

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
THÁNG 11 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12
NĂM HOC 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 9	Nữ	Ghi chú
9D1	Nguyễn Thị Hằng	46	25	
9D2	Đoàn Thị Yên	47	22	
9D3	Vũ Lan Chi	45	12	
Cộng		138	59	
8C1	Nguyễn Thị Thu Hằng	37	29	
8C2	Bùi Kim Huệ	36	17	
8C3	Bùi Thu Hương	36	21	
8C4	Nguyễn Thị Hiền	37	14	
Cộng		145	80	
7B1	Trương Thị Hương	46	26	
7B2	Chu Thị Nhung	48	24	
7B3	Nguyễn Thị Lành	44	22	
7B4	Nguyễn Thị Sự	46	17	
Cộng		184	89	
6A1	Nguyễn Thị Hoa Hạ	44	19	
6A2	Đỗ Thị Bích	45	23	
6A3	Cao Thị Ánh	44	18	
6A4	Nguyễn Thị Nghĩa	44	19	
Cộng		176	79	
Tổng cộng		645	308	

- Ôn định biên chế lớp: Quy mô 15 lớp, tổng số 645 HS.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động thi đua dạy tốt- học tốt; hội thi văn nghệ chào mừng thành phố Đông Triều và giáo dục cho học sinh truyền thống “Tôn sư trọng

đạo” hướng tới kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024). Kết quả tiêu biểu xuất sắc: các lớp 6A2, 9D1, 8C1, 6A1, 6A4, 8C2.

- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa. Tổ chức ý nghĩa thiết thực diễn đàn trẻ em năm 2024 gắn hưởng ứng Ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- 100% học sinh thực hiện nghiêm túc việc ký cam kết đầu năm học 2024-2025 đảm bảo duy trì trường học an toàn.

- Đội thiếu niên đã duy trì thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”. Xây dựng 04 CLB an toàn giao thông/04 khối lớp.

- Liên đội tăng cường công tác phát thanh măng non giáo dục đạo đức, trong đó chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường, phòng chống bạo lực học đường, phòng tránh các tệ nạn xã hội trong trường học. Trong tháng không có học sinh nào vi phạm các quy định trên. Các lớp thực hiện

- Đã triển khai và duy trì hiệu quả "Tủ sách Bác Hồ" tại thư viện nhà trường và tại Tủ sách lớp học(Tiêu biểu lớp 6A1, 8C1, 7B1), gắn với phong trào đọc sách của CBGV và HS theo KH 1799/KH- PGD ngày 13 tháng 10 năm 2024.

Các lớp được khen thưởng có phong trào nề nếp tốt: 6A1, 7B2; 9D2; các lớp có tiến bộ: 7B3, 8C2

2.2. Công tác chuyên môn

- Đã tổ chức Phát động phong trào thi đua “Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt” nâng cao chất lượng giáo dục chào mừng thành phố Đông Triều và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Đã thực hiện việc dạy và học đảm bảo tiến độ chương trình (dạy và học theo KH tuần 9-13; Triển khai sử dụng phần mềm OLM trong dạy- học bước đầu hiệu quả(tiêu biểu các giờ dạy đ/c Ngô Quốc Tuấn, Nguyễn Văn Sơn, Trương Văn Dũng, Vũ Thị Hồng Vân, Nguyễn Thị Hằng, Nguyễn Thị Thu Hằng, Trương Thị Hương, Chu Thị Nhung; ...). Các lớp có phong trào học tập tốt: 6A2, 7B1, 8C1, 9D1.

- Thực hiện cập nhật thông tin HS, nhập điểm trên SMAS đúng tiến độ.

- Tăng cường công tác Bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa(28 học sinh- lớp 7 có 02 học sinh ôn và dự thi vượt cấp) và phụ đạo, thanh toán HS yếu kém(lớp 7B4, 8C3, 8C4, 9D3).

- CBQL, GV đã tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn của ngành theo triệu tập.

- Đã tổ chức cuộc thi IOE tiếng Anh cấp trường (danh sách có 71 học sinh đủ điều kiện) thực hiện thi trong ngày 29/11/2024.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao; Lồng ghép giáo dục ANQP.

+ Đã tổ chức cho học sinh tham gia thi các môn đá cầu cấp thành phố.

- Đã tổ chức khám sức khỏe ban đầu, tư vấn về sức khỏe học đường học sinh tới CMHS; lồng ghép giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước; phòng cháy chữa cháy.

- Duy trì thực hiện tốt công tác vệ sinh học đường.

2.4. Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh xung quanh trường học, hưởng ứng phong trào "Chủ nhật xanh"; công tác vệ sinh lớp học đảm bảo

- Các lớp tiếp tục xây dựng lớp học xanh, sạch, đẹp;

2.5 Công tác nhân đạo từ thiện:

- Đã triển khai thực hiện KH giảm nghèo bền vững trên đại bàn. giúp đỡ tặng sổ tiết kiệm hộ khó khăn bà Đặng Thị Lán- khu gia Mô, trị giá: 3.950.000đ

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

Về tổ chức: Đã thực hiện công khai theo TT09/BGD/2024trên Website nhà trường. Nhà trường triển khai thực hiện các quy chế trong năm học 2024-2025.

Về bồi dưỡng đội ngũ:

Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ nâng cao nhận thức chính trị, chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy thông qua sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm; đợt thao giảng; tập huấn sử dụng phần mềm OLM; thư viện số; học bạ điện tử nhằm tăng cường công tác chuyển đổi số trong trường học.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 11 theo đúng KH(kết quả: Chuyên đề: loại tốt; 03 giáo viên xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; Dự giờ 12 tiết dạy, đạt 12/12 giờ giỏi.

- Nâng cao chất lượng SH tổ nhóm chuyên môn đáp ứng CTGDPT 2018.

- Tổ chức thành công Chuyên đề "Áp dụng phương pháp dạy học trực quan để nâng cao chất lượng dạy học môn Toán học lớp 6; ÂM NHẠC 6"

- Tổ chức Thao giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tham gia Chuyên đề Sáng tạo khoa học công nghệ tại THCS Mạo Khê 2

- BCH công đoàn tổ chức CBGVNV ký cam kết tăng cường thực hiện ATGT, chấp hành quy định về dạy thêm học thêm, thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

- Tham gia tập huấn Huấn luyện, kiểm tra và cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC cho lực lượng PCCC

3.2 Về cơ sở vật chất

- Bộ phận phụ trách và GV đã thực hiện bảo quản, sử dụng có hiệu quả

CSVC, TBDH.

- Bộ phận phụ trách tiếp tục đề xuất sửa chữa CSVC: Sửa sân GDTC(dự toán 48.500.000đ, sơn lại tường dãy phòng học bộ môn, dãy hiệu bộ.

- Tiếp tục đề xuất các cấp xúc tiến tiến độ thực hiện Đề án di chuyển nhà trường sang vị trí khác, đầu tư đồng bộ CSVC đảm bảo đủ điều kiện về CSVC công nhận KĐCLGD cấp độ ba, trường chuẩn quốc gia mức độ II.

- Thực hiện rà soát, đề xuất đăng ký nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu năm 2025 theo Công văn số 2118/PGD&ĐT ngày 22/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v rà soát, tổng hợp, đăng ký nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025; Theo báo cáo số 652/BC-UBND ngày 22/11/2024 của UBND Thành phố Đông Triều v/v BC đăng ký nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu cho các cơ sở GD năm 2025.

3.3 Công tác tài chính

- Đã thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách cho CBGVNV, HĐLĐ.

- Thực hiện các khoản thu chi năm học theo đúng hướng dẫn chỉ đạo các cấp và được sự đồng thuận cao của CMHS.

- Đã thanh toán đủ chế độ hỗ trợ học phí, chi phí học tập cho diện đối tượng HS được miễn, giảm học kỳ 2 năm học 2023- 2024. Hoàn thành thống kê lập danh sách các đối tượng học sinh thuộc diện, đề nghị hỗ trợ chi phí học tập Học kỳ 1 năm học 2024-2025;

3.4. Ứng dụng CNTT

- Triển khai các quy định về quản lý hồ sơ, sổ sách trực tuyến; thống nhất quy định về trao đổi thông tin 2 chiều thông qua địa chỉ hộp thư cá nhân;

- Kịp thời thực hiện công tác tuyên truyền, đưa tin bài về hoạt động của nhà trường trên Facebook của trường và trang TTĐT

4. Tổ chức, quản lý

- 100% CB, GV, NV hoàn thành đăng ký chữ ký số cá nhân để thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12

1. Công tác phát triển

- Duy trì sĩ số học sinh, không có HS bỏ học(645 học sinh- 15 lớp); giữ vững tỷ lệ chuyên cần trên 99%; quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vươn lên trong học tập, rèn luyện.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: "Theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ"

a. Giáo dục tư tưởng, đạo đức và pháp luật:

- Chỉ đạo tốt công tác Giáo dục cho HS truyền thống “Uông nước nhớ nguồn”, lan tỏa truyền thống hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường gắn với thực hành, giáo dục truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam(Lưu ý

chương trình phải được sự đồng thuận của 100% CMHS; do CMHS phối hợp nhà trường tổ chức, liên kết với đơn vị chức năng thực hiện).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện. tiếp tục thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, đưa ra các giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; thực hành an toàn giao thông.

- Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên năm học 2024-2025

- Tích cực thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

b. Công tác chuyên môn: Tiếp tục thực hiện phong trào Thi đua Quản lý tốt- Dạy thật tốt - Học thật tốt thực hiện hoàn thành chương trình học kỳ I.

- Tổ chức dạy và học theo KH từ tuần 14 đến hết tuần 18.

- Thực hiện kiểm tra cuối kỳ; chấm kiểm tra cuối HK1 nhập điểm trên phần mềm SMAS chính xác, đúng qui chế, đúng thời gian quy định.

- Tham gia kỳ thi chọn HS giỏi các môn văn hóa cấp thành phố: 28 HS dự thi; Tiếp tục luyện và tham gia cuộc thi IOE cấp thành phố, cấp tỉnh; Cuộc thi VyOlympic KHTN. VyOlympic Toán; Cuộc thi VyOlympic KHTN. VyOlympic Toán bằng tiếng Anh. Chuẩn bị tích cực tham gia cuộc thi KHKT, STTTNNĐ cấp thành phố.

- Tăng cường phụ đạo, thanh toán HS yếu, kém HK1(đặc biệt đối với HS khối 6, 9)

(Lưu ý phần đầu đạt chỉ tiêu đầu năm học đã đề ra- Phụ lục Các chỉ tiêu phần đầu năm học 2024- 2025 kèm theo)

- Tăng cường UDCN TT, chuyển đổi số trong dạy học. Lưu ý đạt 10% dạy học trực tuyến, kết hợp trực tiếp và trực tuyến; Tiếp tục sử dụng linh hoạt, có hiệu quả phần mềm OLM trong dạy -học; Triển khai phần mềm Quản lý thư viện số; học bạ số.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn công tác dạy- học, nghiệp vụ công tác chủ nhiệm lớp đội ngũ GV.

c. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

Công tác y tế trường học:

- Bộ phận y tế kết hợp với Liên đội duy trì phát thanh măng non tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh theo mùa. Thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe ban đầu, tư vấn về sức khỏe, tâm sinh lý, giới tính tuổi vị thành niên cho học sinh.

- Thực hiện Bảo hiểm y tế: Hoàn thành công tác thu nộp tiền BHYT năm 2025 của học sinh (15/12/2024).

- Thực hiện kiểm tra, đôn đốc, duy trì vệ sinh trường, lớp thường xuyên.

Giáo dục thể chất - thẩm mỹ; lao động - GD Hướng nghiệp.

- Duy trì nề nếp thể dục chính khóa đúng chương trình; bài thể dục đầu- giữa giờ, bài võ Vovinam.

- Tiếp tục duy trì hoạt động hiệu quả các CLB TDTT.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp trong nhà trường.

Công tác nhân đạo từ thiện:

- Các lớp tiếp tục duy trì phong trào nuôi lợn tiết kiệm. Tiếp tục chia sẻ, giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn- khó khăn đặc biệt vươn lên trong học tập; động viên khen thưởng những HS vượt khó dành nhiều hoa điểm tốt kết thúc HK1.

Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- GVCN, phối hợp nhân viên y tế hướng dẫn cho học sinh các kỹ năng tránh xa các địa điểm, các tình huống có thể gây nguy hiểm cho học sinh; tuyên truyền đến HS, PHHS tăng cường thực hiện ATGT, phòng chống TNTT, an ninh trật tự.

3. Các điều kiện thiết yếu

a. Đội ngũ:

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc tổng kết 01 năm thực hiện đăng ký của đảng viên.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 12 theo KH.

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp bồi dưỡng CM, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn. Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm OLM, thư viện số, học bạ số hiệu quả.

b. Cơ sở vật chất

- Tổ chức dạy học, thực hành trên phòng học bộ môn, khai thác triệt để, hiệu quả các TBDH và TB UDCNTT hiện có.

- Bộ phận CSVC đề xuất:

+ Tiếp tục cho bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế các thiết bị điện ở khu vực phòng học thường, phòng học bộ môn. Hoàn thành hồ sơ đề nghị hoàn trả lại UBND tỉnh kinh phí mua sắm TBDH năm 2024; Hoàn thành hạng mục sửa chữa Sann GDTC(nguồn không tự chủ năm 2024)

+ Đề xuất nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu năm 2025.

+ Tiếp tục đề xuất sửa chữa dây hiệu bộ và phòng học bộ môn(sơn lại tường);

- Tiếp tục đề xuất các cấp xúc tiến tiến độ thực hiện Đề án di chuyển nhà trường sang vị trí khác, đầu tư đồng bộ CSVC đảm bảo đủ điều kiện về CSVC công nhận KĐCLGD cấp độ ba, trường chuẩn quốc gia mức độ II.

c. Công tác tài chính:

- Chỉ đạo thực hiện quản lý, tổng kiểm kê tài sản năm 2024 của nhà

trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định. Thực hiện công khai tài chính quý IV theo quy định.

- Triển khai phương án tự chủ theo QĐ số 3202/QĐ- UBND thị xã Đông Triều ngày 28/10/2024 V/v điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính cho các trường MN, TH, Th và THCS công lập do UBND thị xã quản lý giai đoạn 2024-2025.

- Thực hiện quản lý, sử dụng các khoản thu- chi năm học 2024-2025 theo văn bản số 3328/UBND-GD ngày 18/10/2024 V/v Triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.

d. Công nghệ thông tin

- Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học:
- Trao đổi thông tin 2 chiều qua mail cá nhân, nhóm zalo của chuyên môn
- Quản lý các hồ sơ sổ sách điện tử theo quy định
- Khai thác, phát huy hiệu quả các phần mềm trong quản lý, giảng dạy
- Tiếp tục triển khai việc không sử dụng tiền mặt khi thực hiện các khoản thu trong nhà trường.
- Tăng cường thông tin truyền thông về các HĐ của nhà trường trên trang TTĐT của nhà trường, trang facebook:
- Công khai các Kế hoạch hoạt động.
- Đưa tin về HĐ của trường (Đ/c Trang, Giang, nhóm GV Văn)
- Triển khai phần mềm trực tuyến phục vụ quản lý và dạy học: Nền tảng giáo dục số OLM: học trực tuyến thông minh, thư viện số, học bạ điện tử...

4. Tổ chức, quản lý.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ:
- + Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên
- + Kiểm tra tiến độ cập nhật điểm thường xuyên
- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm; các quy định về thu chi đầu năm học theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Đảm bảo an toàn cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

5. Quản lý hành chính

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.
- Làm tốt công tác truyền thông: Cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường; Các tổ CM, đoàn thể tăng cường viết tin bài về hoạt động của nhà trường

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12/2024 của trường THCS Kim Sơn, đề nghị

CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu