Sắp xếp bàn ghế, giặt rèm cửa, lau chùi quạt điện, bảo dưỡng điều hòa. Nhiều lớp đã chủ động sơn sửa lại phòng học sạch đẹp. 100% các phòng học được lắp đặt điều hòa cho học sinh.

Tuy nhiên: Vẫn còn một số phòng học chưa gọn gàng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Thực hiện kiện toàn các tổ chức trong nhà trường: Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên hội đồng nhà trường.

- Tổ chức và tạo điều kiện cho GV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng.

- Tập huấn công tác PCCC cho toàn thể CBGVNV nhà trường.

- Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2024 -2025 cơ bản ổn định theo Quyết định số 276/QĐ- THCSKS Về việc phân công nhiệm vụ cho CBGVNV năm học 2024- 2025 ngày 01/8/2024.

- Đội ngũ nhà trường thực tế được giao 30 biên chế, tương ứng 1,9 GV/lớp.

3.2. Về cơ sở vật chất

- Nhà trường đã sắp xếp, bố trí lại vị trí một số phòng làm việc để phù hợp với các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Quy định về trách nhiệm sử dụng, quản lý và bảo quản tài sản được giao cho cá nhân hoặc đoàn thể phụ trách.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các HĐ giáo dục của nhà trường

- Thực hiện tu bổ, củng cố CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

Tuy nhiên: Cần tăng cường giáo dục học sinh ý thức sử dụng, bảo quản nâng cao hiệu quả, chất lượng các công trình.

3.3. Công tác tài chính

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.
- Rà soát danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn để đề nghị đỡ đầu, đề nghị nhận hỗ trợ, tặng quà của các cơ quan, doanh nghiệp.

3.4. Ứng dụng CNTT

- Triển khai các quy định về quản lý hồ sơ, sổ sách trực tuyến; thống nhất quy định về trao đổi thông tin 2 chiều thông qua địa chỉ hộp thư cá nhân;
- Kịp thời thực hiện công tác tuyên truyền, đưa tin bài về hoạt động của nhà trường trên Facebook của trường và trang TTĐT. Lưu ý: CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm Quyết định 85-QĐ/TW của Ban bí thư trung ương: Sử dụng tên thật khi đăng ký mạng Zalo, Facebook.

4. Các công tác khác

- Kết quả công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024:
- + Danh hiệu: LĐTT 30/30
- + CSTĐ cấp cơ sở: 4
 - Đ/c Dương Thùy Giang;
 - Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng,
 - Đ/c Trương Thị Hương,
 - Đ/c Nguyễn Mạnh Tùng
- + UBND thị xã tặng giấy khen 05
 - Đ/c Ngô Thị Cẩm Thương
 - Đ/c Đặng Văn Thanh
 - Đ/c Nguyễn Thị Nghĩa
 - Đ/c Tô Thị Trang
 - Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang
- + Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 02
 - Đ/c Lê Thị Thúy Liễu
 - Đ/c Nguyễn Văn Sơn
- Trường được Sở giáo dục và đào tạo tặng giấy khen.
- Tiếp tục hoàn thành công tác PCGD năm 2024 đạt chuẩn về phổ cập giáo dục THCS mức độ 3, phổ cập XMC mức độ 2.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9

1. Công tác phát triển

- Thực hiện các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh: GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt về sĩ số học sinh, thỏa thuận với CMHS về việc xin phép cho con nghỉ để quản lý HS, có biện pháp khắc phục tình trạng HS nghỉ học không có lý do.

Trường hợp học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn trong công tác quản lý con cái, GVCN cần lưu ý về hồ sơ quản lý học sinh, CMHS phải có giấy xin nghỉ hoặc GV thông báo cho CMHS bằng văn bản về quản lý HS khi nghỉ học.

Công tác quản lý học sinh:

+ GVCN tiếp tục tìm hiểu thu thập sơ yếu lý lịch học sinh để nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh, quan tâm đến các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có giải pháp hỗ trợ hoặc đề xuất kịp thời về nhà trường hỗ trợ để các em đủ điều kiện đến lớp. Hướng dẫn HS và CMHS hoàn thiện các hồ sơ để thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

+ GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; Kiểm tra hồ sơ cá nhân của học sinh.

- Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục học sinh thực hiện nội quy nề nếp ngay từ đầu năm học:

+ Các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, chú ý hướng dẫn học sinh nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản...

+ Giám sát nhắc nhở HS chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp

+ Tăng cường tuyên truyền tới HS chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Tăng cường giám sát của GVCN, đội cờ đỏ và bảo vệ.

+ Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích. Triển khai, quán triệt Công văn số 1273/PGDDĐT ngày 10/8/2023 của Phòng giáo dục và truyền thông phòng chống tai nạn thương tích trẻ em trên địa bàn thị xã Đông Triều đến năm 2030.

+ Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện các quy định về vệ sinh trường lớp, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, tuyệt đối không ăn quà trong lớp học.

Tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống đạo đức cho học sinh ngay từ đầu năm học; Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "*Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh*". Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

Liên đội tiếp tục phát động thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, giúp các em phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và xây dựng tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh ngày càng vững mạnh. Góp phần thực hiện biện pháp kỷ luật tích cực.

Triển khai Công văn số 1522/PGD&ĐT ngày 30/8/2024 "*V/v tăng cường đảm bảo trật tự ATGT, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chuẩn bị năm học 2024-2025; tổ chức Lễ khai giảng và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường*"

Triển khai Công văn số 257/BATGT ngày 20/8/2024 của Ban an toàn giao thông tỉnh Quảng Ninh "*V/v tăng cường công tác đảm bảo ATGT đối với thanh*

thiếu niên, học sinh trên địa bàn tỉnh"

Triển khai Kế hoạch số 1157/PGD&ĐT ngày 18/7/2024 "V/v bồi dưỡng, tập huấn chính trị hệ năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và tổ chức sinh hoạt chính trị đầu năm học 2024 - 2025 cho học sinh các trường học trên địa bàn thị xã".

Triển khai Công văn số 253/VHTT ngày 14/8/2024 "V/v tuyên truyền kỷ niệm 55 năm thực hiện Di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh (1969 - 2024) và 55 năm Ngày mất của Người (02/9/1969 - 02/9/2024)".

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng Quyết định đã phê duyệt của nhà trường; Bộ phận chuyên môn quản lý các KH của tổ CM; Các tổ trưởng quản lý kế hoạch cá nhân; Thực hiện giảng dạy chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 06/9/2024.

- Chú trọng nâng cao chất lượng KH bài dạy (giáo án), đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện nghiêm việc sử dụng TBDH, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Trong giảng dạy quan tâm tổ chức quản lý học sinh trên lớp, phát triển năng lực học sinh, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ.

GV bộ môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ...

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo xây dựng KH kiểm tra đánh giá theo CV số 2272/SGD&ĐT ngày 21/8/2023:

- + Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng KH kiểm tra đánh giá, Phó HT phê duyệt
- + Nhà trường ban hành KH kiểm tra đánh giá.
- + Lưu ý về tỉ lệ trắc nghiệm và tự luận cho mỗi môn học
- + Phân công trách nhiệm các thành viên; quy trình xây dựng ngân hàng đề kiểm tra.....

Lưu ý: GVCN phối hợp với GV bộ môn, căn cứ hướng dẫn tại Thông tư 22 để hoàn thiện hồ sơ quy định đánh giá đối với các trường hợp đặc biệt:

Tổ chức cho học sinh đăng ký học thêm: các bộ môn văn hóa, kỹ năng sống, Tiếng anh người nước ngoài theo quy định.

- Triển khai Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành về dạy thêm học thêm.

- Triển khai Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới cha mẹ học sinh các lớp.

- Triển khai Kế hoạch số 1125/KH-SGDDT ngày 22/5/2023 về Đề án nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025.

- Triển khai, quán triệt Công văn số 2668/SGD GDPT ngày 15/8/2024 "*V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025*".

- Triển khai Kế hoạch số 1523/PGD&ĐT ngày 30/8/2024 "*Về tập huấn dạy lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở năm 2024*"

- Triển khai Công văn số 1311/PGD&ĐT ngày 05/8/2024 "*V/v hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2024-2025*".

- Triển khai thực hiện Công văn số 1413/PGD&ĐT ngày 16/8/2024 "*V/v hướng dẫn dạy học môn Ngữ văn Chương trình GDPT 2018*".

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất:**

- Cùng cố và tổ chức các hoạt động tập thể ngay từ đầu năm học. GV dạy thể dục phối hợp với TPT tổ chức có hiệu quả hoạt động TD giữa giờ.

- Xây dựng đội tuyển thể dục thể thao của nhà trường và tiến hành tập luyện.

- Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2024 - 2025, trong đó lưu ý:

+ Công tác Giáo dục thể chất: Không bố trí 02 tiết GDTC (Thể dục) trong cùng một ngày; không bố trí các hoạt động GDTC, thể thao vào tiết 5, buổi sáng hoặc tiết 01, buổi chiều;

+ Hoạt động thể thao trường học: Triển khai hiệu quả bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở (*mỗi trường tổ chức hiệu quả, thiết thực ít nhất 01 câu lạc bộ thể thao cho học sinh*). Thành lập trước 20/9/2024. Tổ chức tập luyện đội tuyển thể dục thể thao.

+ Công tác phòng, chống đuối nước: Khảo sát, thống kê chuẩn xác số học sinh biết bơi, chưa biết bơi ngay từ đầu năm học để xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phòng chống đuối nước cho học sinh, dành ít nhất thời gian 02 tiết học (đầu năm học) để trang bị về kiến thức, kỹ năng bơi an toàn cho học sinh trong môi trường nước, kỹ năng phòng, chống đuối nước cho 100% học sinh tại đơn vị. Bộ phận chuyên môn xây dựng KH tổ chức trong tháng 9/2024.

*** Công tác HĐ NGLL:**

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 15' đầu giờ; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề;

- Tổ chức có hiệu quả nghi lễ chào cờ, các tiết Sinh hoạt dưới cờ gắn với các nội dung HĐTN được quy định trong chương trình.

- Liên đội tiếp tục duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ,

xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào. Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội.

- Tổ chức trung thu cho học sinh:

- + Phối hợp với CMHS tổ chức chương trình hiệu quả và đảm bảo không khí vui tươi cho các em học sinh.

- + Nhà trường tặng quà cho HS khó khăn; trao quà của nhà tài trợ cho học sinh.

- Hoạt động thư viện: Phát huy vai trò của tủ sách lớp học; Hướng dẫn học sinh ghi chép sổ theo dõi bạn đọc tại thư viện lớp học.

Triển khai các nội dung đã được tập huấn về công tác thư viện: Tiết học tại thư viện; phần mềm quản lý thư viện...; Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động của thư viện.

- * *Công tác y tế:*

- + Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động, quy chế phối hợp với trạm y tế địa phương...

- + Công tác Y tế trường học: Bảo đảm an toàn trường học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với dịch bệnh. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học đường;

- + Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BGDĐT ngày 14/03/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT “*Quy định về hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học*”. Phát động phong trào “*Nuôi lợn nhân đạo*” đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào. Chi hội chữ thập đỏ thực hiện.

- + Công tác Bảo hiểm y tế trường học: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia

- + Công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em, học sinh trong trường học: Công tác hỗ trợ tư vấn tâm lý học đường, tuyên truyền pháp luật; phòng chống xâm hại trẻ em.

2.3. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch và giáo dục lao động cho học sinh hiệu quả, quan tâm vệ sinh khu giáo dục thể chất.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 . Công tác đội ngũ

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo theo định biên được giao.

- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách., các thông tư, văn bản chỉ đạo chuyên môn.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

3.2. Cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học;

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Triển khai, quán triệt Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3.3. Công tác tài chính

- Duy trì thực hiện nghiêm các chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS;

Triển khai thực hiện đề án tự chủ năm 2024 khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định: Các nguồn cấp bổ sung; mức thu và các khoản thu đầu năm học.

- Thực hiện theo Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 và hướng dẫn số 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai các khoản thu trong năm học của nhà trường gồm:

- + Thu học thêm các môn văn hóa: 9.000đ/tiết.
- + Thu dạy KNS: 19.000đ/tiết
- + Thu dạy học Tiếng anh người nước ngoài: 30.000đ/tiết.
- + Thu tiền gửi xe đạp điện: 40.000đ/tháng.
- + Thu tiền gửi xe đạp thường: 30.000đ/tháng.

3.4. Công nghệ thông tin

- Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học:

+ Trao đổi thông tin 2 chiều qua mail cá nhân, nhóm zalo của chuyên môn

+ Quản lý các hồ sơ sổ sách điện tử theo quy định

+ Khai thác, phát huy hiệu quả các phần mềm trong quản lý, giảng dạy

- Tiếp tục triển khai việc không sử dụng tiền mặt khi thực hiện các khoản thu trong nhà trường.

- Tăng cường thông tin truyền thông về các HĐ của nhà trường trên trang TTĐT của nhà trường, trang facebook:

+ Thông báo các nội dung công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.

+ Công khai các KH hoạt động.

+ Đưa tin về HĐ của trường (Đ/c Trang, Giang, nhóm GV Văn)

3. Tổ chức, quản lý

3.1. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo Công văn số

1454/PGD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025.

- Triển khai Công văn số 1522/PGD&ĐT ngày 30/8/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo *"V/v tăng cường đảm bảo trật tự ATGT, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chuẩn bị năm học 2024-2025; tổ chức Lễ khai giảng và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường"*

- Triển khai Công văn số 2538/UBND ngày 29/8/2024 của UBND thị xã Đông Triều *"V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chuẩn bị năm học 2024-2025; tổ chức Lễ khai giảng và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường"*.

4.2. Quản lý hành chính

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường.
- Xây dựng và duyệt KH năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành.
 - + Nhà trường xây dựng dự thảo KH.
 - + Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm
- Tổ chức họp CMHS toàn trường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2024 của trường THCS Kim Sơn, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu