

Số: 389/BC-THCSKS

Kim Sơn, ngày 01 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10
NĂM HỌC 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 9	Tháng 10	Nữ	Ghi chú
9D1	Nguyễn Thị Hằng	46	46	25	
9D2	Đoàn Thị Yên	47	47	22	
9D3	Vũ Lan Chi	45	45	12	
Cộng		138	138	59	
8C1	Nguyễn Thị Thu Hằng	36	36	28	
8C2	Bùi Kim Huệ	36	36	17	
8C3	Bùi Thu Hương	36	36	21	
8C4	Nguyễn Thị Hiền	37	37	14	
Cộng		145	145	80	
7B1	Trương Thị Hương	46	46	26	
7B2	Chu Thị Nhung	48	48	24	
7B3	Nguyễn Thị Lành	44	44	22	
7B4	Nguyễn Thị Sự	46	46	17	
Cộng		184	184	89	
6A1	Nguyễn Thị Hoa Hạ	43	43	19	
6A2	Đỗ Thị Bích	45	45	23	
6A3	Cao Thị Ánh	44	44	18	
6A4	Nguyễn Thị Nghĩa	44	44	19	
Cộng		176	176	79	
Tổng cộng		643	643	307	

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 15 lớp, tổng số 643 HS.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức Giáo dục truyền thống nhà trường: Các hoạt động tìm hiểu về nhà trường; Tìm hiểu về chương trình giáo dục, các hoạt động trong và ngoài nhà trường...thông qua hoạt động sinh hoạt tập thể.

- Triển khai thực hiện công tác giáo dục ATGT năm học 2024-2025 và các hoạt động hưởng ứng tháng an toàn giao thông; đã tổ chức kí cam kết thực hiện đảm bảo an toàn giao thông giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh.

- Các hoạt động của học sinh cơ bản đi vào nề nếp, ngôn ngữ, hành vi ứng xử của học sinh đúng chuẩn mực.

- Công tác phối hợp giữa lãnh đạo nhà trường, giáo viên trực ban, bảo vệ trong công tác giám sát các hoạt động của học sinh có hiệu quả tốt, không có hiện tượng vi phạm bạo lực học đường trong trường học.

- Nhà trường tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng, CBGVNV và PHHS quyên góp tặng 03 suất quà cho gia đình học sinh bị thiệt hại về nhà ở bởi cơn bão số 3.

2.2. Công tác chuyên môn

- Ổn định được các nề nếp học tập ngay từ đầu năm học. Ra vào lớp đúng giờ, nhiều lớp đã xây dựng được phong trào học tập tốt, học sinh tích cực tham gia các hoạt động trên lớp, giáo viên bộ môn bắt đầu tăng cường kiểm tra thường xuyên, nề nếp tự quản trong việc kiểm tra bài ở nhà, có nhiều học sinh đạt điểm cao trong học tập. Đa số các giờ học đều sôi nổi, được giáo viên đánh giá với điểm số cao.

- Giáo viên đã hoàn thành kế hoạch chuyên môn, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa lớp 9, học sinh năng khiếu và đi vào ôn luyện. Phong trào học tập ở nhiều lớp đang dần phát triển tốt.

- Nề nếp chuyên môn được duy trì, thực hiện việc quản lý hồ sơ sổ sách đảm bảo quy định, thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ học sinh, ghi chép hồ sơ chuyên môn.

- Tiến độ cho điểm các môn học, hoạt động giáo dục của học sinh tương đối đảm bảo.

- Triển khai kịp thời các chỉ đạo của ngành sau tập huấn cốt cán.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Hoạt động thể dục giữa giờ, hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, hoạt động của đội thiếu niên, kiểm tra, hoạt động của đội tự quản...hoạt động đều và ổn định.

- Công tác giáo dục thẩm mỹ thông qua phong trào xây dựng lớp học xanh

- sạch - đẹp của nhiều lớp có chất lượng tốt, trang trí được thoáng hơn.

2.4. Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh xung quanh trường học, hưởng ứng phong trào "Chủ nhật xanh"; công tác vệ sinh lớp học đảm bảo

- Các lớp tiếp tục xây dựng lớp học xanh, sạch, đẹp;

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ được thực hiện tốt thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn: Triển khai nhiệm vụ năm học, các quy chế chuyên môn, nội quy của tổ.

- Các tổ chuyên môn đã tổ chức thảo luận xây dựng kế hoạch năm học của nhà trường, của tổ chuyên môn, văn phòng, đăng ký thi đua.

- Tổ chức cập nhật điểm thường xuyên tháng 9 đảm bảo

3.2. Về cơ sở vật chất

- Do ảnh hưởng của bão số 3, một số cơ sở vật chất nhà trường bị hư hỏng như: bể bơi lắp ghép, mái che sân khấu, sân cỏ nhân tạo, bờ tường, cây xanh, hệ thống biển bảng...

3.3. Công tác tài chính

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

3.4. Ứng dụng CNTT

- Triển khai các quy định về quản lý hồ sơ, sổ sách trực tuyến; thống nhất quy định về trao đổi thông tin 2 chiều thông qua địa chỉ hộp thư cá nhân;
- Kịp thời thực hiện công tác tuyên truyền, đưa tin bài về hoạt động của nhà trường trên Facebook của trường và trang TTĐT. Lưu ý: CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm Quyết định 85-QĐ/TW của Ban bí thư trung ương: Sử dụng tên thật khi đăng ký mạng Zalo, Facebook.

4. Tổ chức, quản lý

- Tổ chức thành công Hội nghị nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025 thông qua và biểu quyết các nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện, các quy chế thực hiện tại đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

1. Công tác phát triển

- Thực hiện các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh: GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt về sĩ số học sinh, thỏa thuận với CMHS về việc xin phép cho con nghỉ để quản lý HS, có biện pháp khắc phục tình trạng HS nghỉ học không có lí do.

Trường hợp học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn trong công tác quản lý con cái, GVCN cần lưu ý về hồ sơ quản lý học sinh, CMHS phải có giấy xin nghỉ hoặc GV thông báo cho CMHS bằng văn bản về quản lý HS khi nghỉ học.

Công tác quản lý học sinh:

- + GVCN tiếp tục tìm hiểu thu thập sơ yếu lý lịch học sinh để nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh, quan tâm đến các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có giải pháp hỗ trợ hoặc đề xuất kịp thời về nhà trường hỗ trợ để các em đủ điều kiện đến lớp. Hướng dẫn HS và CMHS hoàn thiện các hồ sơ để thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

- + GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; Kiểm tra hồ sơ cá nhân của học sinh.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục học sinh thực hiện nội quy nề nếp ngay từ đầu năm học:
- + Các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, chú ý hướng dẫn học sinh nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản...
- + Giám sát nhắc nhở HS chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp
- + Tăng cường tuyên truyền tới HS chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Tăng cường giám sát của GVCN, đội cờ đỏ và bảo vệ.
- + Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích. Triển khai, quán triệt Công văn số 1273/PGDDĐT ngày 10/8/2023 của Phòng giáo dục vv truyền thông phòng chống tai nạn thương tích trẻ em trên địa bàn thị xã Đông Triều đến năm 2030.
- + Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện các quy định về vệ sinh trường lớp, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, tuyệt đối không ăn quà trong lớp học.
- + Tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống đạo đức cho học sinh ngay từ đầu năm học; Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "*Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh*". Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo

đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

+Liên đội tiếp tục phát động thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, giúp các em phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và xây dựng tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh ngày càng vững mạnh. Góp phần thực hiện biện pháp kỷ luật tích cực.

- Thực hiện tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng thủ đô theo công văn số 06-HD/BTGTU ngày 18/9/2024 (tích hợp trong các buổi phát thanh măng non)

2.2 . Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng Quyết định đã phê duyệt của nhà trường; Bộ phận chuyên môn quản lý các KH của tổ CM; Các tổ trưởng quản lý kế hoạch cá nhân.

- Chú trọng nâng cao chất lượng KH bài dạy (giáo án), đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện nghiêm việc sử dụng TBDH, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Trong giảng dạy quan tâm tổ chức quản lý học sinh trên lớp, phát triển năng lực học sinh, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ.

GV bộ môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thành toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ...

+ Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng KH kiểm tra đánh giá, Phó HT phê duyệt

+ Nhà trường ban hành KH kiểm tra đánh giá.

+ Lưu ý về tỉ lệ trắc nghiệm và tự luận cho mỗi môn học

+ Phân công trách nhiệm các thành viên; quy trình xây dựng ngân hàng đề kiểm tra.....

Lưu ý: GVCN phối hợp với GV bộ môn, căn cứ hướng dẫn tại Thông tư 22 để hoàn thiện hồ sơ quy định đánh giá đối với các trường hợp đặc biệt:

Tổ chức cho học sinh đăng ký học thêm: các bộ môn văn hóa, kỹ năng sống, Tiếng anh người nước ngoài theo quy định.

2.3 : Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

* *Giáo dục thể chất:*

- Cùng cố và tổ chức các hoạt động tập thể ngay từ đầu năm học. GV dạy thể dục phối hợp với TPT tổ chức có hiệu quả hoạt động TD giữa giờ.

- Xây dựng đội tuyển thể dục thể thao của nhà trường và tiến hành tập luyện.

- Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2024 - 2025, trong đó lưu ý:

+ Công tác Giáo dục thể chất: Không bố trí 02 tiết GDTC (Thể dục) trong cùng một ngày; không bố trí các hoạt động GDTC, thể thao vào tiết 5, buổi sáng hoặc tiết 01, buổi chiều;

+ Hoạt động thể thao trường học: Triển khai hiệu quả bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở (*mỗi trường tổ chức hiệu quả, thiết thực ít nhất 01 câu lạc bộ thể thao cho học sinh*). Tổ chức tập luyện đội tuyển thể dục thể thao.

+ Công tác phòng, chống đuối nước: Khảo sát, thống kê chuẩn xác số học sinh biết bơi, chưa biết bơi ngay từ đầu năm học để xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phòng chống đuối nước cho học sinh, dành ít nhất thời gian 02 tiết học (dịp đầu năm học) để trang bị về kiến thức, kỹ năng bơi an toàn cho học sinh trong môi trường nước, kỹ năng phòng, chống đuối nước cho 100% học sinh tại đơn vị.

Công tác HĐ NGLL:

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 15' đầu giờ; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề;

- Tổ chức có hiệu quả nghi lễ chào cờ, các tiết Sinh hoạt dưới cờ gắn với các nội dung HĐTN được quy định trong chương trình.

- Liên đội tiếp tục duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ,

xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào. Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội.

- Tổ chức tập luyện đội văn nghệ nhà trường tham gia cuộc thi “Tiếng hát học sinh Ngành giáo dục chào mừng ngày thành lập Thành phố Đông Triều”

- Hoạt động thư viện: Phát huy vai trò của tủ sách lớp học; Hướng dẫn học sinh ghi chép sổ theo dõi bạn đọc tại thư viện lớp học.

Triển khai các nội dung đã được tập huấn về công tác thư viện: Tiết học tại thư viện; phần mềm quản lý thư viện...; Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động của thư viện.

*** Công tác y tế:**

+ Công tác Y tế trường học: Bảo đảm an toàn trường học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với dịch bệnh. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học đường;

+ Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BGDĐT ngày 14/03/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT “*Quy định về hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học*”. Phát động phong trào “*Nuôi lợn nhân đạo*” đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào. Chi hội chữ thập đỏ thực hiện.

+ Công tác Bảo hiểm y tế trường học: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia

+ Công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em, học sinh trong trường học: Công tác hỗ trợ tư vấn tâm lý học đường, tuyên truyền pháp luật; phòng chống xâm hại trẻ em.

2.3. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch và giáo dục lao động cho học sinh hiệu quả, quan tâm vệ sinh khu giáo dục thể chất.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 . Công tác đội ngũ

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo theo định biên được giao.
- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách., các thông tư, văn bản chỉ đạo chuyên môn.
- Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

3.2. Cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học;
- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.
- Triển khai, quán triệt Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3.3. Công tác tài chính

- Duy trì thực hiện nghiêm các chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS;
- Thực hiện công khai tài chính theo quy định: Các nguồn cấp bổ sung; mức thu và các khoản thu đầu năm học.

3.4. Công nghệ thông tin

- Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học:
 - + Trao đổi thông tin 2 chiều qua mail cá nhân, nhóm zalo của chuyên môn
 - + Quản lý các hồ sơ sổ sách điện tử theo quy định
 - + Khai thác, phát huy hiệu quả các phần mềm trong quản lý, giảng dạy
- Tiếp tục triển khai việc không sử dụng tiền mặt khi thực hiện các khoản thu trong nhà trường.
- Tăng cường thông tin truyền thông về các HĐ của nhà trường trên trang TTĐT của nhà trường, trang facebook:
 - + Thông báo các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT:
 - + Công khai các KH hoạt động.
 - + Đưa tin về HĐ của trường (Đ/c Trang, Giang, nhóm GV Văn)

3. Tổ chức, quản lý

- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường thông qua các chỉ tiêu, biện pháp phối hợp với nhà trường trong giáo dục toàn diện học sinh; tổ chức lấy ý kiến của phụ huynh về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024-2025.
- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày 20/10 và các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Công đoàn kết hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10 phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.
- Hoàn thiện hồ sơ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo

dục trong nhà trường năm học 2024-2025.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ:
 - + Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên
 - + Kiểm tra tiến độ cập nhật điểm thường xuyên
- Tham gia các hoạt động của tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 từ ngày 02/10/2024.
- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm; các quy định về thu chi đầu năm học theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.
- Nhà trường phối hợp với trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho 100% em học sinh.
- Đảm bảo an toàn cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

4. Quản lý hành chính

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường.
- Xây dựng và duyệt KH năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành.
 - + Nhà trường xây dựng dự thảo KH.
 - + Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm
- Tổ chức họp CMHS toàn trường.

5. Tuyên truyền văn bản pháp luật

- Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm qui định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với cơ quan chức năng trong xử lý vi phạm.
- CV số 2656/UBND-VP.TH7 ngày 27/8/2024 của UBND TX Đông Triều về việc tăng cường các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn tội phạm và vi phạm pháp luật liên quan đến “tín dụng đen” trên địa bàn thị xã.
- Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2024 của trường THCS Kim Sơn, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu

