

THÔNG BÁO
Về việc tập trung ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI)

Căn cứ Công văn số 2579/UBND-KTTC ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc tập trung ứng phó cơn bão số 3;

Căn cứ Công văn số 2852/SGDĐT-VP ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc chủ động, tập trung ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI) trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2543/UBND-PKT ngày 03/9/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc chủ động ứng phó bão số 3 (YAGI);

Căn cứ Công văn số 1546 /PGD&ĐT ngày 05/9/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã Đông Triều về việc chủ động ứng phó với cơn bão số 3 (YAGI).

Trường THCS Kim Sơn thông báo khẩn một số nội dung tập trung ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI) như sau:

I. Căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường, để chủ động phòng, chống, giảm nhẹ đến mức thấp nhất cơn bão số 3 gây ra, trường THCS Kim Sơn đề nghị Ban chỉ đạo Phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm 2024 và GV, NV nhà trường thực hiện ứng phó cơn bão số 3 cụ thể như sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo về phòng chống thiên tai¹.

2. Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường (lớp học, phòng chức năng, kho đồ dùng dạy học, thư viện, hệ thống điện, tường rào, thiết bị dạy học, thiết bị phòng cháy chữa cháy, cây xanh, cống thoát nước, các tài sản khác của nhà trường), tuyệt đối không lơ là chủ quan, không để tình trạng tài sản bị hư hỏng do cơn bão số 3.

3. Chủ động, tích cực triển khai các biện pháp phòng, chống, ứng phó với cơn bão số 3 và những tác động của cơn bão theo phương châm “3 trước, 4 tại chỗ”; giữ liên hệ và thường xuyên thông tin kịp thời, đầy đủ về tình hình bão và mưa lớn gây ngập lụt, sạt lở, để có biện pháp phòng ngừa, ứng phó.

4. Xây dựng phương án bảo đảm an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, đặc biệt ở vùng thấp trũng, ven sông suối, nơi có nguy cơ ngập úng, sạt lở....

5. Thực hiện nghiêm túc việc thông tin báo cáo, duy trì lực lượng thường trực 24/24 để xử lý tình huống bất thường do cơn bão gây ra để thông tin kịp thời tới phụ huynh, học sinh, giáo viên và nhân viên nhà trường.

6. Chủ động cập nhật nhanh chóng tình hình thời tiết, cảnh báo khẩn cấp, những nội dung cần lưu ý qua các trang Zalo, Facebook chính thống của nhà trường, nhóm lớp... để cán bộ, giáo viên, phụ huynh, học sinh nắm được, phối hợp xử lý, ứng phó khi có tình huống xảy ra; kịp thời thông kê thiệt hại để có số liệu chính xác báo cáo các cấp khi được yêu cầu.

7. Trường hợp xảy ra thiệt hại về người và tài sản,... phải kịp thời báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo nhà trường.

8. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khẩn trương tập trung ứng phó, phòng chống bão số 3 (YAGI), cụ thể giao 3 tổ thực hiện như sau.

8.1- Tổ KHTN: Đồng chí NGUYỄN THỊ SỰ- TT tổ KHTN triển khai tới các thành viên trong tổ:

- Rà soát, sắp xếp toàn bộ thiết bị dạy học, CSVC tại các kho Phòng tin, phòng Lý- CN; phòng sinh- hóa, phòng kho chứa thiết bị đồ dùng môn thể dục,... di chuyển lên cao; kiểm tra chằng, buộc chặt hệ thống cửa sổ, cửa chính, ngắt hết các thiết bị điện, cầu dao tổng điện trong các phòng học bộ môn.

- Kiểm tra cây xanh trong khuôn viên nhà trường, cắt tỉa các cành cây vướng vào đường điện(nếu có)

(Lưu ý: Đ/c Lãnh chịu trách nhiệm thực hiện và rà soát kỹ, báo cáo đ/c Hiệu trưởng về CSVC các kho- phnogn học bộ môn, TBDH vào 17 giờ 30' ngày 06/9/2024)

8.2 -Tổ KHXX: Đồng chí vũ Thị Hồng Vân- TT tổ KHXX triển khai tới các thành viên trong tổ:

- Rà soát, chằng buộc đóng chặt toàn bộ hệ thống cửa sổ, cửa chính các phòng học thường học sinh; phòng học ngoại ngữ, khu vực bể bơi; khu nhà để xe của giáo viên và học sinh(Hai đ/c bảo vệ hỗ trợ phối hợp).

- Rà soát, thực hiện ngắt toàn bộ hệ thống điện trong các phòng học thường.

(Lưu ý: Đ/c Trương Hương đại diện nhóm GVCN chịu trách nhiệm thực hiện và rà soát kỹ, báo cáo đ/c Hiệu trưởng về CSVC 8 phòng học thường trước khi HS nghỉ tránh bão, lúc 17 giờ 30 phút ngày 06/9/2024)

8.3- Tổ Văn phòng: Đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang- TT tổ VP triển khai tới các thành viên trong tổ:

- Thực hiện việc cắt tỉa cành nhánh cây, chằng chống hệ thống cây xanh, chậu để đảm bảo an toàn. (Hai đ/c bảo vệ cùng đ/c Thanh, Tùng hỗ trợ).

- Thu toàn bộ chậu cây xanh trên các giá xuống tại KV giá để hoa (Đồng chí Rủi bảo vệ, Huyền lao công)

- Kiểm tra, chằng buộc toàn bộ các thiết bị khu vực nhà vệ sinh học sinh và hệ thống điện toàn bộ khu phòng học, khu các phòng làm việc(Đ/c Hiếu bảo vệ)

- Thu các thùng rác trên khuôn viên trường để trong nhà xe học sinh(Đ/c Huyền lao công). Hệ thống biển bảng, cờ, băng zôn,... thu dọn cất để trong kho(Đ/c Rủi bảo vệ; Thanh hỗ trợ).

- Hệ thống máy móc các phòng làm việc, các hồ sơ sổ sách, tài liệu của nhà trường được đảm bảo đưa lên cao, tránh nguy cơ ngập úng dẫn đến hư hại tài sản.

*** Đ/c Trần Thị Ngọc:** Rà soát, kê xếp các thiết bị y tế, thuốc men của

phòng y tế đảm bảo an toàn. Bố trí, kê xếp, di chuyển các tủ, giá sách, toàn bộ sách tại thư viện đảm bảo không bị ẩm ướt, mốc, hỏng, trôi, thất thoát khi có mưa lớn,...

* **Đ/c Nguyễn Thị Mỹ:** Rà soát, sắp xếp gọn, tránh xa cửa sổ, kê cao các tủ đựng hồ sơ tài liệu tài chính đảm bảo an toàn.

II. Phân công trực bão, ứng bão

2.1 Chiều thứ 6 (06/9/2024)

- Trực bão: Đồng chí Liễu, Phương, Thanh, TPT Đội và bảo vệ.

2.2 Thứ 7 (07/9/2024)

- Sáng: Trực bão: Đồng chí Liễu, Thanh, Trương Hương, bảo vệ

Ứng trực: Đồng chí Phương.

- Chiều: Trực bão: Đồng chí Phương, Dũng, Tùng, bảo vệ

Ứng trực: Đồng chí Liễu.

(*) Lưu ý: Trong quá trình phòng, chống bão số 3 - nhà trường sẽ huy động cán bộ, GV-nhân viên tập trung ứng trực phòng chống bão (nếu có) để đảm bảo an toàn cho cơ sở vật chất nhà trường.

III. Thực hiện việc nghỉ học ngày thứ 7 (07/9/2024) để phòng chống bão số 3.

- Nhà trường sẽ thông báo và thực hiện việc dạy bù cho học sinh vào thời điểm phù hợp

- Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm thông tin đến học sinh/cha mẹ học sinh việc nghỉ học nêu trên. Chiều ngày thứ 6(06/9/2024) GVCN nhắc HS đi học mang đủ áo che mưa mũ nón và di chuyển cẩn thận an toàn trên đường đến trường- về nhà. Toàn trường ngày thứ 7(07/9/2024 nghỉ dạy- học- Ban chuyên môn bố trí lịch dạy- học bù chương trình thông báo sau). Đề nghị GVCN thông báo cho 100% HS-CMHS thực hiện, đồng thời yêu cầu CMHS chịu trách nhiệm quản lý con tại gia đình tránh bão đảm bảo an toàn tuyệt đối. Đồng thời, quán triệt nghiêm túc tới học sinh/cha mẹ học sinh việc tránh xa các khu vực có nguy cơ sạt lở, sông suối, ao hồ, ... các khu vực đồi núi có nguy cơ lũ quét ... để đảm bảo an toàn tính mạng, sức khỏe cho học sinh.

- Thực hiện việc thông tin, báo cáo kịp thời, chính xác về Ban giám hiệu nhà trường các trường hợp, tình huống xảy ra bất thường trong quá trình phòng, chống bão thuộc thẩm quyền quản lý của nhà trường để báo cáo cấp trên, xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

Trên đây là thông báo của nhà trường về việc tập trung phòng, chống bão số 3 (YAGI). Đề nghị các bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khẩn trương triển khai thực hiện. Báo cáo các tình huống bất thường về Ban giám hiệu nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Cán bộ, GV-NV; học sinh nhà trường (th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu

