

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2017 - 2018

Căn cứ Công văn số 891/PGD&ĐT - THCS ngày 01/9/2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 783/HD-PGD&ĐT - THCS ngày 02/8/2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới và khung thời gian năm học 2017-2018;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2017 – 2018;
Trường THCS Kim Sơn xây dựng kế hoạch năm học 2017 - 2018 để triển khai thực hiện trong năm học như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2016 - 2017

I. Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

1. Tình hình lớp, học sinh

- Tổng số học sinh đầu năm: 309
- Tổng số học sinh cuối năm: 311
 - + Tăng 02 học sinh - Do học sinh chuyển đến: 02 em
- Số học sinh bỏ học: 0
- Kết quả chất lượng 2 mặt giáo dục:

* Về học lực:

Kết quả Năm học 2016-2017	Tổng số HS	Xếp loại									
		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
		SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %
Cuối năm	311	51	16,4	149	47,9	110	35,4	01	0,3	0	
Chỉ tiêu đầu năm	309	48	15,5	146	47,3	114	36,88	01	0,32		

* Về hạnh kiểm:

Kết quả Năm học 2016-2017	Tổng số HS	Xếp loại							
		Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %
Cuối năm	311	286	91,96	23	7,4	2	0,64	0	

Chỉ tiêu đầu năm	309	267	86,5	40	12,9	2	0,64	0	
-------------------------	------------	-----	------	----	------	---	------	---	--

Nhận xét:

Về học lực: Tỷ lệ học lực khá và giỏi tăng lên, tỉ lệ HS yếu giảm so với chỉ tiêu đầu năm.

Về hạnh kiểm: Tỷ lệ hạnh kiểm khá và tốt tăng lên so với chỉ tiêu đầu năm, không có hạnh kiểm yếu.

2. Kết quả tham gia các kỳ thi, cuộc thi, hội thi

- Các kì thi

+ Học sinh giỏi cấp tỉnh: 9 em

+ Học sinh giỏi cấp thị xã: 24

- Cuộc thi:

+ Giải toán trên mạng bằng Tiếng Anh: 01 giải cấp thị xã, 01 giải cấp tỉnh

+ Giải toán trên mạng bằng Tiếng việt : 03 giải cấp thị xã, 01 giải cấp tỉnh cấp Tỉnh, 01 giải cấp Quốc gia.

+ Cuộc thi Tiếng Anh qua mạng: 01 giải cấp thị xã

+ Cuộc thi KHKT cấp thị xã: 01 sản phẩm

+ Thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề trong thực tiễn: 03 sản phẩm đạt giải cấp thị xã, 01 sản phẩm đạt giải cấp tỉnh.

+ Thi điền kinh cấp thị xã: 02 giải nhất

- Hội thi:

+ Đạt giải A tiết mục dự thi tại Hội thi Hoạ mi vàng thị xã Đông Triều

+ Hội thi Tin học trẻ: 03 giải cấp thị xã, 02 giải cấp Tỉnh.

+ Đạt giải nhất về xây dựng tủ sách lớp học

+ Đạt giải nhì Ngày hội khoa học công nghệ do ngành GD tổ chức

- Kết quả thi TS lớp 10 THPT:

Tổng số HSTN THCS	Tổng số HS dự thi	Tổng số HS đỗ	Tỷ lệ HS đỗ/Số HS dự thi	Tỷ lệ HS điểm < 5 môn Toán	Tỷ lệ HS điểm < 5 môn Văn	Tỷ lệ HS điểm < 5 môn Anh
76	50	36	72%	34%	22%	26%

II. Kết quả tham gia các Cuộc thi, Hội thi, Thi đua - Khen thưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

1. Cá nhân

- Dạy học tích hợp: 01 giải cấp thị xã

- Giáo viên dạy giỏi cơ sở: Đạt 13 đ/c = 86% tổng số GV toàn trường

- Các danh hiệu thi đua: Chiến sĩ thi đua cơ sở: 03 đ/c

- Các hình thức khen thưởng: UBND thị xã tặng giấy khen: 02 đ/c

2. Tập thể: Đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, UBND tỉnh tặng bằng khen.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Năm học 2016-2017 nhà trường đã hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu đề ra, chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn được nâng lên rõ rệt. Công tác phát triển được đảm bảo theo kế hoạch, phổ cập THCS được giữ vững với tỷ lệ cao. Công tác giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống được quan tâm chú

trọng nên trong năm không có học sinh vi phạm pháp luật, tình hình an ninh trật tự trong nhà trường được đảm bảo, đặc biệt là số HS tham gia học bơi trong hè chiếm tỉ lệ cao. Chất lượng đội ngũ có sự chuyển biến rõ nét, nội bộ nhà trường đoàn kết. Nhà trường thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành và các cấp trong năm học. Duy trì và giữ vững trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục mức độ 3 giai đoạn 2010 - 2015, đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2015 - 2020.

2. Tồn tại, nguyên nhân, cách khắc phục

a. Tồn tại:

- Chất lượng mũi nhọn lĩnh vực TDTT chưa cao, môn vật lý trong nhiều năm qua chưa có HS giỏi các cấp. Chất lượng đội ngũ các bộ môn Văn, Toán còn mỏng.

- Hai trường TH và THCS chưa có hệ thống rào ngăn nên học sinh 2 trường thường di chuyển sang nhau ít nhiều gây ảnh hưởng trong công tác quản lý HS và các hoạt động của 2 trường.

b. Nguyên nhân:

- Do một số giáo viên tay nghề chưa vững, chưa có kinh nghiệm trong việc ôn luyện đội tuyển, đối với bộ môn TDTT nhà trường chưa có sân thể chất riêng việc huấn luyện vẫn còn sử dụng sân bóng của địa phương.

- Đội ngũ GV Toán đủ về số lượng nhưng chất lượng chưa cao, chưa có giáo viên cốt cán, bộ môn Văn – Sử có 3 giáo viên hợp đồng (chỉ có 01 GV biên chế).

a. Cách khắc phục: Nhà trường sẽ khắc phục những tồn tại của năm học 2016-2017, từng bước bồi dưỡng đội ngũ và lấy đó làm kinh nghiệm để chỉ đạo thực hiện trong năm học 2017-2018. Tiếp tục tham mưu với các cấp hỗ trợ kinh phí xây dựng hàng rào mềm ngăn cách 2 trường TH và THCS và làm sân thể chất.

B. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2017-2018

I. Học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Con TB, LS, TNLD	Con mồ côi	Con hộ nghèo, cận nghèo	HS có hoàn cảnh khó khăn	Ghi chú
6	3	99	43	0	0	01	02	04	
7	2	86	44	0	01		0	04	
8	2	74	33	0	0	01	0	02	
9	2	74	31	0			2	04	
Cộng	09	333	151	0	01	02	4	14	

*** Đánh giá chung:**

- Đủ số lớp, số học sinh theo kế hoạch phát triển giáo dục.
 - Tỷ lệ huy động trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6: 100%

II. Đội ngũ

- Tổng số CBGV, NV: 25 đ/c - Trong đó:

+ BGH: 02

+ GV: 19 Biên chế: 15; HĐ 1 năm: 01; HĐTV: 3

+ NV: 04

+ Trình độ GV: Đạt chuẩn chiếm 100%, trong đó trên chuẩn là: , chiếm

- Thiếu: 01 GV Văn- Sử, Thừa: 01 GV Tiếng Anh

Tổ	SL	QL	TPT	Toán	Lý	Hóa	Sinh	CN	TD	Văn	Sử	Địa	Tin	GD CD	MT	AN	NN
KHTN	11	1		3	1	2	1	0	1			1	1				
KHXXH	10	1	1							2	1				1	1	3
VP	4																
Cộng	25	2	1	3	1	2	1	0	1	2	1	1	1	0	1	1	3

*** Đánh giá chung:** Đội ngũ đủ về số lượng, tuy nhiên cơ cấu một số bộ môn chưa đồng đều (thừa 01 GV Tiếng Anh, thiếu 01 GV Văn- Sử). Chất lượng giảng dạy đội ngũ các bộ môn Toán, Văn còn chưa đồng đều.

III. Cơ sở vật chất

1. Phòng học: 08 phòng kiên cố, đầy đủ bàn ghế và các trang thiết bị phục vụ tốt cho dạy và học

2. Các phòng chức năng, phòng làm việc: gồm 10 phòng - Trong đó: Kiên cố: 9, bán kiên cố: 01. Các phòng làm việc và các phòng chức năng đều đầy đủ bàn ghế và các trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác dạy, học và quản lý.

+ Phòng học thông minh: 01

3. Thiết bị dạy học: Nhà trường đảm bảo đầy đủ thiết bị dạy học theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu dạy - học của giáo viên và học sinh.

4. Cảnh quan nhà trường:

Nhà trường có khuôn viên riêng, có sân chơi, bãi tập, vườn cảnh với hệ thống cây xanh bóng mát luôn được vệ sinh, sạch sẽ phục vụ tốt cho các hoạt động vui chơi, tập luyện của HS. Các công trình trong nhà trường được bố trí khá hợp lý, an toàn, thuận tiện cho việc sử dụng và được giữ gìn vệ sinh sạch sẽ.

*** Đánh giá chung:**

+ Thuận lợi: Nhà trường có đủ số lượng phòng học cho các lớp học 1 ca, đủ số lượng các phòng chức năng, cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường tương đối đầy đủ đảm bảo phục vụ tốt cho công tác dạy, học và quản lý trong giai đoạn hiện nay. Khuôn viên nhà trường rộng rãi, thoáng mát, sạch sẽ, đủ sân chơi, bãi tập phục vụ tốt cho tổ chức các hoạt động tập thể và rèn luyện thể chất cho học sinh.

+ Khó khăn: Nhà trường chưa có sân thể chất riêng phục vụ cho công tác dạy môn TD và các hoạt động khác. Nhà trường chưa có hệ thống rào ngăn với trường TH.

+ Hướng giải quyết: Nhà trường có kế hoạch xây dựng sân thể chất và làm hàng rào mềm ngăn giữa 2 trường trong những thời gian tới.

IV. Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

- Gồm các tổ chức đoàn thể là:

+ Chi bộ Đảng: Gồm 17 Đảng viên chiếm tỉ lệ 77,3%

+ Hội đồng trường: 09 thành viên

+ Tổ chức Công đoàn: 25 đoàn viên

+ Chi đoàn thanh niên: 06 đoàn viên

+ Liên đội thiếu niên: 333 đội viên

+ Ban đại diện CMHS: 09 PHHS

*** Đánh giá chung:**

Các tổ chức, đoàn thể trong trường đều hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ trường phổ thông. Hoạt động theo kế hoạch, bám sát các văn bản chỉ đạo theo ngành dọc và kế hoạch của nhà trường, chịu sự chỉ đạo của Chi bộ và làm tốt công tác phối hợp để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

V. Các cơ quan đoàn thể của địa phương, các lực lượng xã hội có liên quan

Đảng, Chính quyền địa phương, các lực lượng xã hội như: Đoàn Thanh niên, Hội liên hiệp phụ nữ, Ban công an, Hội chữ thập đỏ, Đài truyền thanh, MTTQ, Hội cựu chiến binh, Trạm y tế phường...luôn tạo điều kiện và phối hợp tốt với nhà trường trong công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức cho học sinh, ủng hộ nhà trường trong mọi hoạt động.

C. CÁC NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng cho học sinh, nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

2. Tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới, thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, đổi mới phương pháp đánh giá học sinh.

3. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

4. Tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

D. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1. Mục tiêu

Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức thực hiện dạy học tự chọn, dạy học ngoại ngữ, giáo dục hướng nghiệp, nghề phổ thông, đảm bảo theo hướng dẫn chỉ đạo của ngành, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm giáo dục kỹ năng sống, giáo dục pháp luật, an toàn giao thông cho HS.

2. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

Chỉ tiêu	Biện pháp
- Thực hiện chương trình các môn học: + 100% các môn học được xây dựng lại phân phối chương trình	+ Trong tháng 8/2017 BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức cho GV nghiên cứu rà soát chương trình, thành lập các nhóm chuyên môn thiết kế lại các tiết học trong SGK thành

bám sát sự chỉ đạo của PGD&ĐT.	các bài học theo chủ đề trong mỗi môn học hoặc liên môn, đồng thời biên soạn lại kế hoạch dạy học của nhóm chuyên môn trên cơ sở bám sát PPCT của SGD&ĐT năm 2011 đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; kế hoạch dạy học được BGH phê duyệt trước khi thực hiện, là căn cứ để kiểm tra, thanh tra, giám sát trong năm học.
- Nâng cao chất lượng GD đại trà và chất lượng mũi nhọn: + Thành lập được các đội tuyển thi HSG các bộ môn văn hóa. + Nâng cao tỉ lệ tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập: Trên 70%	+ Chỉ đạo việc rà soát đối tượng HS. Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém ngay từ đầu năm học. +Thành lập và tổ chức ôn luyện đội tuyển học sinh tham gia thi HSG bộ môn văn hoá, thi giải toán trên máy tính cầm tay..Lập danh sách học sinh yếu kém các khối lớp để tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo. + Lựa chọn và phân công GV tâm huyết nhiều kinh nghiệm, có tay nghề vững vàng tham gia ôn luyện và phụ đạo.
- Thực hiện chương trình dạy học môn Tin học: 100% các lớp được học chương trìn tự chọn môn tin học. - Thực hiện chương trình dạy học môn Tiếng Anh: + 100% học sinh được học Tiếng Anh theo chương trình hiện hành. + Triển khai và tổ chức cho HS tham gia học Tiếng anh với người nước ngoài	+Xây dựng kế hoạch dạy tự chọn môn Tin học trong năm học ngay từ đầu năm học trên cơ sở xây dựng lại chương trình môn học theo sgk mới và bám sát với tình hình thực tế nhà trường. +Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình dạy tiếng Anh trong nhà trường như hiện hành theo hướng dẫn từ năm học 2010-2011, tích cực chuẩn bị tốt về CSVC, đội ngũ để sớm chuyển sang dạy theo chương trình mới. + Xây dựng và triển khai đề án Tiếng Anh với người nước ngoài và phối hợp với Trung tâm Elis tham gia giảng dạy cho đối tượng HS nhà trường đăng kí học.
- Công tác lao động, GDHN và dạy nghề: + 100% học sinh khối 9 được tư vấn, định hướng nghề nghiệp và học chương trình Hướng nghiệp THCS. + 100% học sinh khối 8 được	+ Phân công giáo viên có kinh nghiệm để tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9, dạy đủ các tiết hướng nghiệp cho học sinh (1tiết/ tháng), tổ chức ngoại khóa tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo về công tác định hướng chọn nghề nghiệp giúp cho công tác phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS. + Tổ chức các lớp học nghề phổ thông cho học sinh khối 8, động viên học sinh đăng ký tham

tham gia học nghề phổ thông. + Trồng chăm sóc bồn hoa, trồng thêm cây bóng mát trong khuôn viên trường: 6 cây bóng mát	gia học nghề phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. + Tổ chức lao động theo công việc chuyên trách; Duy trì công tác quản lý lao động của GVCN và đánh giá kết quả của ban chỉ đạo và phát động trồng thêm hoa, cây bóng mát. Tổ chức phát động trồng cây nhân dịp Tết Nguyên Đán.
- Công tác giáo dục đạo đức tư tưởng, chính trị- pháp luật, GD kỹ năng sống. + 100% các môn học được tích hợp GD đạo đức học sinh trong tiết dạy. + 100% CBGV, HS nhà trường được tuyên truyền về pháp luật, chủ quyền quốc gia về biên giới hải đảo, luật phòng chống tham nhũng, bảo vệ môi trường, ATGT... + 100 HS được GD đạo đức, kỹ năng sống, kỹ năng biết bảo vệ bản thân. + Nhà trường không có CBGV và HS mắc các tệ nạn XH, vi phạm pháp luật và luật ATGT. + 100% học sinh được tham gia tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học. + 100% các HS có hoàn cảnh đặc biệt, hoàn cảnh khó khăn được quan tâm kịp thời về cả vật chất và tinh thần.	+ Triển khai đề tài khoa học về « Nghiên cứu một số giải pháp nâng cao nhận thức, hành vi của HS thông qua giáo dục đạo đức trong các trường THCS ». Chỉ đạo các giáo viên giảng dạy thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa đảm bảo đúng địa chỉ tích hợp theo đề án. + Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc theo công văn số 638/KH-PGD&ĐT ngày 12 tháng 6 năm 2017 + Triển khai Chỉ thị 05-CT/TU thông qua việc tổ chức cho GV nhà trường tiếp tục đăng ký những việc « Làm theo » qua công việc nhiệm vụ được giao và trong cuộc sống hàng ngày.. Tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật, giáo dục ATGT, chủ quyền biển đảo, bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng tiết kiệm...thông qua các buổi ngoại khóa, các tiết chào cờ đầu tuần, HĐNGLL, tích hợp trong các môn học, triển khai cuộc thi viết thư UPU lần thứ 47. Tổ chức cho HS tham gia các lớp học bơi miễn phí tại nhà trường. + Tổ chức tốt tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học ngày trong tuần thực học của tháng 8, tổ chức cho HS khối 6 làm quen với các điều kiện học tập, sinh hoạt trong nhà trường như thăm quan các phòng chức năng, các khối công trình, giới thiệu về nhà trường..., tổ chức cho học sinh học tập nội quy nhà trường, nghi lễ của tiết chào cờ đầu tuần. + Tạo điều kiện giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Xây dựng phong trào tương thân tương ái “ lá lành đùm lá rách” trong từng lớp.

+ 100% học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo do nhà trường tổ chức.	+ Chỉ đạo tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong môn học và ngoài môn học. Tổ chức cho học sinh đi thăm quan một số cơ sở sản xuất trên địa bàn như : Công ty sản xuất gạch ngói Kim Sơn, công ty sản xuất giống cây trồng.. Đền An Sinh, Am Ngọa Vân... Tổ chức tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- HĐ văn nghệ, TDTT: + Tham gia thi giải võ cổ truyền thị xã đạt giải. + Tham gia giải điền kinh các cấp: Đạt 02 giải thị xã, 01 giải cấp Tỉnh	+ Phát động phong trào văn nghệ, TDTT trong toàn trường. + Thành lập được các đội tuyển văn nghệ, TDTT, đội tuyển điền kinh, võ cổ truyền tham gia thi đấu các cấp. + Chỉ đạo Đoàn TN, Đội thiếu niên xây dựng câu lạc bộ Văn nghệ, TDTT theo sở thích. + Tổ chức các hội diễn văn nghệ dịp 20/11, 26/3.. + Duy trì có nề nếp các hoạt động ngoài giờ +Thực hiện nghiêm túc các chủ điểm HĐNGLL theo từng tháng (2 tiết/tháng).
- Chương trình chăm sóc sức khỏe học sinh: + 100% HS được khám sức khỏe định kỳ. + 100% HS được tuyên truyền về cách phòng chống các loại dịch bệnh theo mùa. + Đảm bảo cung cấp nước uống sạch cho học sinh. + Duy trì hệ thống nước rửa tay trong nhà trường. Công trình VS đảm bảo theo quy định.	+ Phối hợp với trạm y tế địa phương tổ chức tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa và khám sức khỏe cho HS. Vận động HS tham gia các loại bảo hiểm theo chỉ đạo và hướng dẫn của ngành. + Phối kết hợp với hội cha mẹ học sinh tổ chức và quản lý tốt việc hợp đồng phục vụ và sử dụng nước uống cho học sinh.

II. Đổi mới đồng bộ phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học.

1. Mục tiêu

Tiếp tục chỉ đạo đổi mới mạnh mẽ phương pháp, hình thức dạy học và đổi mới công tác kiểm tra đánh giá học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

2. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

Chỉ tiêu	Biện pháp
+ 100% giáo viên thực hiện đổi mới PPDH, đổi mới hình thức tổ chức dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh.	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn bám sát Công văn 3535/BGD&ĐT-GDTrH về chỉ đạo đổi mới PPDH. Xây dựng các tiết dạy vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học, tích cực ứng dụng CNTT phù hợp với nội dung bài học. Tích hợp KH-CN-KT-Toán trong những môn học có liên quan. Tiếp tục tổ chức giáo dục STEM trong nhà trường. - Tổ chức cho học sinh được học tập trải nghiệm thực tế bên ngoài nhà trường như : Học tại khuôn viên nhà trường đối với một số tiết môn Công nghệ, môn Mỹ thuật, học tại cánh đồng của nhân dân trong phường đối với một số tiết môn Sinh học, học tại Khu di tích lịch sử Đền An Sinh đối với một số tiết môn Lịch sử, học tại các cơ sở sản xuất gốm, gạch ngói Kim Sơn đối với môn Hóa học.
- XD chuyên đề cấp trường: 2 CD/năm. +Tháng 10/2017: CD môn Văn, HĐNGLL: Tích hợp GD đạo đức HS + Tháng 3/2018: môn Anh, Địa: Dạy theo chủ đề +Tháng 4/2018 :Tổ chức HĐ trải nghiệm sáng tạo : « Hóa học vui »	- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học, thông qua các tiết dự giờ, chuyên đề trong trường, cụm trường. Các tổ, nhóm chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học để xây dựng các bài học, các chủ đề áp dụng có hiệu quả vào giảng dạy. Chỉ đạo tổ chuyên môn tập trung vào 2 chuyên đề: Dạy học theo chủ đề và Tích hợp GD đạo đức học sinh trong các môn học. Chỉ đạo thực hiện tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo qua các hoạt động ngoại khóa.
+ Tham gia cuộc thi KHKT: phần đầu 01 sản phẩm đạt giải cấp thị xã và dự thi cấp tỉnh. + Tham gia cuộc thi dạy học tích hợp: 02 sản phẩm đạt giải cấp thị xã, 01 sản phẩm đạt giải cấp Tỉnh + Tham gia cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn vào thực	+ XD kế hoạch tổ chức cuộc thi KHKT cấp trường ngay từ đầu năm học đối với HS lớp 9, qua đó lựa chọn sản phẩm tham gia dự thi cấp thị xã. + XD kế hoạch tổ chức cuộc thi Dạy học tích hợp và vận dụng kiến thức liên môn cấp trường ngay từ đầu năm học đối với toàn thể GV và học sinh nhà trường, qua đó lựa chọn sản phẩm tham gia dự thi các cấp.

tiền cuộc sống: 03 sản phẩm đạt giải cấp thị xã, 01 sản phẩm đạt giải cấp Tỉnh + 100% các lớp sử dụng hiệu quả tủ sách lớp học. Tổ chức Ngày hội đọc sách vào tháng 3/2018.	+ Chỉ đạo GVCN lớp tổ chức sử dụng hiệu quả Tủ sách lớp học. Phát động tuần lễ “Hưởng ứng học tập suốt đời” và tham gia ngày hội đọc sách do nhà trường tổ chức.
+ 100% GV thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá học sinh.	+ Tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá học sinh, đánh giá thường xuyên, định kì, đảm bảo nghiêm túc từ khâu ra đề, coi, chấm, đảm bảo trung thực, khách quan, đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Chỉ đạo GV bộ môn đa dạng hóa các hình thức đánh giá thường xuyên đối với học sinh. + Chỉ đạo nghiêm túc việc XD đề kiểm tra theo ma trận đề. Kết hợp hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa KT lý thuyết với KT thực hành trong bài KT, tăng cường câu hỏi mở, gắn kiến thức xã hội, thời sự vào bài học. Đối với môn Tiếng Anh cần vận dụng định dạng đề thi theo Công văn số 3333/BGD&ĐT ngày 07/7/2016.
+ Mỗi tổ XD 02 chuyên đề/học kỳ để đưa lên trang mạng “Trường học kết nối” + Mỗi tổ tham gia 01 bài kiểm tra/HK gửi vào thư viện đề kiểm tra của PGD điện tử ĐT.	+ Nhà trường xây dựng thư viện đề kiểm tra trên trang website của trường, giao các tổ chuyên môn đề xuất, lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung thư viện câu hỏi của nhà trường. Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối”, tham gia XD chuyên đề dạy học trên mạng “Trường học kết nối” + Tích cực tham gia XD thư viện đề kiểm tra của Phòng GD&ĐT bằng hình thức lựa chọn và đưa đề KT lên mục tài nguyên trang Web của Phòng GD&ĐT.

III. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

1. Mục tiêu

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên nhà trường đáp ứng mục tiêu đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT.

2. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

Chỉ tiêu	Biện pháp
- Công tác bồi dưỡng: 100% CBQL, giáo viên được tham gia lĩnh hội đầy đủ nội dung của các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.	+ Tổ chức cho giáo viên được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức, tổ chức tập huấn tại trường cho những giáo viên không được tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ

Có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trong năm học. +Phần đầu trên 75% đạt trình độ trên chuẩn	chức. + Tạo điều kiện và động viên đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và tham gia học các lớp bồi dưỡng chính trị. + Chỉ đạo các tổ CM tích cực đổi mới sinh hoạt CM theo tổ, nhóm CM dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức sinh hoạt CM trong trường đều đặn theo quy định 2 buổi/tháng, tham gia sinh hoạt CM theo cụm trường. Tổ chức cho giáo viên tự bồi dưỡng thông qua sinh hoạt chuyên môn của tổ, dự giờ thăm lớp, dự chuyên đề của nhà trường và trường bạn, tự bồi dưỡng qua trang mạng “Trường học kết nối”, qua tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.
- Xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp: + Xuất sắc: 8/22= 36% + Khá: 14/22= 64% - Đánh giá xếp loại viên chức +Hoàn thành xuất sắc n/v: 8/22=36% + Hoàn thành tốt n/v: 14/22= 64% - 100% giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện nghiêm pháp luật.	+ Triển khai các văn bản hướng dẫn của ngành về đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp và đánh giá xếp loại viên chức cuối năm học. +Tăng cường nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ nòng cốt. + Phát động phong trào tự học và sáng tạo, trong CB, GV, NV toàn trường. + Thực hiện tốt quy chế dân chủ, chỉ tiêu nội bộ về thi đua, khen thưởng để động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Công tác Đảng: Kết nạp từ 1 - 2 quần chúng ưu tú vào Đảng	+ Làm tốt công tác bồi dưỡng về tư tưởng và chuyên môn, giới thiệu quần chúng ưu tú tham gia học bồi dưỡng, theo dõi bồi dưỡng kết nạp Đảng. Phân công các đ/c Đảng viên ưu tú kèm cặp, giúp đỡ.
+ 100% giáo viên tiếng Anh được bồi dưỡng theo chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT.	+ Tổ chức rà soát năng lực của đội ngũ giáo viên dạy tiếng Anh của nhà trường, tổ chức cho GV dạy Tiếng Anh được tham gia bồi dưỡng theo chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT.
+100% giáo viên có GPST hoặc SKKN áp dụng vào thực tiễn công tác trong năm học.	+ Phát động phong trào tự học và sáng tạo, đăng kí làm GPST hoặc SKKN áp dụng vào thực tiễn công tác ngay từ đầu năm học. + Tổ chức tập huấn cho CB, GV cách viết SKKN, GPST...

+ 13/16 giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. + 7/9 giáo viên chủ nhiệm tham gia dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở.	+ Chỉ đạo và tổ chức công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp. Xây dựng kế hoạch tổ chức cho giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, bình xét công nhận GV chủ nhiệm giỏi cấp trường trong năm học, động viên giáo viên tham gia tốt Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở do Phòng GD tổ chức. + Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kiểm tra nội bộ nhà trường để kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao, thực hiện quy chế chuyên môn của GV, NV. + Nhà trường tập trung rà soát đội ngũ, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên để bố trí sắp xếp hợp lý công việc, đảm bảo tinh giản theo tinh thần chỉ đạo của cấp trên theo kết luận số 28 của Tỉnh ủy Quảng Ninh.
+ 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	

IV. Phát triển mạng lưới trường, lớp; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; tiếp tục duy trì và đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia.

1. Mục tiêu

Duy trì sĩ số lớp và số lớp trong năm học. Sử dụng hiệu quả CSVC, thiết bị hiện có. Tiếp tục tăng cường CSVC, thiết bị dạy học phục vụ tốt cho công tác dạy và học, tiếp tục duy trì và giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia.

2. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

Chỉ tiêu	Biện pháp
- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học + Tiếp tục chỉnh trang khuôn viên trường lớp + Xây dựng sân thể chất, làm hàng rào ngăn 2 trường + Mua sắm bổ sung thiết bị dạy học	+ Khảo sát thực trạng CSVC các phòng học, lập kế hoạch sửa chữa. + Sử dụng có hiệu quả, đúng nguyên tắc tài chính nguồn ngân sách được giao dành phần kinh phí thích hợp đầu tư sửa chữa, mua sắm trang thiết bị dạy học và bổ sung CSVC trường lớp. Làm tốt công tác xã hội hoá, huy động phụ huynh HS, xin hỗ trợ của các cơ quan, doanh nghiệp cùng đóng góp kinh phí bổ sung CSVC. + Bố trí sử dụng hợp lý các phòng học phù hợp tình hình thực tế của nhà trường. + Phân công trách nhiệm quản lý CSVC, tổ chức cho HS ký cam kết bảo vệ tài sản nhà trường. + Xây dựng kế hoạch đầu tư CSVC đảm bảo giữ vững danh hiệu trường chuẩn quốc gia.
+ Mỗi GV tự làm ít nhất: 01 đồ dùng dạy học/năm.	+ Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong GV và đồ dùng học tập trong HS. + Chỉ đạo việc khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học và phòng học bộ môn.

* Tài chính - Quản lý nguồn ngân sách được giao đảm bảo: + Chi lương và các khoản phụ cấp theo lương. + Chi phục vụ các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoài giờ lên lớp. + Chi mua sắm, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất. + Chi khác - Quản lý nguồn thu khác theo đúng nguyên tắc tài chính: + Nguồn thu học phí + Từ công tác XHH	+ Căn cứ ngân sách do UBND Thị xã giao, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường lập kế hoạch phân khai ngân sách được cấp. + Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo nguyên tắc tài chính và thông qua hội đồng nhà trường. + Tiết kiệm chi, sử dụng có hiệu quả kinh phí được cấp, dành kinh phí đầu tư CSVC và hoạt động chuyên môn. + Tiếp tục thực hiện thông tư 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với các sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.
- Làm tốt công tác phối kết hợp các lực lượng trong nhà trường	+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, gắn trách nhiệm cụ thể cho người đứng đầu các tổ chức đoàn thể. Thường xuyên đôn đốc kiểm tra giám sát. Xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

V. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý

1. Mục tiêu

Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu dạy học trong giai đoạn hiện nay.

2. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

Chỉ tiêu	Biện pháp
+ 100% CB, GV, NV ứng dụng có hiệu quả CNTT trong quản lý, giảng dạy. Sử dụng hiệu quả hòm thư công vụ trong việc chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ.	+ Thành lập ban chỉ đạo ứng dụng CNTT trong nhà trường. Duy trì tốt các phần mềm quản lý cán bộ, GV, nhân viên. + Chỉ đạo tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý. Khuyến khích học sinh sử dụng Internet trong khai thác bài học ở nhà, trình bày trên lớp, tham gia lớp học trực tuyến. Quản lý hoạt động chuyên môn và quản lý kết quả học tập của học sinh, quản lý các hoạt động của nhà trường qua các phần mềm trực tuyến, quản lý công tác phổ cập giáo dục. + Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc nhập số liệu vào hệ thống EMIS theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác. Sử dụng có hiệu quả sổ liên lạc điện tử để tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ HS và cộng đồng. + Sử dụng có hiệu quả đồ dùng, phương tiện dạy học hiện đại, phần mềm dạy học, hệ thống lược đồ điện tử..các chức năng của trang thông tin thư viện điện tử PGD&ĐT thị xã.

	+ Tăng cường sử dụng các phần mềm trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của GV, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của HS, xếp thời khóa biểu... Tăng cường chỉ đạo và kiểm tra việc sử dụng hòm thư công vụ.
+ Mỗi giáo viên dạy 2 tiết sử dụng thiết bị phòng học thông minh/học kì	+ Lập kế hoạch triển khai cho GV, HS sử dụng thiết bị phòng học thông minh, soạn giảng online và cho GV đăng kí soạn giảng học ngay từ đầu năm học.
+ Mỗi giáo viên tham gia soạn duyệt giáo án online : 20 tiết trở lên / năm/ 1GV	+ BGH giao chỉ tiêu ngay từ đầu năm học, tăng cường công tác giám sát, kiểm tra, dự giờ.

VI. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS

1. Mục tiêu

Duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS

2. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

Chỉ tiêu	Biện pháp
+ 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được tuyển sinh vào học lớp 6. + Tỷ lệ chuyên cần: 99,8 % + Duy trì sĩ số: 100%. Không có hs bỏ học. + Giữ đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2, phổ cập giáo dục THCS mức độ 3. + Tổ chức tốt “Tuần lễ học tập suốt đời”.	+ Tổ chức tốt công tác tuyên truyền tuyển sinh vào lớp 6 tới toàn thể phụ huynh học sinh trên địa bàn phường, làm tốt công tác tuyển sinh, tuyển sinh hết số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6. + Duy trì sĩ số: Tăng cường công tác chủ nhiệm, XD nề nếp tự quản, nắm bắt kịp thời hiện tượng học sinh nghỉ học, cải tiến hình thức tổ chức HĐGD ngoài giờ lên lớp. + Xây dựng môi trường học tập thân thiện thu hút học sinh đến trường. Giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn để chống hiện tượng HS bỏ học. + Nâng cao chất lượng dạy và học, hạn chế học sinh lưu ban. + Phối kết hợp cùng TTHTCD nâng cao hiệu quả hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng. + Thực hiện quản lý dữ liệu phổ cập bằng phần mềm PCGD của Bộ giáo dục.

VII. Đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học

1. Mục tiêu

Nhằm nâng cao chất lượng quản lý giáo dục của CBQL trong nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT.

2. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

Chỉ tiêu	Biện pháp
- 100% đội ngũ cán bộ quản lý thực hiện đổi mới trong công tác quản lý và điều hành bám sát tinh thần chỉ	+ Đơn giản hóa các thủ tục hành chính. Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo

đạo của các cấp. -2/2 đ/c trong BGH nhà trường tham gia bồi dưỡng về trình độ quản lý GD	hướng phân cấp gắn trách nhiệm của cá nhân với việc thực hiện nhiệm vụ được giao. + Thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục trong CBGV, NV, HS phụ huynh học sinh và nhân dân về các hoạt động đổi mới giáo dục qua các buổi họp phụ huynh học sinh, qua đài truyền thanh của địa phương, phối hợp chặt chẽ với Ban cha mẹ học sinh theo quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT. Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai, quy định về dạy thêm, học thêm. + Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý dạy thêm học thêm theo QĐ số 1216/QĐ-UBND ngày 29/12/2012 của UBND Tỉnh QN, tổ chức tuyên truyền và kí cam kết trong cán bộ, GV nhà trường. Quản lý các khoản tài trợ theo thông tư số 29/2012/TT-DGD&ĐT ngày 10/9/2012. + Chỉ đạo quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách nhà trường theo công văn số 129/HD-PGD&ĐT ngày 13/3/2014, việc quản lý trang thiết bị theo Hướng dẫn số 129/HD-Phòng GD&ĐT ngày 13/3/2014 từ năm học 2013-2014. + Chỉ đạo công tác tăng cường tự bồi dưỡng về trình độ chuyên môn và trình độ quản lý GD. Cả 02 đ/c trong BGH nhà trường đều đang theo học lớp Thạc sỹ quản lý GD.
- Công tác Kiểm tra đội ngũ + 100% giáo viên được kiểm tra toàn diện 01 lần/năm. +100% giáo viên được kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật, của ngành. Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2017 về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh; xây dựng nông thôn kiểu mẫu, đô thị văn minh”, .	+ Có KH cụ thể cho việc kiểm tra công tác giảng dạy, quản lý hồ sơ chuyên môn, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của CB,GV... :. + Kiểm tra đánh giá xếp loại thi đua theo tháng, kỳ, năm học do các tổ chuyên môn, nhà trường và hội đồng thi đua tổ chức. + Kiểm tra theo 2 hình thức: Có lịch công khai và mọi người có thể cùng tham gia hoặc kiểm tra đột xuất cán bộ giáo viên, nhân viên. + Tiếp tục rà soát, tự kiểm tra việc thực hiện chủ đề năm 2017 với đội ngũ CB,GV,NV nhà trường.

VIII. Công tác thông tin báo cáo và thi đua, khen thưởng

1. Mục tiêu

Nâng cao chất lượng công tác thông tin báo cáo và thi đua, khen thưởng của nhà trường.

2. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

Chỉ tiêu	Biện pháp
- Công tác thông tin báo cáo: 100% báo cáo gửi đi đúng thời hạn, thông tin rõ ràng, chính xác. - Công tác thi đua: * Tập thể lớp: Lớp xuất sắc: 6A, 6C, 7A, 8A, 9A ; Lớp tiên tiến : 6B, 7B, 8B, 9B. * Tập thể nhà trường: - Danh hiệu thi đua: Tập thể lao động xuất sắc. - Khen thưởng: UBND Tỉnh tặng cờ thi đua, Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen. * Cá nhân: - Danh hiệu thi đua + Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh: 01 + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 04 + Lao động tiên tiến: 22 + Giáo viên CN giỏi cơ sở: 07 - Khen thưởng + Bộ GD&ĐT tặng bằng khen: 01 + UBND Tỉnh tặng bằng khen: 01 + SGD&ĐT tặng giấy khen: 01 + UBND thị xã tặng giấy khen: 02	+ Cập nhật thông tin thường xuyên trên cổng thông tin điện tử PGD&ĐT Đông Triều, trên hòm thư điện tử của nhà trường, phân công nhiệm vụ rõ ràng, BGH có trách nhiệm kiểm duyệt các báo cáo trước khi gửi. + Ban thi đua xây kế hoạch chỉ đạo ngay từ đầu năm học, đề ra các chỉ tiêu cụ thể cho từng tổ chức, đoàn thể, từng cá nhân. + Tổ chức đăng ký thi đua từ các tổ ngay đầu năm học, công khai các danh hiệu thi đua. + Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt theo các chủ điểm xuyên suốt năm học. + Xếp loại đánh giá thi đua lớp, cán bộ giáo viên theo từng tháng, kỳ, năm. + Khen thưởng: Xây dựng kế hoạch khen thưởng cho giáo viên, học sinh. Đề xuất với hội khuyến học, hội cha mẹ học sinh khen thưởng GV, học sinh có thành tích xuất sắc. Thưởng đột xuất cá nhân đạt thành tích cao trong các hoạt động. + Hội đồng thi đua phân công theo dõi đôn đốc, động viên tạo điều kiện cho cá nhân phấn đấu, lập hồ sơ xét duyệt và đề nghị cấp trên công nhận công nhận danh hiệu và khen thưởng.

*Danh sách cá nhân đăng kí thi đua khen thưởng

+ Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh: Đ/c Đặng Thị Thảo

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 04

1. Đ/c Đặng Thị Thảo

2. Đ/c Nguyễn Thị Sự

3. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng

4. Đ/c Dương Thùy Giang

+ Đề nghị Bộ GD&ĐT tặng bằng khen: Đ/c Nguyễn Thị Sự

+ Đề nghị UBND Tỉnh tặng bằng khen: Đ/c Phạm Thị Phú

+ Đề nghị SGD&ĐT tặng giấy khen: Đ/c Vũ Thị Hồng Vân

+ Đề nghị UBND thị xã tặng giấy khen: 02

1. Đ/c Trương Văn Dũng,
 2. Đ/c Chu Thị Nhung
- + Giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở: 07
1. Đ/c Nguyễn Thị Sự
 2. Đ/c Nguyễn Thị Hằng
 3. Đ/c Vũ Thị Hồng Vân
 4. Đ/c Nguyễn Thị Hoa Hạ
 5. Đ/c Phạm Thị Hoàng Hải
 6. Đ/c Chu Thị Nhung
 7. Đ/c Phạm Thị Thanh Thảo
- + Lao động tiên tiến: 22 đ/c
- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Đặng Thị Thảo | 12. Nguyễn Thị Sự |
| 2. Phạm Thị Phú | 13. Nguyễn Thị Hằng |
| 3. Vũ Thị Hồng Vân | 14. Nguyễn Thị Hoa Hạ |
| 4. Trương Văn Dũng | 15. Nguyễn Thị Tuyết |
| 5. Nguyễn Thị Thu Hằng | 16. Phạm Thị Hoàng Hải |
| 6. Chu Thị Nhung | 17. Nguyễn Thị Thu Thủy |
| 7. Dương Thùy Giang | 18. Nguyễn Thị Thu Trang |
| 8. Phạm Thị Thanh Thảo | 19. Lê Văn Thi |
| 9. Cao Thị Ánh | 20. Nguyễn Thị Lành |
| 10. Đặng Văn Thanh | 21. Đặng Thị Hương |
| 11. Nguyễn Thị Duy Ngọc | 22. Nguyễn Thị Thu Hà |

IX. Dự kiến chất lượng 2 mặt giáo dục

Năm học 2017-2018	Tổng số HS	Xếp loại									
		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
		SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %
Học lực	333	54	16,2	152	45,6	125	37,6	02	0,6		
Hành kiểm	333	294	88,3	37	11,1	2	0,6	0	0		

- Lên lớp thẳng: 99,4%
- Lên lớp sau thi lại: 100%
- TN THCS: 100%
- Tỉ lệ tuyển sinh vào THPT hệ công lập: 70% trở lên
- Học sinh giỏi cấp thị xã: 15 -20 em
- Học sinh giỏi cấp tỉnh: 5-10 em

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo cho từng lĩnh vực hoạt động, triển khai kế hoạch tới các tổ chức, bộ phận và CBGVNV trong nhà trường. Tổ chức giám sát kiểm tra việc thực hiện của các tổ, bộ phận, đánh giá, sơ tổng kết theo năm, tháng, kỳ.

2. Công đoàn

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động nâng cao trình độ mọi mặt cho đoàn viên, phối hợp với chuyên môn tổ chức tốt hội nghị CNVC hàng năm, ký kết quy chế về mối quan hệ phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn theo tinh thần thông tư số 12/TTLT Bộ GD và Công đoàn Việt Nam.

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân, Ban nữ công hoạt động theo thông tư hướng dẫn công tác của Ban thanh tra và Điều lệ Công đoàn Việt Nam

3. Tổ chuyên môn

- Dựa trên kế hoạch của nhà trường để xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ, bộ phận mình, tổ chức cho các thành viên trong tổ xây dựng kế hoạch cá nhân với các chỉ tiêu, biện pháp cụ thể, phù hợp, bám sát kế hoạch của nhà trường. Có sơ tổng kết theo năm, tháng, kỳ.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch của nhà trường.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.

4. Tổng phụ trách Đội

- Phối hợp với mọi tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong việc thực hiện mọi kế hoạch hoạt động, tổ chức các phong trào thi đua trong học sinh, các hoạt động ngoài giờ lên lớp hiệu quả.

- Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ công tác đội cho phụ trách đội, chỉ huy đội

- Tổ chức thiết kế nội dung, chương trình và lập kế hoạch thực hiện thực hiện các hoạt động giáo dục của Đội có hiệu quả

5. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch cá nhân, bám sát chỉ đạo của tổ chuyên môn, của nhà trường để xây dựng các chỉ tiêu, biện pháp cụ thể, phù hợp. Đoàn kết nhất trí, giúp đỡ nhau trong công việc, hoàn thành tốt công việc được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ dạy học, thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, các chuyên đề, các cuộc thi do ngành tổ chức, phát động.

- Có nhiệm vụ bồi dưỡng và phụ đạo học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

-Thực hiện nghiêm túc việc soạn giảng lên lớp, tổ chức kiểm tra đánh giá theo đúng chỉ đạo và bám sát quy chế chuyên môn.

- Thực hiện tốt các công việc khác do Hiệu trưởng phân công

6. GVCN

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm phù hợp với đặc điểm của lớp và bám sát các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của nhà trường, của Phòng GD&ĐT thị xã.

- Tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp tổ chức giáo dục sát với đối tượng nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của từng học sinh và của cả lớp.

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, chủ động phối hợp với các giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, các đoàn thể và các tổ chức xã hội khác có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh của lớp mình chủ nhiệm.

- Nhận xét, đánh giá xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề nghị danh sách học sinh được lên lớp, danh sách học sinh phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp, hoàn chỉnh việc ghi vào sổ điểm và học bạ học sinh.

- Tham gia hướng dẫn hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục và rèn luyện học sinh do nhà trường tổ chức.

- Báo cáo thường kì hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Ban giám hiệu.

- Giáo viên chủ nhiệm còn thực hiện việc thống kê, báo cáo khác theo yêu cầu của Ban giám hiệu.

7. Nhân viên

- Thực hiện đúng chức năng công tác được phân công, đảm bảo phục vụ mọi hoạt động của nhà trường diễn ra an toàn và đúng kế hoạch.

- Quản lý tốt các hồ sơ sổ sách của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể để hoàn thành các nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường.

F. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG

Tháng	Nhiệm vụ trọng tâm	Người phụ trách	Đối tượng tham gia	Thời gian thực hiện	Điều chỉnh
8/2017	- Kiểm tra, tu sửa CSVC nhà trường	HT		Tuần 1	
	- Phân công giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn.	P.HT	GV	Tuần 2,3,4	
	Dự các lớp tập huấn do Phòng GD tổ chức.				
	- Tụ trường. Lao động vệ sinh trường lớp. Tổ chức thi lại, xét lên lớp, ở lại lớp	BGH	GV,HS	14->19/8	
	- Tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS	HT	HS	Tuần 3	
	- Triển khai điều tra phổ cập giáo dục.	PHT		Tuần 3	
	- Tổ chức học chính thức theo quy định.	BGH	GV	21/8/2017	
	- Tổ chức: “Tuần sinh hoạt tập thể”		GV, HS	Tuần 3	
	- Phổ biến nội quy trường, lớp	BGH			
	- Công tác chuẩn bị cho khai giảng	BGH	GV, HS	Tuần 3,4	

9/2017	- Tổ chức lễ khai giảng. Ký cam kết thực hiện ATGT và không vi phạm pháp luật.	BGH	GV, HS	Tuần 1,2	
	- Triển khai học tập nhiệm vụ năm học, các văn bản về chuyên môn, quy định về hồ sơ sổ sách.	PHT	GV	Tuần 1	
	- Đăng ký các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân	HT	Tổ CM, GV		
	- Xây dựng kế hoạch năm học	HT		Tuần 2	
	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn và các loại kế hoạch chỉ đạo các hoạt động và phong trào thi đua trong năm học.	PHT	Tổ CM, GV		
	- Tập huấn sử dụng phòng học thông minh	GV			
	- Chỉ đạo dự giờ thăm lớp	PHT	GV TTCM	Tuần 2	
10/2017	- Tổ chức họp phụ huynh học sinh các lớp	HT			
	- Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi văn hóa, TDTT, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng. Rà soát đội tượng HS yếu kém có kế hoạch phụ đạo	PHT	GVCN GV, HS		
	- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch cuộc thi KHKT, vận dụng kiến thức liên môn và Dạy học tích hợp.	BGH			
	- Kết hợp với TTHTCD của phường tổ chức “Tuần lễ học tập suốt đời”	HT	GV	Tuần 1	
	- Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, lao động (theo lịch chỉ đạo của PGD)	BGH, CD	Toàn thể CBGV GV	Tuần 2	
	- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua năm học	HT		Tuần 3	
	- Tổ chức cho GV tham gia các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.	PHT	GV	Tuần 2,3	
	- Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên	BGH			
	- Hoàn thiện hồ sơ PCGD, nhập trực tuyến, duyệt kết quả với PGD.	PHT	GV	Tuần 3,4	
	- Tiếp tục ôn tập đội tuyển HSG, HS giải toán trên máy tính Casio.	PHT,	GVCN , HS	Tuần 1- >Tuần 3	
	- Chỉ đạo đại hội Liên đội	TPT			
	- Tổ chức học nghề phổ thông cho học sinh khối 8	BGH	TTCM ,GV		
	- Kiểm tra hồ sơ, giáo án giáo viên và các tổ chuyên môn.	PHT			
	- Tiếp tục chỉ đạo dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn giáo viên.	BGH	GV HS		
	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi,				

	phụ đạo học sinh yếu kém - Chỉ đạo cuộc thi KHKT cấp trường. - Tổ chức cho GV, HS tham gia Cuộc thi Dạy học tích hợp và thi vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các tình huống thực tế cấp trường. - Tổ chức chuyên đề cấp trường - Bình xét GV chủ nhiệm giỏi cấp trường	PHT BGH BGH BGH	GV, HS TTCM , GV		
11/2017	- Chỉ đạo các hoạt động chào mừng ngày 20/11. - Tổ chức cho hs tham gia thi giải toán trên máy tính Casio cấp thị xã. - Tổ chức thao giảng chào mừng 20/11.Thi giáo viên giỏi cấp trường. - Kiểm tra việc ra đề KT định kỳ của tổ CM và đánh giá cho điểm của GV với HS - Tham gia Cuộc thi KHKT cấp thị xã. - Tổ chức cuộc thi vận dụng KTLM và dạy học theo chủ đề tích hợp cấp trường lựa chọn sản phẩm dự thi cấp thị xã. - Tổ chức chuyên đề cấp trường. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên - Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách của nhà trường - Sơ kết thi đua chào mừng 20/11	TPT BGH BGH PHT BGH BGH BGH BGH BGH HT	GV, HS Đội tuyển GV GV GV, HS TCM, GV TPT, GV, HS	Tuần 1-3 Tuần 2 Tuần 4	
12/2017	- Tổ chức cho HS thi HSG bộ môn VH cấp thị xã năm học 2017-2018 - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, xây dựng kế hoạch ôn tập HK 1 cho học sinh. Phổ biến lại thông tư 58/BGD về đánh giá, xếp loại học sinh. - Kiểm tra toàn diện 2 GV - Nộp sản phẩm vận dụng KTLM và dạy học theo chủ đề tích hợp cấp thị xã. - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa chào mừng ngày 22/12 - Tổ chức kiểm tra học kỳ 1.Tổng hợp BC kết quả điểm KT và kết quả 2 mặt giáo dục	PHT BGH BGH PHT TPT đội BGH	HS đội tuyển TCM, GV GV GVCN ,HS TCM, GV	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 2, 3 Tuần 4	
01/2018	- Thực hiện chương trình học kì 2 (02/01/2018) - Sơ kết học kỳ I	BGH	GV, HS	Tuần 1	

	- Hợp phụ huynh học sinh các lớp - Kiểm tra công tác đánh giá, cho điểm, chấm chữa bài của giáo viên, kiểm tra học bạ, sổ điểm của các lớp. - Tăng cường công tác tuyên truyền các nghị định của Chính phủ về cấm đốt pháo và thả các loại đèn trời. Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm túc trong dịp Tết nguyên đán. - Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBGV,NV	HT BGH, BGH BGH	GVCN GV GV GVCN , HS GV	Tuần 2 Tuần 4	
02/2018	- Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học, tăng cường công tác tuyên truyền các nghị định của Chính phủ về cấm đốt pháo và thả các loại đèn trời. - Tổ chức nghỉ Tết an toàn. Tổ chức tốt Tết trồng cây đầu xuân mới. - Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBGV,NV - Tiếp tục chỉ đạo hoạt động chuyên môn, tăng cường dự giờ thăm lớp. Tổ chức kiểm tra toàn diện giáo viên. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh thân gia. - Tổ chức chuyên đề cấp trường. - Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên	BGH BGH HT PHT BGH	GVCN , HS Toàn thể CBGV, HS GV TCM, GV GV, HS	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	
3/2018	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 8/3, 26/3 - Tổ chức tốt cho học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh bộ môn văn hóa. - Tổ chức cho GV dự chuyên đề cấp thị xã. - Rà soát lại chương trình, kiểm tra hồ sơ, học bạ học sinh lớp 9. Kiểm tra việc cập nhật, thống kê điểm trong sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp của giáo viên. - Tổ chức " Ngày hội đọc sách" - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên - Kiểm tra việc cập nhật điểm trong sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp của giáo viên. - Tổng kết hoạt động chào mừng 26/3	BGH BGH PHT BGH TPT	CD, TPT HS đội tuyển GV GV, HS GVCN lớp 9 GV	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 1-4 Tuần 4	
	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, tiến	BGH	TCM,	Tuần 1	

4/2018	hành dạy bù đối với những môn chậm chương trình. Rà soát đối tượng HS yếu kém, xây dựng kế hoạch phụ đạo. - Thu, chấm SKKN giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã. - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra toàn diện giáo viên. Kiểm tra 3 giáo viên. - Triển khai đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên. - Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh. Sinh hoạt ngoại khóa giáo dục đạo đức học sinh. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa. - Kiểm tra toàn diện 03 GV - Chỉ đạo ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra học kì 2. - Chỉ đạo hoàn thiện các SKKN, giải pháp sáng tạo. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo “Hóa học vui”	BGH	GV GV thi GVCN giỏi	Tuần 2	
		BGH	GV, HS	Tuần 3	
		BGH	GV	Tuần 4	
		BGH	GV, HS		
5/2017	- Tổ chức kiểm tra học kì 2 theo lịch của PGD. Chỉ đạo chấm bài, lên điểm báo cáo kết quả, xét duyệt, đánh giá, xếp loại 2 mặt giáo dục học kì 2, cả năm. - Tổ chức cho GV tham gia thi "Giáo viên chủ nhiệm giỏi" cấp thị xã. - Chỉ đạo các tổ tổng kết tổ, đánh giá xếp loại giáo viên trong tổ. Đánh giá CBCC cuối năm, đánh giá chuẩn HT, GV. - Hợp phụ huynh học sinh các lớp thông báo kết quả học tập của học sinh. - Lập danh sách GV coi thi tuyển sinh vào THPT - Hoàn thiện các hồ sơ thi đua trong năm học, đề nghị công nhận danh hiệu cá nhân, tập thể. - Tổng kết năm học. - Tổ chức xét tốt nghiệp THCS - Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS.	BGH	GV, HS	Tuần 1	
		BGH	GV tham gia thi	Tuần 2	
		HT	GVCN	Tuần 3	
		PHT			
		HT			
6/2018	- Trả hồ sơ và giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào THPT. - Tuyển sinh lớp 6	HT	HD xét TN	Tuần 4	
		BGH		Tuần 1	
				Tuần 2	

G. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đối với PGD và Thị xã

- Đề nghị phòng GD&ĐT quan tâm hỗ trợ kinh phí để nhà trường xây dựng sân cỏ nhân tạo khu giáo dục thể chất nhằm nâng cao chất lượng giáo dục thể chất cho học sinh và xây dựng hàng rào mềm ngăn giữa trường TH và THCS.

- Điều chuyển giáo viên thừa (môn Tiếng anh), bổ sung giáo viên thiếu (môn Văn -Sử) để ổn định cơ cấu bộ môn.

2. Đối với địa phương

- Tăng cường các biện pháp phối hợp về An ninh trật tự, vệ sinh môi trường để đảm bảo cổng trường an toàn, sạch đẹp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo);
- CB, GV,NV nhà trường (t/hiện);
- Trang Web của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo