

Số: 436/BC-THCSKS

Kim Sơn, ngày 31 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
THÁNG 10 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11
NĂM HOC 2024-2025**I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10****1. Công tác phát triển**

Lớp	GVCN	Tháng 10	Nữ	Ghi chú
9D1	Nguyễn Thị Hằng	46	25	
9D2	Đoàn Thị Yên	47	22	
9D3	Vũ Lan Chi	45	12	
Cộng		138	59	
8C1	Nguyễn Thị Thu Hằng	36	28	
8C2	Bùi Kim Huệ	36	17	
8C3	Bùi Thu Hương	36	21	
8C4	Nguyễn Thị Hiền	37	14	
Cộng		145	80	
7B1	Trương Thị Hương	46	26	
7B2	Chu Thị Nhung	48	24	
7B3	Nguyễn Thị Lành	44	22	
7B4	Nguyễn Thị Sự	46	17	
Cộng		184	89	
6A1	Nguyễn Thị Hoa Hạ	44	19	
6A2	Đỗ Thị Bích	45	23	
6A3	Cao Thị Ánh	44	18	
6A4	Nguyễn Thị Nghĩa	44	19	
Cộng		176	79	
Tổng cộng		644	307	

- Ôn định biên chế lớp: Quy mô 15 lớp, tổng số 644 HS.

2. Giáo dục toàn diện**2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:**

- Tổ chức Giáo dục truyền thống nhà trường: Các hoạt động tìm hiểu về nhà trường; Tìm hiểu về chương trình giáo dục, các hoạt động trong và ngoài nhà trường...thông qua hoạt động sinh hoạt tập thể.

- Triển khai thực hiện tốt công tác giáo dục ATGT năm học 2024-2025 và các hoạt động hưởng ứng tháng an toàn giao thông; không có CB, GV, NV và học sinh vi phạm ATGT.

- Công tác phối hợp giữa lãnh đạo nhà trường, giáo viên trực ban, bảo vệ trong công tác giám sát các hoạt động của học sinh có hiệu quả tốt, không có hiện tượng vi phạm bạo lực học đường trong trường học.

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp và quy chế chuyên môn, thi đua “Dạy tốt - Học tốt” ngay từ đầu năm học. Thực hiện tốt chủ đề năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên các cấp năm học 2024 - 2025

- Nền nếp chuyên môn được duy trì, ra vào lớp đúng giờ, HS được tham gia tích cực các HĐ học tập, nhiều lớp đã xây dựng được phong trào học tập tốt, nề nếp tự quản trong việc kiểm tra bài ở nhà có nhiều học sinh đạt điểm cao trong học tập. Đa số các giờ học đều sôi nổi, được các thầy cô giáo đánh giá cao, nhiều lớp có 100% giờ học tốt, đạt điểm tối đa.

- Thực hiện việc quản lý hồ sơ sổ sách đảm bảo quy định, thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ học sinh, quản lý hồ sơ CM.

- Tham gia Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh dành cho học sinh THCS năm 2024 cấp thị xã. Kết quả: Giải Khuyến khích tập thể.

- Thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch; triển khai dạy học nội dung Giáo dục địa phương lớp 9.

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tiếp tục được thực hiện.

- Các tổ CM duy trì có hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn. Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả trong các tiết dạy, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Các tổ chuyên môn tổ chức thảo luận thống nhất đề cương ôn tập kiểm tra giữa kỳ I

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Tham gia Giải Cầu lông học sinh THCS năm học 2024- 2025. Kết quả: 01 giải Nhì đơn nam lứa tuổi 12-13

- Hoạt động thể dục giữa giờ, hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, hoạt động của đội thiếu niên, kiểm tra, hoạt động của đội tự quản...hoạt động đều và ổn định.

- Công tác giáo dục thẩm mỹ thông qua phong trào xây dựng lớp học Xanh-Sạch-Đẹp của nhiều lớp có chất lượng tốt, trang trí được thoáng hơn.

2.4. Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh xung quanh trường học, hưởng ứng phong trào "Chủ nhật xanh"; công tác vệ sinh lớp học đảm bảo

- Các lớp tiếp tục xây dựng lớp học xanh, sạch, đẹp;

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. *Đội ngũ*

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ được thực hiện tốt thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn: Triển khai nhiệm vụ năm học, các quy chế chuyên môn, nội quy của tổ.

- Các tổ chuyên môn đã tổ chức thảo luận xây dựng kế hoạch năm học của nhà trường, của tổ chuyên môn, văn phòng, đăng ký thi đua.

- Tổ chức cập nhật điểm thường xuyên tháng 9 đảm bảo

3.2. *Về cơ sở vật chất*

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh.

- Tổ chức hiệu quả sử dụng thiết bị đồ dùng trong các tiết dạy của giáo viên. Tiếp tục đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học: Đồ dùng, tài liệu tham khảo...

- Thường xuyên kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc, báo cáo thống kê đầy đủ tình hình quản lý, hiện trạng sử dụng tài sản khi cấp trên yêu cầu.

3.3. *Công tác tài chính*

- Triển khai kịp thời đầy đủ các văn bản về hướng dẫn thực hiện thu chi trong nhà trường tới CMHS, HS, CBGVNV.

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Thực hiện các khoản thu trong nhà trường đúng quy định.

- Thống kê lập danh sách các đối tượng học sinh thuộc diện được hỗ trợ chính sách học kỳ I năm học 2024-2025 và nộp các báo cáo về phòng GD&ĐT đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ. Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn.

3.4. *Ứng dụng CNTT*

- Triển khai các quy định về quản lý hồ sơ, sổ sách trực tuyến; thống nhất quy định về trao đổi thông tin 2 chiều thông qua địa chỉ hộp thư cá nhân;

- Kịp thời thực hiện công tác tuyên truyền, đưa tin bài về hoạt động của nhà trường trên Facebook của trường và trang TTĐT. Lưu ý: CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm Quyết định 85-QĐ/TW của Ban bí thư trung ương: Sử dụng tên thật khi đăng ký mạng Zalo, Facebook.

4. *Tổ chức, quản lý*

- Hoàn thiện hồ sơ rà soát, đăng ký lại mẫu dấu và giao nộp con dấu hết giá trị sử dụng khi thành lập thành phố Đông Triều theo Nghị quyết số 1199/NQ- 3 UBTVQH15 ngày 28/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã của tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025 có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/11/2024;

- Triển khai thực hiện thu nhận hồ sơ căn cước theo Luật Căn cước năm 2023.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11

1. Công tác phát triển

- Thực hiện các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh: GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt về sĩ số học sinh, thỏa thuận với CMHS về việc xin phép cho con nghỉ để quản lý HS, có biện pháp khắc phục tình trạng HS nghỉ học không có lý do.

Trường hợp học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn trong công tác quản lý con cái, GVCN cần lưu ý về hồ sơ quản lý học sinh, CMHS phải có giấy xin nghỉ hoặc GV thông báo cho CMHS bằng văn bản về quản lý HS khi nghỉ học.

Công tác quản lý học sinh:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: "*Nhớ ơn thầy cô*"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, chú ý hướng dẫn học sinh nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản...

- Giám sát nhắc nhở HS chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp

- Tăng cường tuyên truyền tới HS chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Tăng cường giám sát của GVCN, đội cờ đỏ và bảo vệ.

- Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện các quy định về vệ sinh trường lớp, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, tuyệt đối không ăn quà trong lớp học.

- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống đạo đức cho học sinh ngay từ đầu năm học; Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "*Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh*". Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Liên đội tiếp tục phát động thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, giúp các em phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và xây dựng tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh ngày càng vững mạnh. Góp phần thực hiện biện pháp kỷ luật tích cực.

- Giáo dục cho HS truyền thống "Nhớ ơn thầy cô", lan tỏa truyền thống hướng tới Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức ngoại khóa giờ chào cờ, sinh hoạt lớp; Tổ chức các tiết học tại phòng truyền thống.

- Tổ chức ngoại khóa “Diễn đàn trẻ em năm 2024” dự kiến ngày 11/11/2024 theo Công văn số 896/LĐLĐ&HX ngày 09/10/2024 của Phòng LĐTB&XH thị xã Đông triều V/v tổ chức Diễn đàn trẻ em năm 2024 trong trường học

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng Quyết định đã phê duyệt của nhà trường; Bộ phận chuyên môn quản lý các KH của tổ CM; Các tổ trưởng quản lý kế hoạch cá nhân.

- Chú trọng nâng cao chất lượng KH bài dạy (giáo án), đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện nghiêm việc sử dụng TBDH, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Trong giảng dạy quan tâm tổ chức quản lý học sinh trên lớp, phát triển năng lực học sinh, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ.

- GV bộ môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ...

+ Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HDNG

** Giáo dục thể chất:*

- Cùng cố và tổ chức các hoạt động tập thể ngay từ đầu năm học. GV dạy thể dục phối hợp với TPT tổ chức có hiệu quả hoạt động TD giữa giờ.

- Xây dựng đội tuyển thể dục thể thao của nhà trường và tiến hành tập luyện.

- Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2024 - 2025, trong đó lưu ý: Công tác Giáo dục thể chất: Không bố trí 02 tiết GDTC (Thể dục) trong cùng một ngày; không bố trí các hoạt động GDTC, thể thao vào tiết 5, buổi sáng hoặc tiết 01, buổi chiều;

- Hoạt động thể thao trường học: Triển khai hiệu quả bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở (*mỗi trường tổ chức hiệu quả, thiết thực ít nhất 01 câu lạc bộ thể thao cho học sinh*). Tổ chức tập luyện đội tuyển thể dục thể thao.

- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước

** Công tác HĐ NGLL..*

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 15' đầu giờ; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề;
- Tổ chức có hiệu quả nghi lễ chào cờ, các tiết Sinh hoạt dưới cờ gắn với các nội dung HĐTN được quy định trong chương trình.
- Liên đội tiếp tục duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào. Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội.
- Tổ chức tập luyện đội văn nghệ nhà trường tham gia cuộc thi “Tiếng hát học sinh Ngành giáo dục chào mừng ngày thành lập Thành phố Đông Triều”
- Hoạt động thư viện: Phát huy vai trò của tủ sách lớp học; Hướng dẫn học sinh ghi chép sổ theo dõi bạn đọc tại thư viện lớp học.
- Công tác Y tế trường học: Bảo đảm an toàn trường học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với dịch bệnh. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học đường;
- Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BGDĐT ngày 14/03/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT “*Quy định về hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học*”. Phát động phong trào “*Nuôi lợn nhân đạo*” đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào. Chi hội chữ thập đỏ thực hiện.
- Công tác Bảo hiểm y tế trường học: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia. Hoàn thành công tác thu nộp tiền BHYT của học sinh (15/11).
- Công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em, học sinh trong trường học: Công tác hỗ trợ tư vấn tâm lý học đường, tuyên truyền pháp luật; phòng chống xâm hại trẻ em.

2.3. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch và giáo dục lao động cho học sinh hiệu quả, quan tâm vệ sinh khu giáo dục thể chất.
- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 . Công tác đội ngũ

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo theo định biên được giao.
- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học,

ghi chép các loại hồ sơ sổ sách., các thông tư, văn bản chỉ đạo chuyên môn.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

3.2. Cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học;

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

3.3. Công tác tài chính

- Duy trì thực hiện nghiêm các chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS;
- Thực hiện công khai tài chính theo quy định: Các nguồn cấp bổ sung; mức thu và các khoản thu đầu năm học.

3.4. Công nghệ thông tin

- Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học:
- Trao đổi thông tin 2 chiều qua mail cá nhân, nhóm zalo của chuyên môn
- Quản lý các hồ sơ sổ sách điện tử theo quy định
- Khai thác, phát huy hiệu quả các phần mềm trong quản lý, giảng dạy
- Tiếp tục triển khai việc không sử dụng tiền mặt khi thực hiện các khoản thu trong nhà trường.

- Tăng cường thông tin truyền thông về các HĐ của nhà trường trên trang TTĐT của nhà trường, trang facebook:

- Công khai các Kế hoạch hoạt động.
- Đưa tin về HĐ của trường (Đ/c Trang, Giang, nhóm GV Văn)
- Triển khai phần mềm trực tuyến phục vụ quản lý và dạy học: Nền tảng giáo dục số OLM: học trực tuyến thông minh, thư viện số, học bạ điện tử...

3. Tổ chức, quản lý

- Tổ chức các hoạt động thi đua và kỷ niệm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ:
 - + Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên
 - + Kiểm tra tiến độ cập nhật điểm thường xuyên
- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm; các quy định về thu chi đầu năm học theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.
- Nhà trường phối hợp với trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho 100% em học sinh.

- Đảm bảo an toàn cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

4.Quản lý hành chính

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

- Làm tốt công tác truyền thông: Cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường; Các tổ CM, đoàn thể tăng cường viết tin bài về hoạt động của nhà trường

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2024 của trường THCS Kim Sơn, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu