

Số: 351/KH- THCSKS

Đông Triều, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO,
CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG
Năm học 2024-2025

Thực hiện Hướng dẫn số 1544/HDLN-GD&ĐT-LDLĐ ngày 04/9/2024 hướng dẫn liên ngành phòng GD&ĐT và Liên đoàn lao động thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024- 2025;

Trường THCS Kim Sơn phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024- 2025, cụ thể như sau:

I. Tên gọi và thời gian tổ chức Hội nghị ; Nguyên tắc, hình thức, thành phần hội nghị.

1. Tên gọi của Hội nghị, thời gian tổ chức:

* Tên gọi HN: **“Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 - 2025”**.

*** Thời gian tổ chức Hội nghị:**

- Hội nghị cấp tổ: Chiều 26/9/2024

- Hội nghị chủ chốt: Lần 1: 16h30' ngày 25/9/2024(Trước HnN cấp tổ);
Lần 2: 16h30' ngày 27/9/2024(Sau HN cấp tổ).

- Hội nghị chính thức: Dự kiến 7h30' ngày 30/9/2024

2. Nguyên tắc, hình thức, thành phần hội nghị

*** Nguyên tắc:**

Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong nhà trường là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia quản lý và xây dựng trường học đoàn kết, trong sạch, vững mạnh. Hội nghị phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Hội nghị đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng nội dung quy định;

- Hội nghị chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, viên chức, người lao động hoặc có ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập về dự.

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị chỉ có giá trị khi có trên 50% số người dự tán thành, không trái các quy định của Nhà nước và của Ngành và của nhà trường.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm và phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị đảm bảo sự lãnh chỉ đạo của cấp ủy Chi bộ.

*** Hình thức:**

- Hội nghị thường kỳ: Hội nghị mỗi năm học 01 lần vào đầu năm học.

- Hội nghị bất thường: Được tổ chức khi có 1/3 số cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị hoặc Ban Chấp hành công đoàn trường yêu cầu Hiệu trưởng thấy cần thiết thì tổ chức Hội nghị bất thường.

*** Thành phần tham dự Hội nghị:**

Căn cứ vào Điều 4 Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính phủ nhà trường tổ chức Hội nghị toàn thể. CBGVNV, NLĐ nhà trường tham dự.

II. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

1.1. Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2024- 2025 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, văn hoá.

1.2. Thông qua Hội nghị để phát động trong cán bộ viên chức, giáo viên, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: "Hai tốt", "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", nữ CBGV, CDV "Giỏi việc trường, đảm việc nhà"; tiếp tục đẩy mạnh việc: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn kết với các cuộc vận động: "Dân chủ- Kỷ cương- Tình thương - Trách nhiệm" gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", "Xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá và Gia đình nhà giáo văn hoá", "Xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn", "Phòng chống tệ nạn xã hội". Đặc biệt việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong chủ đề công tác năm 2024 của UBND Thị xã và ngành GD&ĐT Đông Triều.

1.3. Trên cơ sở kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2024- 2025, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, người lao động trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Thông tư số 11/2020/TT-BDGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Các chỉ thị và văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 các cấp;

- Dưới sự lãnh đạo của cấp uỷ Chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

III. Về việc tổ chức Hội nghị NG, CBQL, NLĐ cấp tổ

1. Thời gian: 16h00' thứ 5, ngày 26/9/2024

2. Địa điểm: Phòng chuyên môn các tổ.

3. Thành phần: Cán bộ, viên chức, nhân viên, HĐLĐ các tổ.

4. Chủ toạ: Tổ trưởng và Công đoàn tổ

Chủ toạ hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.

5. Nội dung HN: Thảo luận các nội dung sau:

5.1. Dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết HN CBVCLĐ năm học 2023- 2024; Dự thảo phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2024-2025 của nhà trường. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục giữa chất lượng “đầu vào” và kết quả “đầu ra” của tập thể, cá nhân trong nhà trường, việc thực hiện các phong trào thi đua, các nhiệm vụ được giao, kết quả tham gia các cuộc thi, hội thi....

5.2. Thông qua toàn bộ Dự thảo báo cáo do Hiệu trưởng, CTCĐ thông qua tại Hội nghị: Thống nhất các chỉ tiêu chất lượng 2 mặt GD, chỉ tiêu chất lượng bộ môn, các danh hiệu đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân trong tổ năm học 2024 - 2025.

5.3. Dự thảo bổ sung hoặc sửa đổi nội dung nội quy, quy chế của đơn vị(cần bổ sung hoặc sửa đổi những vấn đề gì các nội dung quy chế năm trước) để cán bộ, viên chức lao động thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị, trong đó đi sâu vào các nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ được giao và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị. Thảo luận, biểu quyết điều chỉnh bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024- Nếu có; Đồng thời bàn Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025(Sẽ biểu quyết thông qua tại phiên họp Hội đồng sư phạm tháng 01/2025).

5.4. Việc bố trí, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tuyển dụng...

Chú ý: Sau HN các ý kiến, kiến nghị phải được thư ký thể hiện bằng văn bản gửi về đ/c Hiệu trưởng và đ/c Chủ tịch công đoàn để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể.

6. Tập hợp ý kiến ở Hội nghị các tổ

- Sau hội nghị cấp tổ đ/c tổ trưởng gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và cam kết nội dung đổi mới của cá nhân, tập thể cho đ/c Lê Thị Thúy Liễu và đ/c Dương Thùy Giang tổng hợp báo cáo trước Hội nghị CBVC nhà trường.

- Đ/c Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ hoàn chỉnh báo cáo, thống nhất các nội dung giải trình trước Hội nghị CBVCLĐ nhà trường.

IV. Tổ chức Hội nghị NGCBQL NLĐ cấp trường:

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian: Theo lịch của PGD(*dự kiến từ 7 giờ 30 phút, ngày 30/9/2024*)

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

2. Thành phần tham dự hội nghị

- Đại biểu mời: Lãnh đạo PGD&ĐT; Đại diện lãnh đạo địa phương; Trưởng Ban đại diện CMHS trường.

- Đại biểu triệu tập: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, HDLD nhà trường.

3. Dự kiến nhân sự hội nghị.

* Đoàn chủ tịch :

- Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng: Đ/c Lê Thị Thúy Liễu

- Phó Bí thư CB- Phó Hiệu trưởng- Chủ tịch Công đoàn: Đ/c Nguyễn Hà Phương

- Đại diện cán bộ viên chức tiêu biểu: Đ/c Vũ Thị Hồng Vân

* Đoàn thư ký: (Do Đoàn chủ tịch Hội nghị giới thiệu, biểu quyết)

- Thư kí ghi biên bản tại hội nghị và soạn Dự thảo Nghị quyết hội nghị: Dự kiến Đ/c Dương Thùy Giang- Thư ký hội đồng

4. Nội dung và tiến trình hội nghị:

4.1. Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu Đoàn chủ tịch HN.

4.2. Đoàn chủ tịch giới thiệu, biểu quyết Đoàn thư ký.

4.3. Báo cáo tình hình CBVCLĐ dự hội nghị

4.4. TM Đoàn chủ tịch thông qua ND, chương trình HN

4.5. Đ/c Hiệu trưởng

Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2024 và dự thảo phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 (đã tiếp thu các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị cấp tổ).

4.6. Đ/c Chủ tịch công đoàn

* Báo cáo tổng kết PT thi đua năm học 2023-2024 và dự thảo phát động PT thi đua năm học 2024- 2025.

4.7. Đ/c trưởng Ban TTND: Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra nhiệm kỳ 2022-2024 và xây dựng phương hướng chương trình hoạt động nhiệm kỳ 2024-2026.

4.8. Chủ tịch CĐ: Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của người lao động tại hội nghị cấp tổ;

4.9. Hiệu trưởng:

* Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, viên chức, LĐ thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường.

4.10. Chủ tịch công đoàn:

* Tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của CBVC thuộc phạm vi trách nhiệm của công đoàn cơ sở.

4.11. Đoàn chủ tịch:

* Điều hành tham luận: (Mỗi bài tham luận không quá 7 phút, không báo cáo thành tích)

* Kết luận thống nhất thực hiện trong toàn đơn vị.

4.12. Thông qua nội dung thống nhất điều chỉnh bổ sung: Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2024(nếu có); Bàn thảo luận Dự thảo quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2025; Quy chế làm việc trong cơ quan; Quy chế HĐ dân chủ; Quy chế chuyên môn; Quy chế thi đua nội bộ; Quy tắc văn hóa ứng xử,

(Thông qua các nội dung cần điều chỉnh đã được thống nhất HN cấp tổ).

4.13. Đại biểu cấp trên phát biểu: ĐB địa phương, ĐB PGD hoặc LĐ lao động thị xã(nếu có).

Hiệu trưởng: Tiếp thu các ý kiến, cảm ơn.

4.14. Đoàn chủ tịch biểu quyết các chỉ tiêu lớn năm học 2024- 2025

4.15. Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn cơ sở: Kí kết giao ước thi đua giữa nhà trường và tổ chức Công đoàn.

4.16. Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị. Đoàn CT biểu quyết dự thảo NQ HN.

4.17. Bế mạc.

IV. Phân công chuẩn bị hội nghị CBVC cấp trường:

1. Thảo luận các tổ:

- Thời gian: *không qua 7 phút. Ý kiến tham luận về các giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học.*

* Tổng phụ trách Đội: Chuẩn bị 01 ý kiến tham luận về công tác Đội.

* Ý kiến các tổ chuyên môn: Mỗi tổ 02- 03 ý kiến tham luận trọng tâm các giải pháp thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025(chú trọng nhiệm vụ thực hiện chương trình GDPT 2018; nâng cao chất lượng HSG các cấp; chất lượng tốt nghiệp và thi tuyển sinh vào lớp 10- THPT; Chất lượng UWDCNTT, chuyển đổi số trong trường học; Các giải pháp xây dựng trường học an toàn);

Chú ý: Các ý kiến tham luận phải được thảo luận trong HN cấp tổ và BGH duyệt trước trực tiếp.

2. Trang trí - Tiếp khách

- Đón- tiếp khách: BGH, BCH Công đoàn

- Tiếp tân: Đoàn thanh niên(Đ/c Thùy, Trần Ngọc)

- Chuẩn bị văn phòng, tài liệu hội nghị, nước uống, sinh hoạt cơm trưa, hoa để bàn, biển đoàn CT, đoàn thư ký: Tổ văn phòng.

- Trang trí Maket, khẩu hiệu, máy chiếu, loa đài, máy ảnh: Đ/c Thanh, Tùng Trang VP,

- Chụp ảnh, Viết Tin bài Hội nghị: Đ/c Trang hc, Giang

Tiêu đề của hội nghị:

HỘI NGHỊ

NHÀ GIÁO- CÁN BỘ QUẢN LÝ- NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024- 2025

Khẩu hiệu tuyên truyền: Nhiệt liệt chào mừng đại biểu về dự Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024- 2025

3. Chuẩn bị các báo cáo

- Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết năm học 2023-2024 và dự thảo phương hướng năm học 2024- 2025, các quy chế(đ/c Hiệu trưởng; Đ/c Phương);

- Báo cáo tổng kết PT thi đua năm học 2023-2024 và dự thảo phát động PT thi đua năm học 2024-2025; Quy chế phối kết hợp nhà trường và Ban chấp hành công đoàn(đ/c Phương);

- Chuẩn bị Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua, chỉ tiêu giáo dục của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2024- 2025(Đ/c Phương);

- Chuẩn bị Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2023-2024 và

xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2024-2025.

- Tham luận các tổ: Đ/c tổ trưởng cho tổ xây dựng tham luận trong HN cấp tổ sau đó gửi về BGH(qua mail trường) duyệt muộn nhất 15 giờ ngày 27/9/2024.

- Phô tô các tài liệu, văn bản phục vụ HN: Đ/c Trang Vp

*** Lưu ý: Tất cả các báo cáo, quy chế sửa đổi các bộ phận hoàn thành và gửi trước CBGVNV 03 ngày khi tổ chức HN.**

VI. Trang phục: Nam áo trắng, cà vạt, quần sẫm màu, Nữ áo dài truyền thống, đeo phù hiệu viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của trường THCS Kim Sơn năm học 2024-2025, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm cứu, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- LĐLD thị xã(b/c);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VT.

**T/M CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hà Phương

Lê Thị Thúy Liễu