

KẾ HOẠCH
Tháng 6 năm 2020

A. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 05 năm 2020

1. Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục cho CB, GV, NV và HS nhà trường nắm được cách thức phòng chống dịch bệnh Covid-19. Triển khai các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại trường (khử khuẩn lớp học), phối hợp với CMHS để theo dõi sức khỏe HS.
2. Thực hiện kế hoạch dạy học chương trình học kì II theo chương trình giảm tải của BGD&ĐT
3. Tổ chức hướng dẫn viết đề tài sáng kiến kinh nghiệm và giải pháp sáng tạo năm học 2019-2020
4. Tổ chức công tác ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT cho HS lớp 9.
5. Tổ chức cho HS tư vấn, hướng nghiệp cho HS khối 9
6. Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi.
7. Triển khai và tổ chức cuộc thi “ Viết về người phụ nữ tôi yêu”, cuộc thi “ Chúng em Kể chuyện bác Hồ”
8. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận công tác Kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn QG
9. Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích
10. Tổ chức chia tay CBQL và nhân viên chuyển công tác

B. Kế hoạch công tác tháng 06 năm 2020

Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tổ chức ra đề và coi chấm kiểm tra học kỳ 2 năm học 2019-2020 theo lịch PGD&ĐT
2. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh, xét kết quả học sinh chuyển lớp năm học 2019-2020.
3. Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra công nhận công tác Kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn QG
4. Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9 duyệt PGD&ĐT, cấp chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học lớp 9 năm học 2019-2020
5. Tổ chức công tác ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT cho HS lớp 9.
6. Tổ chức cho HS tư vấn, hướng nghiệp cho HS khối 9
7. Tổ chức chấm đề tài sáng kiến kinh nghiệm và giải pháp sáng tạo năm học 2019-2020.

8. Tổ chức đánh giá viên chức cuối năm học và đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019-2020

9. Tổng kết công tác thi đua, xét công nhận và đề nghị cấp trên xét công nhận các danh hiệu thi đua các cấp năm học 2019-2020

10. Tổ chức tuyên truyền và cho HS đăng kí lớp nghiệp dư năng khiếu thể thao hè 2020

11. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị “Trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích năm 2020”

Kế hoạch cụ thể

SỐ TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
I.	Công tác phát triển giáo dục				
1	Duy trì sĩ số học sinh báo cáo định kỳ cuối năm	Nhập kết quả học tập học sinh trên phần mềm	Tuần 4	PHT	Thư ký
2	Báo cáo kết quả thống kê cuối năm học	Nhập số liệu trong phần mềm	Tuần 2,3	HT	Nhóm thư ký
II.	Hoạt động dạy và học				
1	Tổ chức ra đề và kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020	Kiểm tra theo lịch PGD&ĐT	Khối 9: 18,19,29/6 Khối 6,7,8: 25,26,27/6	HT	GV và HS
2	Duyệt kết quả 2 mặt GD	Thực hiện Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011	Tuần 4	PHT	GVbộ môn, GVCN
3	Duyệt hồ sơ lớp 9	Thực hiện theo lịch kt của PGD&ĐT		BGH	GV
4	Xét tốt nghiệp năm học 2019-2020	Theo HD của PGD &ĐT, Theo quyết định của UBND thị xã	Tuần 3	HT	Theo quyết định
5	Hoàn thành các báo cáo gửi Phòng GD&ĐT	Căn cứ kết quả đánh giá xếp loại theo biểu mẫu để thống kê, tổng hợp, báo cáo	Tuần 4	PHT	GV được phân công

6	Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi tuyển THPT năm học 2019-2020	+ Căn cứ danh sách tự nguyện đăng ký của học sinh và cha mẹ học sinh, +Thực hiện theo tài liệu hướng dẫn ôn tập của SGD&ĐT + Tổ chức ôn tập 3 môn Toán, Ngữ văn, Anh	Cả tháng	HT	GV dạy Văn , Toán, Anh lớp 9 và HS lớp 9
7	Hoàn thành việc đánh giá xếp loại chuyên môn của giáo viên cuối năm học	Căn cứ giờ dạy, kết quả kiểm tra hồ sơ giáo viên để đánh giá xếp loại	Tuần 4	PHT	Ban kiểm tra nội bộ
8	Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm học và đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019-2020	Căn cứ văn bản và quy chế xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn Hiệu trưởng bộ GD&ĐT quy định	Tuần 4	HT	GV-NV
9	Hoàn thành nhập dữ liệu các phần mềm trên Webse của trường	Nhập các dữ liệu, PCGD,Đánh giá kiểm định chất lượng, điểm học sinh, báo cáo thống kê.	Tuần 4	HT	Tổ VP
III	Hoạt động ngoài giờ lên lớp				
1	Tuyên truyền và cho đăng kí tham gia lớp năng khiếu thể thao hè 2020	Tuyên truyền tới toàn thể HS	Các ngày trong tháng	TPT	HS
2	Tuyên truyền có hiệu quả trước tác động của tệ nạn XH, bạo lực học đường, an ninh trường học, tác động tiêu cực của mạng XH...	Tổ chức tuyên truyền qua hệ thống pahts thanh măng non và sinh hoạt dưới cờ, giờ sinh hoạt lớp.	Tuần 1,2	BGH	GV, HS
3	Tổ chức cho HS tư vấn, hướng nghiệp cho HS khối 9	Tổ chức theo kế hoạch cụ thể	Tuần 1,2	BGH	Đại biểu các chi đội

V	Công tác tài chính, CSVC				
1	Tổ chức tu sửa phòng truyền thống, thư viện, bổ sung đầu sách thư viện chuẩn bị công tác kiểm tra trường chuẩn QG	Lên kế hoạch và tiến hành tu sửa, bổ sung	Tuần 1	BGH	Kế toán
2	Bổ sung sửa chữa các tủ đựng tài liệu	Tiến hành sửa chữa thay khóa tủ, lắp thêm các tủ đựng sách, tài liệu	Tuần 1	BGH	Kế toán
VI	Công tác khác				
1	Họp hội đồng thi đua, xét công nhận danh hiệu thi đua, đề nghị công nhận danh hiệu thi đua năm học 2019-2020	Căn cứ các công văn hướng dẫn của PGD&ĐT, quy chế thi đua của ngành GD&ĐT	Tuần 2	TBTD	Hội đồng TD
2	Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn KT công nhận công tác Kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn QG	Rà soát kiểm tra việc thu thập minh chứng	16/6	BHG	GV
3	Th bài dự thi “viết về người phụ nữ tôi yêu”	CB, GV, HS	Tuần 1	PHT	GV, HS
4	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị “Trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích năm 2020”	Thực hiện hoàn thiện hồ sơ theo quy định đề nghị cấp trên công nhận	Tuần 1,2	HT	VP
5	Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp phòng GD&ĐT	Theo biểu mẫu, hướng dẫn của HĐTD PPGD&ĐT	20/6	HT	Tổ VP

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, TCM, TVP (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo

